

MESTO SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Smernica č. 1/2022

**pre vykonávanie verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 86/2022 Z. z.
(ďalej len „smernica“)**

Čl. I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Táto smernica stanovuje záväzný postup pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 86/2022 Z. z. (ďalej len „ZoVO“), v podmienkach Mesta Spišská Nová Ves, Mestskej polície, rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves ako verejných obstarávateľov v zmysle § 7 ZoVO.

1.1

Účel smernice

1. Účelom tejto Smernice (ďalej len „Smernica“) je zabezpečenie jednotného zákonného postupu a pravidiel pri zadávaní zákaziek vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre
- zákazky s nízkou hodnotou zadávané v zmysle § 117 ZoVO.

1.2

Základné pojmy

Podľa § 3 ZoVO:

- a) **zákazkou na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **zákazkou na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - uskutočnenie stavby akýkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- c) **zákazkou na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v bode 1.2 písm. a) a b) tejto smernice.
- d) **civilnou zákazkou** je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 ZoVO.

Podľa § 7 ZoVO:

- Verejný obstarávateľ** je:
- ods. 1 písm. b) **obec**,

- ods. 1 písm. d) **právnická osoba**, ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter, a
 - a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZoVO,
 - b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZoVO alebo
 - c) verejný obstarávateľ podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZoVO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.
- ods. 1 písm. e) **združenie právnických osôb**, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia uvedení v ods. 1 písmenách a) až d) ZoVO.

Podľa § 12 ZoVO:

Referenciou je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak

- ide o zákazku s nízkou hodnotou,
- ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
- ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa § 12 ods. 3 písm. a).

Podľa § 2 ZoVO:

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
- b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežnú dostupnosť je možné zistiť na základe „Testu bežnej dostupnosti“ → (VZOR Príloha č. 5).

ČI. II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Pri použití postupov verejného obstarávania sú zamestnanci mesta Spišská Nová Ves oprávnení vstupovať do procesov verejného obstarávania, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves alebo dodávateľská organizácia, povinní riadiť sa zákonom o verejnom obstarávaní v jeho aktuálnom znení a touto smernicou.

Základnými princípami verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporционаlita, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť**.

Príprava a zadávanie zákaziek sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní.

Za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice, za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov a za neprekročenie finančných limitov v zmysle ZoVO sú zodpovední všetci zamestnanci oprávnení vstupovať do procesov verejného obstarávania.

2.1 Finančné limity

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako **cena bez DPH** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí na

základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením (napr. z internetových cien, z cien aktuálnych dodávateľov, z aktuálnych letákov predajcov, z rôznych rozpočtov, výpočtov a pod.), prípravou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) ZoVO alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. (§ 6 ods. 1 ZoVO). Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky (§ 6 ods. 18 ZoVO).

2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (§ 5 ods. 1 ZoVO) sa zákazky označujú ako:

- a) nadlimitné (§ 26 a nasl. ZoVO),
- b) podlimitné (§ 108 a nasl. ZoVO),
- c) zákazky s nízkou hodnotou (§ 117 ZoVO).

- **Nadlimitnou zákazkou (civilnou)** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (§ 5 ods. 2 ZoVO), tzn.:
 - a) nad 215 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) nad 215 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
 - c) nad 750 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
 - d) nad 5 382 000 eur (vrátane) ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - e) nad 215 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny.

Nadlimitná zákazka – civilná				
	Verejný obstarávateľ		Obstarávateľ	
	PHZ	Postup	PHZ	Postup
Tovar	$\geq 140\,000$ eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	$\geq 431\,000$ eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Služba	$\geq 215\,000$ eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa)			
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	$\geq 750\,000$ eur		$\geq 1\,000\,000$ eur	
Stavebné práce	$\geq 5\,382\,000$ eur		$\geq 5\,382\,000$ eur	
POTRAVINY				
	PHZ		Postup	
Potraviny	$\geq 140\,000$ eur $\geq 215\,000$ eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa)		Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	

- **Podlimitnou zákazkou (civilnou)** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre nadlimitnú zákazku (civilnú), a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- a) 180 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
- b) 400 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
- c) 300 000 eur (vrátane), ak ide o o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Podlimitná zákazka – civilná		
Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba	$\geq 100\,000 \text{ eur} < 140\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm.a)) $\geq 180\,000 \text{ eur} < 215\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods. 1 písm. b) – e)) $\geq 400\,000 \text{ eur} < 750\,000 \text{ eur}$	Tretia časť zákona (postup podľa § 112-116, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby – možnosť postupovať zjednodušeným postupom podľa § 109-111, pri službách podľa prílohy č. 1 možnosť postupovať podľa § 111a)
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona		
Stavebné práce	$\geq 300\,000 \text{ eur} < 5\,382\,000 \text{ eur}$	

- **Zákazkou s nízkou hodnotou (civilnou)** zadávanou verejným obstarávateľom je:
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre podlimitnú zákazku (civilnú) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre nadlimitnú zákazku (civilnú) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)		
Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba	$\geq 10\,000 \text{ eur} < 100\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm.a)) $\geq 10\,000 \text{ eur} < 180\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm.b)-e))	§ 117 zákona alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	$\geq 10\,000 \text{ eur} < 400\,000 \text{ eur}$	
Stavebné práce	$\geq 10\,000 \text{ eur} < 300\,000 \text{ eur}$	
POTRAVINY		
Potraviny	$\geq 10\,000 \text{ eur} < 140\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm.a)) $\geq 10\,000 \text{ eur} < 215\,000 \text{ eur}$ (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods. 1 písm. b) – e))	§ 117 zákona, resp. §109 až 111

2.2

Konanie vo veciach verejného obstarávania

1. Konanie vo veciach verejného obstarávania zabezpečuje pre nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou každý zamestnanec mesta Spišská Nová Ves oprávnený vstupovať do procesov verejného obstarávania alebo dodávateľská organizácia, pričom odbornú spoluprácu počas celého procesu verejného obstarávania zabezpečuje vedúci zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta.
2. **Vedúci** zamestnanci jednotlivých organizačných útvarov mesta:
 - a) nesú zodpovednosť za určenie predpokladanej hodnoty zákazky (podľa bodu 2.1 ods. 1 smernice);
 - b) navrhujú prednostovi MsÚ zloženie komisie na vyhodnocovanie predložených ponúk (VZOR – Príloha č. 2);
 - c) metodicky riadia verejné obstarávanie vyhlásené na svojom oddelení (organizačnom útvare);
 - d) priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka sú povinní vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadali na svojom oddelení (organizačnom útvare) za obdobie kalendárneho polroka (§ 117 ods. 10 ZoVO). V súhrnnej správe pre každú zákazku uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu
 - obchodné meno alebo názov,
 - adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
 - identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
 - meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom;
 - e) priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka sú povinní vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 ZoVO (Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), ktoré zadali na svojom oddelení (organizačnom útvare) za obdobie kalendárneho polroka (§ 111 ods. 2 ZoVO). V súhrnnej správe pre každú zákazku uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu
 - obchodné meno alebo názov,
 - adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
 - identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
 - meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom;
 - f) priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka sú povinní vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavreli na svojom oddelení (organizačnom útvare) za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZoVO nevzťahuje ZoVO (§ 10 ods. 10 ZoVO). V súhrnnej správe pre každú zákazku uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu
 - obchodné meno alebo názov,
 - adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
 - identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,

- meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
 - označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.
- V súhrnnej správe podľa prvej vety nie sú povinní uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje ani na prípady uvedené v § 10 ods. 11 ZoVO.

- g) nesú zodpovednosť za vyhotovovanie a zaslanie referencií podľa § 12 ZoVO;
- h) na požiadanie predkladajú správy o stave verejného obstarávania.

3. Poverení zamestnanci príslušných organizačných útvarov mesta:

- a) administratívne zabezpečujú a koordinujú postupy verejného obstarávania vo vzťahu k záujemcom resp. k uchádzačom a komisii určenej na vyhodnocovanie ponúk;
- b) zabezpečujú administráciu revízných postupov vo verejných obstarávaníach;
- c) v prípade zákaziek s nízkou hodnotou evidujú všetky doklady a dokumenty celého priebehu verejného obstarávania a uchovávajú ich počas 10 rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 117 ods. 12 ZoVO);
- d) zabezpečujú zasielanie referencií podľa § 12 ZoVO.

4. Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves:

- a) nesú zodpovednosť za určenie predpokladanej hodnoty zákazky (podľa bodu 2.1 ods. 1 smernice);
- b) navrhujú a menujú komisiu na vyhodnocovanie ponúk (VZOR - Príloha č. 2)
- c) metodicky riadia vyhlásené verejné obstarávanie;
- d) nesú zodpovednosť za zverejňovanie súhrnných správ o zákazkách s nízkymi hodnotami vo svojom profile;
- e) nesú zodpovednosť za zverejňovanie súhrnných správ o zákazkách podľa § 109 a 110 ZoVO vo svojom profile;
- f) nesú zodpovednosť za zverejňovanie súhrnných správ o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZoVO nevzťahuje ZoVO (§ 10 ods. 10 ZoVO) vo svojom profile;
- g) v prípade zákaziek s nízkou hodnotou evidujú všetky doklady a dokumenty celého priebehu verejného obstarávania a uchovávajú ich počas 10 rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 117 ods. 12 ZoVO);
- h) nesú zodpovednosť za vyhotovovanie a zasielanie referencií podľa § 12 ZoVO.

5. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom Spišská Nová Ves zverejňujú:

- a) Súhrnné správy o zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 117 ods. 10 ZoVO) vo svojom profile priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,
- b) Súhrnné správy o zákazkách podľa § 109 a 110 ZoVO (§ 111 ods. 2 ZoVO) vo svojom profile priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,
- c) Súhrnné správy o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZoVO nevzťahuje ZoVO (§ 10 ods. 10 ZoVO) v svojom profile priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. V súhrnnej správe nie sú povinné uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje ani na prípady uvedené v § 10 ods. 11 ZoVO.

6. Plnenie predmetu zákazky bude realizované:

- uzatvorením zmluvy (deň podpisu oboch zmluvných strán) alebo
- vystavením objednávky (deň vystavenia objednávky).

7. Uzatváranie dodatkov (§ 18 ZoVO)

- A. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
- a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 ZoVO alebo
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- B. Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) doplňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
 - d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa bodu A písm. d).
- C. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZoVO, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu, alebo podľa § 5 ods. 7 ZoVO, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:
- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,

- c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
- D. Zmenou podľa bodu C. sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
- E. Ak ide o verejného obstarávateľa, zmenou podľa bodu A. písm. b) alebo písm. c), nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZoVO.
- F. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa bodu A. písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodov C. a E., sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodov C. a E. sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
- G. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.
- H. Ak ide o zmenu zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy podľa bodu A písm. d) a podľa bodu B písm. d), povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ a nový koncesionár, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ alebo pôvodný koncesionár.

ČL. III

ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRI ZÁKAZKÁCH S NÍZKOU HODNOTOU

3.1

Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO. Prihliada zároveň aj na ustanovenia prvej časti ZoVO. Verejnému obstarávateľovi sa ukladá povinnosť postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. To neznamená vynucovanie hľadania výlučne najnižšej ceny, ale snahu o to, aby sa za vynaložené náklady a úsilie dosiahol prinajmenšom primeraný a podľa možností čo najlepší výsledok, a to s ohľadom na kvalitu plnenia, reálne potreby verejného obstarávateľa, sociálne alebo environmentálne hľadiská a pod..

3.2

Zábezpeka

1. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
2. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, určí lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

3. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti určí tak, že nesmie presiahnuť 5 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti nesmie byť vyššia ako 500 000 eur.
4. Dĺžku lehoty viazanosti ponúk, výšku zábezpeky, podmienky jej zloženia a vrátenia alebo uvoľnenia verejný obstarávateľ uvedie v súťažných podkladoch. Podmienky zloženia zábezpeky treba určiť tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
5. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
6. Ďalšie ustanovenia týkajúce sa zábezpeky sú uvedené v § 46 ZoVO.

3.3 Preberanie ponúk

V prípade postupu bez použitia elektronickej platformy sa preberanie ponúk verejným obstarávateľom uskutočňuje v súlade so zverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk. Na každú doručенú ponuku zamestnanec podateľne (resp. zamestnanec, ktorý prijíma poštu) uvedie dátum a čas prevzatia ponuky. Predložená ponuka musí byť zachovaná neporušená a neotvorená až do termínu otvárania obálok s ponukami, ktoré realizuje vymenovaná komisia na vyhodnocovanie ponúk.

3.4 Komisia na vyhodnocovanie ponúk

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zadávanou v zmysle § 117 ZoVO, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur a zároveň nižšia ako 20 000 eur nie je povinný zriadiť komisiu na vyhodnocovanie ponúk.
2. V prípade zákazky s nízkou hodnotou zadávanou v zmysle § 117 ZoVO, ktorej hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu.
3. Členov komisie na vykonanie verejného obstarávania pre danú zákazku menuje prednosta MsÚ resp. riaditeľ organizácie.
4. Členmi komisie, môžu byť okrem zamestnancov Mesta aj zamestnanci iných právnických osôb, organizácií a pod..
5. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuku; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty v rozsahu nevyhnutnom na tento účel. Komisia je spôsobilá prijímať závery z vyhodnotenia ponúk nadpolovičnou väčšinou členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky (§ 51 ods. 1 ZoVO).
6. Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO.

7. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
- a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - a) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
8. Členom komisie nesmie byť ani
- a) blízka osoba osobe uvedenej v ods. 7 tohto bodu smernice a
 - b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujmatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
9. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
10. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
11. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa ods. 2 tohto bodu smernice, verejný obstarávateľ je povinný komisiu doplniť.
12. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi, akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie (§ 23 ZoVO).

Čl. IV

POSTUPY PRI ZADÁVANÍ JEDNOTLIVÝCH ZÁKAZIEK

4.1

Postup pri zadávaní zákazky s hodnotou nižšou ako 10 000 eur (zákazky „malého rozsahu“)

1. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác sa uskutočňuje PRIAMYM ZADANÍM, za dodržania zásady, že vynaložené náklady na predmet zákazky sú hospodárne. Je potrebné dávať pozor na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by

celková hodnota týchto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur – môže byť klasifikované ako nedovolené rozdelenie predmetu zákazky.

2. Vybraný hospodársky subjekt musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce. Overenie oprávnenia vykoná poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta tak, že na internetovej stránke poskytujúcej údaje z obchodného registra príp. živnostenského registra, alebo iných registrov skontroluje či v predmete činnosti potenciálneho vybraného hospodárskeho subjektu sa požadovaný predmet činnosti nachádza.

4.2

Postup pri zadávaní zákazky s hodnotou od 10 000 eur (vrátane) do 20 000 eur na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác

1. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou od 10 000 eur (vrátane) do 20 000 eur pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác sa uskutočňuje PRIESKUMOM TRHU (na základe informácií zverejnených na webe, v reklamných letákoch, v katalógoch, súhrnných správach a pod.).
2. Výber hospodárskeho subjektu sa uskutočňuje tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli hospodárne. Hospodársky subjekt bude vybraný na základe prieskumu trhu a poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta spracuje Zápis z prieskumu trhu (VZOR – Príloha č. 1), ktorý archivuje 10 rokov.
3. Vybraný hospodársky subjekt musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce. Overenie oprávnenia vykoná poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta tak, že na internetovej stránke poskytujúcej údaje z obchodného registra príp. živnostenského registra, alebo iných registrov skontroluje či v predmete činnosti potenciálneho vybraného hospodárskeho subjektu sa požadovaný predmet činnosti nachádza.
4. Verejný obstarávateľ – mesto Spišská Nová Ves, demonštratívne vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou od 10 000 eur (vrátane) do 20 000 eur, pri ktorých nie je potrebné vyberať hospodársky subjekt prostredníctvom prieskumu trhu ale zákazka bude zadaná PRIAMYM ZADANÍM za dodržania zásady, že vynaložené náklady na predmet zákazky sú hospodárne:
 - a) *služby*
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - poradenské, auditorské, účtovné a poisťovacie služby,
 - výdavky na reprezentačné účely,
 - zabezpečenie pohrebov pre bezdomovcov
 - b) *tovary*
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
 - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
 - krmivá pre psov,
 - c) *stavebné práce*
 - opravy alebo údržby majetku mesta Spišská Nová Ves,
 - projektové dokumentácie stavieb a štúdie investičných zámerov,
 - d) *tovary, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, alebo dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,*

e) *mimoriadne udalosti a havárie*

- ak pre prípad zabezpečenia odstránenia následkov mimoriadnej udalosti alebo havárie, ktorá má za následok škody na majetku mesta Spišská Nová Ves, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného hospodárskeho subjektu k miestu potreby. Zodpovedný zamestnanec o tejto situácii vyhotoví záznam.
5. V prípade, že nie je možné uskutočniť proces zadávania zákazky s predpokladanou hodnotou od 10 000 eur (vrátane) do 20 000 eur za účelom obstarania tovarov, služieb alebo stavebných prác prieskumom trhu, zákazka musí byť zadaná prostredníctvom na to určenej funkcionality ELEKTRONICKEJ PLATFORMY v zmysle bodu 4.4 smernice.

4.3

Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou od 10 000 eur (vrátane) do 180 000 eur na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 (zjednodušeným postupom zadávania podlimitnej zákazky) ZoVO, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (§ 117 ods. 4 ZoVO, § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO).
2. Verejný obstarávateľ pri postupe podľa § 109 a 110 ZoVO postupuje podľa prvej časti ZoVO, ak nie je v § 109 až 111 ZoVO ustanovené inak, pričom postupuje tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 111 ods. 1 ZoVO).
3. Súhrnné správy o zákazkách podľa § 109 a 110 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zverejniť vo svojom profile priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
4. Verejný obstarávateľ pri postupe podľa § 109 až 111 ZoVO eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich 10 rokov po uzavretí zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Pri použití postupu podľa § 109 až 111 ZoVO nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov (§ 108 ods. 3 ZoVO).

4.4

Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou od 20 000 eur (vrátane) do 180 000 eur na dodanie tovarov (okrem potravín) a poskytnutie služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO), od 20 000 eur (vrátane) do 215 000 eur na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, od 20 000 eur (vrátane) do 300 000 eur na uskutočnenie stavebných prác a od 20 000 eur (vrátane) do 400 000 eur na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO

1. **Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou od 20 000 eur (vrátane) do 70 000 eur na dodanie tovarov (okrem potravín) a poskytnutie služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO), od 20 000 eur (vrátane) do 215 000 eur na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, od 20 000 eur (vrátane) do 180 000 eur na uskutočnenie stavebných prác a od 20 000 eur (vrátane) do 260 000 eur na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO**
 - A. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou ELEKTRONICKEJ PLATFORMY a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého

zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickú platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy (117 ods. 1 ZoVO).

- B. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať „Výzvu na predkladanie ponúk“ vybraným hospodárskym subjektom (priame oslovenie) a aj celý postup zadávania zákazky uskutočniť elektronicky prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy, v prípade predpokladanej hodnoty zákazky:
- a) od 20 000 eur (vrátane) – 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO),
 - b) od 20 000 eur (vrátane) – 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) od 20 000 eur (vrátane) – 215 000 eur na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) od 20 000 eur (vrátane) – 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO.

Pri takomto oslovení viacerých vybraných hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk uskutočňuje cez elektronickú platformu (§ 117 ods. 2 ZoVO). Výzva na predkladanie ponúk sa automaticky nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ sa ale pre takéto zverejnenie môže rozhodnúť.

- C. Poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta Výzvou na predloženie ponuky osloví najmenej tri vybrané hospodárske subjekty. Vzor Výzvy na predkladanie ponúk je zverejnený po prihlásení sa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk) v záložke ISZÚ – Podlimitné formuláre – Výzva na predkladanie ponúk.
- D. Návrh výberu hospodárskych subjektov, ktorí majú byť vyzvaný na predloženie cenovej ponuky, predloží poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta na odsúhlasenie prednostovi MsÚ resp. riaditeľovi organizácie.

2. Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou od 70 000 eur (vrátane) do 180 000 eur na dodanie tovarov (okrem potravín) a poskytnutie služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO), od 180 000 eur (vrátane) do 300 000 eur na uskutočnenie stavebných prác a od 260 000 eur (vrátane) do 400 000 eur na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO

- A. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať „Výzvu na predkladanie ponúk“ na uverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy (oslovuje sa vopred neurčitá množina hospodárskych subjektov), v prípade predpokladanej hodnoty zákazky:
- a) od 70 000 eur (vrátane) – 180 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO),
 - b) od 180 000 eur (vrátane) – 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) od 260 000 eur (vrátane) – 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 1 ZoVO.

Pri takomto oslovení vopred neurčitej množiny hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk uskutočňuje cez elektronickú platformu (§ 117 ods. 2 ZoVO). Výzvu na

predkladanie ponúk uverejní Úrad pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

- B. Poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta Výzvou na predloženie ponuky osloví vopred neurčitú množinu hospodárskych subjektov. Základné náležitosti Výzvy na predkladanie ponúk sú definované v § 117 ods. 7 ZoVO. Vzor Výzvy na predkladanie ponúk je zverejnený po prihlásení sa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk) v záložke ISZÚ – Podlimitné formuláre – Výzva na predkladanie ponúk.
- C. Lehota na predkladanie ponúk podľa § 117 ods. 7 písm. b) ZoVO nesmie byť kratšia ako:
- a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
3. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 ZoVO, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) ZoVO, § 115 ods. 3 a 4 ZoVO (ide o dôvody, ktoré pri nadlimitných a podlimitných verejných obstarávaniach zakladajú použitie priameho rokovacieho konania) alebo ak:
- a) v postupe podľa § 117 ods. 6 ZoVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa § 117 ods. 6 ZoVO.
4. V zmysle ustanovenia §187i ods. 3 ZoVO v postupoch uvedených v ods. 1 a 2 tohto bodu smernice nie je verejný obstarávateľ do 31. januára 2023 povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije iný zodpovedajúci elektronický prostriedok spĺňajúci požiadavky v zmysle § 20 ZoVO (teda nie napr. e-mailovú komunikáciu a pod.). Pričom od 1. augusta 2022 bude možné na elektronickú komunikáciu použiť už len tie elektronické prostriedky, ktoré budú registrované Úradom pre verejné obstarávanie v zozname elektronických prostriedkov (§ 158a ZoVO). Od 1. februára 2023 je verejný obstarávateľ povinný používať už len elektronickú platformu (v gescii Úradu vlády).
5. Ak verejným obstarávateľom zvolený elektronický prostriedok (spĺňajúci požiadavky v zmysle § 20 ZoVO), v prípade postupu uvedeného v ods. 2 tohto bodu smernice, nezabezpečuje funkčnosť priameho zaslania a zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania, na splnenie podmienky zverejniť Výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy bude možné využiť systém IS EVO (ako jeden z modulov elektronickej platformy) a ktorý je priamo prepojený s ISZÚ Úradu pre verejné obstarávanie, prostredníctvom ktorého sa realizuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania / Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ tak založí zákazku s nízkou hodnotou v systéme IS EVO a ten mu následne ponúkne možnosť rozhodnúť sa, či celý

postup zadávania zákazky bude realizovať prostredníctvom systému IS EVO alebo prostredníctvom iného elektronického prostriedku. Ak si verejný obstarávateľ zvolí možnosť realizovať zadávanie zákazky s nízkou hodnotou prostredníctvom iného elektronického prostriedku, v systéme IS EVO zverejní verejný obstarávateľ len Výzvu na predkladanie ponúk, ktorá sa automaticky prostredníctvom ISZÚ zverejní vo Vestníku a samotný proces zadávania zákazky zrealizuje prostredníctvom zvoleného elektronického prostriedku spĺňajúceho požiadavky v zmysle § 20 ZoVO.

6. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZoVO (registrovaný sociálny podnik, fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, chránená dielňa).
7. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku, zároveň však musí umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku (§ 117 ods. 3 ZoVO).
8. Verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu v súlade s § 54 ZoVO. O využití elektronickej aukcie rozhodne prednosta MsÚ po konzultácii s primátorom mesta Spišská Nová Ves resp. riaditeľ organizácie.
9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce (§ 32 ods. 1 písm. e) ZoVO). Ak ide o uchádzača zapísaného do obchodného registra, vykoná overenie oprávnenia poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta z údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy a vyhotoví si z nich výpis. Následne skontroluje, či v predmete činnosti vybraného uchádzača sa požadovaný predmet činnosti nachádza. V prípade ostatných uchádzačov je spôsobom na preukázanie oprávnenia originál alebo úradne osvedčená kópia výpisu zo živnostenského registra, príp. potvrdenie o zapísaní v inom registri, komore alebo združení nie starší ako 3 mesiace. Uvedené je možné nahradiť Čestným vyhlásením o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie - v takomto prípade vykoná overenie zápisu poverený zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta.
10. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§ 32 ods. 1 písm. f) ZoVO) alebo ak u uchádzača existuje dôvod na vylúčenie - konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami (§ 40 ods. 6 písm. f) ZoVO).
11. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie - ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom (§ 40 ods. 8 písm. d) ZoVO). Ustanovenie § 11 ZoVO tým nie je dotknuté.
12. V prípade, ak verejný obstarávateľ pri odosielaní Výzvy na predkladanie ponúk nepostupuje elektronicky prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy je povinný vyhotoviť Zápisnicu o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk (VZOR – Príloha č. 3), ktorá bude tvoriť podklad k uzatvoreniu zmluvy, vystaveniu objednávky alebo schváleniu nákupu v hotovosti.

13. Súhrnné správy o zákazkách s nízkymi hodnotami je verejný obstarávateľ povinný zverejniť vo svojom profile priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka (§ 117 ods. 10 ZoVO).
14. Verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty a uchovávať ich počas 10 rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

ČI. V ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva Hlavný kontrolór mesta Spišská Nová Ves.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 1/2019 pre vykonávanie verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 345/2018 Z. z. zo dňa 2. 1. 2019.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 9. 5. 2022.

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Vypracoval: JUDr. Peter Štrauch

PRÍLOHY:

- 1 Zápis z prieskumu trhu
- 2 Menovanie komisie
- 3 Zápisnica o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk
- 4 Stanovenie predmetu zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky a postupu zadávania zákazky
- 5 Test bežnej dostupnosti
- 6 Krycí list k verejnému obstarávaniu
- 7 Schéma realizácie VO

Hlavička / názov organizácie

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

Verejný obstarávateľ: *Názov organizácie (napr. Mesto Spišská Nová Ves)*
Sídlo organizácie (napr. Radničné nám. Č. 7, 052 70 Spišská Nová Ves)
IČO: (napr. 00329614)

Predmet zákazky: „ ... Názov ... „
Zákazka zahŕňa: *Doplniť obsah zákazky*
Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH.

Spôsob výpočtu (zistenia) predpokladanej hodnoty zákazky:

Napr. Výška predpokladanej hodnoty zákazky bola stanovená napr. podľa predchádzajúcich dodávok tovaru, služieb alebo stavebných prác; na základe zistenia z verejne dostupných zdrojov - internetu; oslovenia dodávateľov zaoberajúcich sa obdobným predmetom činnosti a pod.

Spôsob vykonania prieskumu trhu: *Napr. z informácií zverejnených na webe, z reklamných letákov, katalógov, zo súhrnných správ a pod.*

Termín vykonania prieskumu: 201...

Zistené ponuky:

Por. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v EUR bez DPH	Vyhodnotenie - poradie
1.			
2.			
3.			

Vyhodnotenie prieskumu trhu na základe určených kritérií:

Kritéria: *Napr. Najnižšia cena v € bez DPH.*

Spôsob hodnotenia: *Napr. Najlepšia ponuka je ponuka s najnižšou cenou.*

Vybratý dodávateľ: *Názov, adresa sídla spoločnosti*

Zdôvodnenie výberu:

Napr. Vybratý dodávateľ je dodávateľ s najvýhodnejšou ponukou pre verejného obstarávateľa, pretože splnil požadované kritérium, ktorým je najnižšia cena.

Doklady tvoriace prílohu tohto zápisu z prieskumu trhu:

V Spišskej Novej Vsi, dňa 201 ...

.....
 (Meno a priezvisko)
prednosta MsÚ

alebo

riaditeľ organizácie

Hlavička / názov organizácie

MENOVANIE KOMISIE

na vyhodnocovanie

ponúk podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle bodu 3.4 smernice

na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác

Názov organizácie (napr. Mesto Spišská Nová Ves) ako verejný obstarávateľ, v zastúpení titul, meno, priezvisko a názov štatutárneho orgánu (napr. titul, meno, priezvisko primátorom mesta), menuje komisiu na vyhodnotenie ponúk verejného obstarávania na zákazku s názvom ... / verejných obstarávaní zadávaných v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Smernice č. 1/2022 pre vykonávanie verejného obstarávania, v nasledovnom zložení:

Predseda komisie:

Členovia komisie:

V Spišskej Novej Vsi dňa

.....
(Meno a priezvisko)

prednosta MsÚ

alebo

riaditeľ organizácie

Z Á P I S N I C A**o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk**

zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na *dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác*:

„ **Názov zákazky**“

V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sa **dňa201... o hod.** na *miesto* (napr. na Mestskom úrade v Spišskej Novej Vsi, Štefánikovo námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves, Oddelenie, poschodie, miestnosť - číslo dverí), konalo otváranie a vyhodnotenie ponúk.

KOMISIA:**Prítomní členovia komisie:**

..... (predseda komisie)
 (členovia komisie)

Neprítomní členovia komisie (ospravedlnili sa):

-

Na základe Výzvy na predkladanie ponúk ponuku predložili (číslicou ...) **uchádzači**.

Zoznam uchádzačov, ktorí v stanovenom termíne predložili ponuku:

Poradové číslo uchádzača	Obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	Dátum a čas doručenia ponuky
1.		
2.		
3.		

(Popis činnosti komisie ... Napr. Otváranie ponúk začalo podpísaním prezenčnej listiny prítomnými členmi komisie. Následne komisia pristúpila k otváraniu obálok s ponukami. Najprv bola prekontrolovaná neporušenosť obalu/obálky a následne ich komisia otvorila a zapísala obchodné mená s adresou sídla alebo miesta podnikania uchádzačov, ako aj ich návrhy na plnenie jediného kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk – konečnú cenu zákazky s DPH. Ponuky boli otvárané v poradí v akom boli verejnemu obstarávateľovi doručené.

Komisia konštatovala, že uchádzači, ktorí predložili ponuky, **splnili** predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

VYLÚČENÍ UCHÁDZAČI:

- nie sú

UCHÁDZAČI, KTORÍ PREDLOŽILI PONUKY S UVEDENÍM NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ:

Por. č. uchádzača	Obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponuky (konečná cena predmetu zákazky vrátane DPH/celkom v EUR)	Konečné poradie uchádzačov
1.			
2.			
3.			

VYHODNOTENIE PONÚK:

(Popis činnosti komisie ... Napr. Komisia pri vyhodnocovaní ponúk postupovala v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk. Ponuky boli vyhodnotené na základe: navrhovanej konečnej ceny vrátane DPH/celkom v EUR, pričom najúspešnejšia je ponuka s najnižšou cenou. **Úspešným uchádzačom – víťazom verejného obstarávania sa stal uchádzač č.....:**

..... Názov a adresa sídla

Komisia konštatuje, že v ponuke úspešného uchádzača boli splnené všetky stanovené podmienky účasti a na základe hodnotiteľného kritéria vyšiel uchádzač č. ... ako úspešný a preto odporúča verejnému obstarávateľovi, aby úspešnému uchádzačovi oznámil, že jeho ponuku prijíma a uzavrel s ním zmluvu o dielo (resp. vystavil objednávku, na predmet zákazky v zmysle podmienok predpísaných Výzvou na predkladanie ponúk).

Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

Napr. Nevyskytli sa.

Táto zápisnica z posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenia ponúk tvorí súčasť dokumentácie verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve organizácie (napr. Mesta Spišská Nová Ves) po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

V Spišskej Novej Vsi dňa,

Zapísal:

Podpisy členov komisie:

..... (predseda komisie)

..... (člen komisie)

..... (člen komisie)

..... (člen komisie)

STANOVENIE PREDMETU ZÁKAZKY, PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Mesto Spišská Nová Ves, v súvislosti s potrebou verejného obstarania *tovarov alebo služieb alebo stavebných prác (T, S, SP)* stanovuje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predmet zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a postup zadávania zákazky nasledovne:

1. Predmet zákazky: „..... **Názov zákazky**“

Organizačný útvar mesta, resp. rozpočtová a príspevková organizácia zriadená mestom Spišská Nová Ves, ktorej predmet zákazky prináleží:

2. Predpokladaná hodnota zákazky:

- predpokladaná hodnota zákazky v zmysle § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na *dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác* je:

najviac (maximálne) EUR bez DPH

3. Obchodné podmienky - spôsob financovania:

- Napr.: z vlastných zdrojov, zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.

4. Podmienky účasti uchádzačov:

- Napr.: v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk.

5. Kritéria na hodnotenie súťažných ponúk:

- Napr.: konečná navrhovaná cena vrátane DPH/celkom v EUR za dodanie celého predmetu zákazky, alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:

1. navrhovaná konečná cena vrátane DPH/celkom v EUR	– váha: 70 % (bodov),
2. lehota dodávky	– váha: 30 % (bodov),

6. Stanovenie postupu zadávania zákazky:

Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o zákazku podľa § 109 ZoVO a podľa § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO je...T alebo S **BEŽNE DOSTUPNÁ** preto bude zákazka obstaraná zjednodušeným postupom v zmysle § 109 ZoVO alebo Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o zákazku podľa § 117 a T, S, SP ~~nie je~~ **BEŽNE DOSTUPNÁ**, preto bude zákazka obstaraná elektronicky prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy, alebo Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na T, S, SP a zákazka bude obstaraná postupom podľa § 112 a nasl. ZoVO formou vyhlásenia verejného obstarávania uverejnením Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania a pod....

Naša značka:

Vybavuje:

Spišská Nová Ves, dňa:

.....
(Meno a priezvisko)
prednosta MsÚ

alebo

riaditeľ organizácie

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZoVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

V odôvodnení uveďte konkrétne dôvody, na základe ktorých ste formulovali svoje odpovede k podmienkam č. 1 a 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

MESTO SPIŠSKÁ NOVÁ VES, Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

KRYCÍ LIST K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH, € s DPH

Základná finančná kontrola:

Poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy*

Správca rozpočtovej kapitoly zodpovedný; za zverený rozpočet, verejného obstarávanie	Názov oddelenia:	
	Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať. Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie * je možné pokračovať. Poskytnuté plnenie je/nie je* možné vymáhať (ak sa finančná operácia už vykonala).	
	Dátum:	Podpis: (zamestnanec oddelenia)
	Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať. Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie * je možné pokračovať. Poskytnuté plnenie je/nie je* možné vymáhať (ak sa finančná operácia už vykonala).	
	Dátum:	Podpis: (vedúci zamestnanec)
	Dátum:	Podpis:
Prednosta úradu	Dátum:	Podpis:

*Nehodiace sa prečiarknuť

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pečiatka

/správcu rozpočtovej kapitoly/

SCHÉMA REALIZÁCIE VO

