

**METODICKÝ POKYN NÁPLNE ČINNOSTÍ
KOMISIÍ ZRIADENÝCH PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE V SPIŠSKEJ NOVEJ VSI
A MESTSKÝCH VÝBOROV ZRIADENÝCH V MESTE SPIŠSKÁ NOVÁ VES**

KOMISIE ZRIADENÉ PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE V SPIŠSKEJ NOVEJ VSI

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. ... /2019 zo dňa 7. 2. 2019 v súlade s § 10 ods. 2, § 15 a s poukázaním na § 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), zriaďuje 10 komisií, z ktorých:

- 3 komisie majú koncepčný/rozvojový a prierezový charakter
(komisia rozvoja mesta, komisia výstavby, dopravy a územného plánovania a komisia finančná),
- 6 komisií je tematicky zameraných na konkrétne oblasti/odvetvie
(komisia ŽP životného prostredia, komisia cestovného ruchu, komisia kultúry, komisia športu, komisia školstva a komisia sociálno-zdravotná),
- 1 komisia má osobitné postavenie vyplývajúce z Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov
(komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta)

Prierezové, rozvojové komisie	Tematické/odvetvové komisie	Špecifické zameranie
1. Komisia rozvoja mesta	4. Komisia životného prostredia	10. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta
2. Komisia výstavby, dopravy a územného plánovania	5. Komisia cestovného ruchu	
3. Komisia finančná	6. Komisia kultúry	
	7. Komisia športu	
	8. Komisia školstva	
	9. Komisia sociálno - zdravotná	

A. Zásady etablovania komisií

Komisie:

- zriaďujú sa fakultatívne ako stále poradné, iniciatívne, výkonné i kontrolné orgány mestského zastupiteľstva (ďalej MsZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy;
- nemajú rozhodovaciu právomoc;
- sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z odborníkov - ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom v počte spolu max. 8 (vrátane predsedu a podpredsedu komisie). Výnimkou v počte členov je:
 - Komisia rozvoja mesta, ktorá je vzhľadom na zameranie svojich činností a prierezový charakter zložená z predsedov jednotlivých komisií (s výnimkou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta) teda celkom v počte 9 členov vrátane predsedu;
 - Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta, ktorá je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov.
- v prípade hlasovania k predmetu veci a rovnosti hlasov, rozhoduje hlas predsedu komisie, v jeho neprítomnosti podpredsedu komisie resp. povereného predsedajúceho. Komisii rozvoja mesta sa podpredseda neurčuje. V prípade neprítomnosti predsedu komisie, rozhoduje hlas predsedom povereného predsedajúceho;
- predsedom komisie je poslanec MsZ;
- podpredseda komisie zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu;
- predsedov, podpredsedov a členov komisií zriadených pri MsZ schvaľuje mestské zastupiteľstvo;
- zloženie a úlohy vymedzuje MsZ podľa miestnych podmienok a potrieb v spojitosti s úlohami samosprávy podľa § 4 a § 11 zákona o obecnom zriadení;
- zasadať podľa potreby, minimálne vždy pred konaním MsZ, okrem:
 - Komisie rozvoja mesta (viď. bod D.1), ktorá bude zasadať podľa potreby (v súlade s predkladanými materiálmi do MsZ) min. však 2x ročne podľa predkladania monitorovacích a hodnotiacich správ plnenia rozvojového dokumentu mesta v súlade s jeho schváleným implementačným mechanizmom,
 - Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta (viď bod D.10), ktorá zasadať podľa potreby, v zásade z dôvodu predloženia oznámení zamestnaní, činností a majetkových pomerov poslancov a primátora mesta.

B. Funkcie komisií

1. V rámci **poradnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, prerokovávajú, diskutujú, konzultujú a:
 - vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie MsZ;
 - vypracovávajú stanoviská k návrhom k zámerom rozvoja mesta v súlade s aktuálnymi a platnými rozvojovými dokumentmi mesta;

- vypracovávajú stanoviská k navrhovaným riešeniam problémov rozvoja mesta, spravovania mesta a výkonu samosprávy mesta;
- prerokovávajú čiastkové monitorovacie správy (za oblasť svojho pôsobenia) a hodnotia plnenie cieľov rozvoja mesta za danú oblasť vyplývajúce z príslušných koncepcií a príslušnej časti rozvojových dokumentov mesta (PHSR, ÚP) a navrhujú aktualizáciu a zmeny rozvojových dokumentov v danej oblasti pôsobenia.

2. V rámci **iniciatívnej a výkonnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- zbierajú podnety, iniciatívne vypracovávajú návrhy na riešenie všetkých dôležitých otázok rozvoja mesta a života jeho obyvateľov v súlade s platnými rozvojovými dokumentmi mesta a koncepciami;
- sú aktívne v tvorbe a implementácii platných rozvojových dokumentov mesta, najmä PHSR a územného plánu, ako aj ďalších platných sektorových koncepcií (komunitný plán, Koncepcia ŽP, koncepcia športu a pod.) v súlade so schváleným implementačným mechanizmom PHSR;
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety prednostovi mestského úradu, ktorý je povinný sa nimi v rámci činností mestského úradu zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia.

3. V rámci **kontrolnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- kontrolujú najmä plnenie prijatých uznesení mestského zastupiteľstva a spôsob ich realizácie; dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti;
- kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta; dozerajú na plnenie schváleného rozpočtu, na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu na dočasné hospodárenie.

C. Zasadnutie komisie

1. Prvé zasadnutie komisie sa uskutoční najneskoršie do konca februára v každom začatom roku volebného obdobia.
2. Zasadnutie vedie predseda komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie, alebo v prípade neprítomnosti podpredsedu vedie zasadnutie komisie predsedom poverený člen komisie.
3. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci komisie.
4. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ komisie a v prípade jeho neprítomnosti predsedajúcim poverený člen komisie. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina, v ktorej je uvedený program a dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
5. Za písomné vyhotovenie a presnosť prijatých uznesení a stanovísk zo zasadnutí komisie zodpovedá predseda, resp. predsedajúci komisie. Zápisnicu, uznesenia a stanoviská sa doručujú primátorovi mesta, hlavnému kontrolórovi mesta a prednostovi mestského úradu.
6. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda.

D. Rámcové činnosti komisií zriadených pri MsZ v Spišskej Novej Vsi

Okrem plnenia základných funkcií (poradná, iniciačná a výkonná, kontrolná) komisie pri mestskom zastupiteľstve vykonávajú ďalšie činnosti, a to najmä (uvedené podľa jednotlivých komisií):

1. Komisia rozvoja mesta

- monitoruje plnenie hlavných rozvojových dokumentov mesta (Rozvojový plán mesta - PHSR) a predkladá návrhy na jeho aktualizáciu a zmeny v súlade so schváleným implementačným mechanizmom rozvojového dokumentu,
- hodnotí dosahovanie schválených cieľov rozvoja mesta a predkladá návrhy na ich aktualizáciu a zmeny v súlade so schváleným implementačným mechanizmom rozvojového dokumentu,
- predkladá návrhy na spracovanie nových strategických/koncepčných/programových dokumentov a zúčastňuje sa komunikácie a tvorby týchto dokumentov,
- vyjadruje sa k návrhom projektov rozvoja mesta a k možnostiam ich financovania, k developerským projektom/zámerom a monitoruje ich prípravu a realizáciu,
- oboznamuje sa a navrhuje úpravy rozpočtu mesta na prípravu a realizáciu rozvojových projektov a oboznamuje sa a navrhuje úpravu programového rozpočtu mesta v súlade s akčnými plánmi rozvoja mesta,
- vyjadruje sa k návrhom zmlúv na prípravu a realizáciu projektov na území mesta,
- vyjadruje sa a participuje na SEA a EIA hodnoteniach programov a projektov,
- vyjadruje sa k zmenám a doplnkom ÚP a iným ÚPD v súlade s rozvojovým plánom mesta.

2. Komisia výstavby, dopravy a územného plánovania

Územný plán a výstavba:

- navrhuje zmeny/úpravy a vyjadruje sa k zmenám a doplnkom ÚP a iným ÚPD,
- vyjadruje sa k návrhom vlastnej investičnej činnosti mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta v súlade s platnými rozvojovými dokumentmi mesta,
- oboznamuje sa a navrhuje rozpočet mesta na prípravu a realizáciu investičných zámerov a aktivít mesta v oblasti výstavby a územného plánu mesta,
- vyjadruje sa k investičným stavebným zámerom mesta na území mesta, k architektonickým štúdiám, projektovým dokumentáciami rozvojových stavieb, k developerským projektom/zámerom, k zámerom ochrany kultúrnych pamiatok,
- vyjadruje sa k návrhom zmlúv na prípravu a realizáciu stavebných projektov mesta, rozvojových projektov na území mesta,
- kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z investičnej činnosti mesta,

Doprava:

- mapuje stav dopravy a predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií, vyjadruje sa k plneniu úloh vyplývajúcich z investorskej činnosti pri budovaní miestnych komunikácií,
- oboznamuje sa a navrhuje rozpočet mesta na prípravu a realizáciu investičných zámerov a aktivít v oblasti dopravy,
- vyjadruje sa k pripomienkam a návrhom fyzických a právnických osôb k dopravnému značeniu a dopravnej situácii v meste,
- oboznamuje sa a vypracováva stanoviská k dopravným štúdiám,
- vyjadruje sa k návrhom o zavedení alebo predĺžení prímestskej autobusovej dopravy mimo územia mesta, vyjadruje sa k cestovným poriadkom SAD a ŽSR, navrhuje zriadenie nových autobusových liniek, príp. zmeny liniek a spojov na území mesta,
- vyjadruje sa s príslušnými orgánmi k dopravne významnému značeniu v meste, ako aj k miestnym úpravám cestnej premávky významného charakteru na území mesta, oboznamuje sa s dôvodmi a príčinami rozkopávok miestnych komunikácií, kontroluje poruchy v zjazdnosti alebo opotrebovanie miestnych komunikácií, dáva návrhy na odstránenie porúch a uvedenie komunikácie do pôvodného stavu,
- kontroluje plnenie úloh v oblasti dopravy.

3. Komisia finančná

- prerokováva návrh programového rozpočtu mesta, jeho zmeny v súlade s platným Akčným plánom rozvoja mesta (ktorý je nástrojom realizácie platného rozvojového dokumentu mesta) a v súlade s návrhmi a stanoviskami ostatných komisií,
- monitoruje plnenie programového rozpočtu mesta na základe predloženej monitorovacej správy a prerokováva správy o čerpaní rozpočtu,
- prerokováva záverečný účet mesta,
- prerokováva všeobecne záväzné nariadenie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
- prerokováva prijatia úverov a pôžičiek mesta,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom mesta,
- spracúva stanoviská k podnetom na zakladanie a zrušovanie mestom zriadených alebo založených právnických osôb,
- kontroluje dodržiavanie podmienok poskytnutia dotácií podľa VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves a účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

4. Komisia životného prostredia

Životné prostredie

- aktívne participuje na tvorbe a ochrane životného a prírodného prostredia v meste v súlade s platnými rozvojovými dokumentmi v tejto oblasti, v súlade s ÚP a MÚSES,
- podáva podnety na zabezpečenie čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách mesta a verejne prístupných miestach,

- vyjadruje sa k projektom a zámerom na území mesta na podporu tvorby a ochrany ŽP, prírodného prostredia,
- oboznamuje sa a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta na prípravu a realizáciu projektov a aktivít v oblasti životného a prírodného prostredia,
- vyjadruje sa a participuje na EIA hodnoteniach projektov,
- kontroluje plnenie úloh v oblasti.

Bezpečnosť:

- v rámci komisie spolupracuje s Mestskou políciou a s príslušnými útvarmi Policajného zboru SR s cieľom zvyšovania ochrany majetku mesta a zdravia občanov mesta, ako aj podáva podnety na riešenie problémov v tejto oblasti,
- vyjadruje sa k projektom so zameraním na zvýšenie bezpečnosti v meste, na riešenie mimoriadnych udalostí, na aktivity a projekty zamerané na zmierňovanie dopadov zmeny klímy na obyvateľov a územie mesta,
- oboznamuje sa a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, k úpravám rozpočtu mesta na prípravu a realizáciu projektov a aktivít v oblasti bezpečnosti,

5. Komisia cestovného ruchu

- vyjadruje sa k analýzam a stratégiám so zameraním na rozvoj CR na území mesta a v jeho okolí, zúčastňuje sa komunikácie a tvorby týchto dokumentov,
- vyjadruje sa k navrhovaným projektom, produktom, službám a udalostiam na území mesta zameraných na rozvoj cestovného ruchu,
- v spolupráci s príslušnou organizačnou zložkou MsÚ monitoruje plnenie schválených dokumentov v oblasti CR na území mesta,
- spolupracuje s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Slovenský raj & Spiš (ktorej je mesto Spišská Nová Ves riadnym členom), na konkrétnych projektoch na území mesta s využitím ich spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu KRT¹ a KSK² (napr. Program Terra Incognita a iné),
- podieľa sa na rozvoji vzájomnej spolupráce s ďalšími obcami (mestami), mikroregiónmi a krajmi (košickým, prešovským) a podnikateľským subjektmi pôsobiacimi na území mesta v danej oblasti,
- oboznamuje sa a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta na prípravu a realizáciu zámerov a aktivít v oblasti rozvoja CR (infraštruktúra, udalosti, marketing a propagácia),
- kontroluje plnenie úloh v oblasti,
- posudzuje žiadosti o dotácie na rozvoj CR.

6. Komisia kultúry

- vytvára platformu pre spoluprácu kultúrnych organizácií na území mesta pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v meste v súlade s cieľmi rozvoja kultúry (platný

¹ KRT – Krajská organizácia cestovného ruchu Košice Región Turizmus

² KSK – Košický samosprávny kraj

Rozvojový plán mesta a Akčný plán), vypracováva a podáva návrhy a podnety na zlepšenie kultúry v meste, upozorňuje orgány mesta na nedostatky a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu,

- spolupracuje pri tvorbe a napĺňaní stanovených cieľov (Rozvojový plán mesta) v oblasti rozvoja kultúry, pri tvorbe a realizácii strategických dokumentov, koncepcií v danej oblasti,
- vypracováva stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rozhodovanie orgánov mesta (primátor a mestské zastupiteľstvo) v danej oblasti,
- spolupracuje s Mestským kultúrnym centrom a s organizáciami mesta pri rozvoji kultúry (oobznamuje sa s plánom organizovaných podujatí a s ich financovaním, podáva návrhy na kultúrne podujatia, napomáha pri organizovaní celomestských podujatí,
- spolupracuje pri tvorbe a napĺňaní stanovených cieľov (Rozvojový plán mesta) v oblasti rozvoja kultúry, pri tvorbe a realizácii strategických dokumentov, koncepcií v danej oblasti,
- pripomienkuje harmonogram kultúrnych podujatí v meste organizovaných subjektmi v pôsobnosti mesta,
- posudzuje žiadosti a pripravuje návrh poskytovania a čerpania dotácií fyzickým a právnickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu mesta a v súlade s platným VZN a navrhuje podmienky vyhlásenia výziev na podporu kultúrnych aktivít a podujatí v meste
- podáva podnety a oobznamuje sa s výsledkami kontroly dodržiavania podmienok poskytnutia dotácií podľa platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves právnickým a fyzickým osobám pre oblasť kultúry a účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

7. Komisia športu

- spoluvytvára podmienky pre rozvoj, prosperitu a ochranu záujmov športových klubov pôsobiach na území mesta Spišská Nová Ves,
- vyjadruje sa k činnostiam organizácií mesta, zabezpečujúcich najmä organizovanú i neorganizovanú individuálnu a skupinovú činnosť súvisiacu s telesnou výchovou, športovou, turistickou a pohybovo-rekreačnou aktivitou občanov,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v meste a v regióne,
- pripravuje návrh poskytovania a čerpania dotácií fyzickým a právnickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu a kontroluje dodržiavanie podmienok poskytnutia dotácií podľa platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves právnickým a fyzickým osobám pre oblasť pôsobenia a účelnosť použitia poskytnutej dotácie,
- posudzuje návrhy na udelenie cien v oblasti Vyhlásenia najlepších športovcov mesta.

8. Komisia školstva

- vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení na území mesta,
- posudzuje návrhy na racionalizáciu škôl a školských zariadení,

- posudzuje sumárne požiadavky škôl na materiálne – technické vybavenie škôl a posudzuje návrhy škôl a školských zariadení na investície na obdobie programového rozpočtu mesta a príslušný kalendárny rok,
- vyjadruje sa ku koncepcii škôl a školských zariadení,
- vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, a v školských zariadeniach,
- pripravuje návrh poskytovania a čerpania dotácií fyzickým a právnickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu a kontroluje dodržiavanie podmienok poskytnutia dotácií podľa platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves právnickým a fyzickým osobám pre oblasť školstva a účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

9. Komisia sociálno-zdravotná

- monitoruje a kontroluje plnenie relevantných cieľov z platného Komunitného plánu,
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v meste o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,
- vyjadruje sa k potrebe a k podmienkam pre nájomné sociálne bývanie,
- spolupracuje a vyjadruje sa k činnosti organizácií mesta, ktoré zabezpečujú sociálnu starostlivosť o starých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- oboznamuje sa a navrhuje úpravy rozpočtu mesta na prípravu a realizáciu zámerov a aktivít v oblasti rozvoja sociálnych služieb,
- posudzuje návrhy a podnety zdravotníckych zariadení o starostlivosť o chorých občanov, ktorí vyžadujú opatrovateľskú službu,
- pripravuje návrh poskytovania a čerpania dotácií fyzickým a právnickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu a kontroluje dodržiavanie podmienok poskytnutia dotácií podľa platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves právnickým a fyzickým osobám pre oblasť sociálnej starostlivosti a účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

10. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení od primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva,
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,

- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v súlade s čl. 7 ods. 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- udeľuje výnimky podľa článku 8 ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8 ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení.

MESTSKÉ VÝBORY

A. V meste Spišská Nová Ves sú zriadené nasledovné mestské výbory:

1. MsV č. 1 – Novoveská Huta

Územný obvod¹:

Novoveská cesta, Hnilecká cesta, Kvetná, Lúčna, Horská, Polná, Rybníčná, Tichá, Záhradná, Dúhová, Jasná, Slnecná, Snežná, Bronzová, Medená, Rudná, Sadrovcová, Železná, Stražanská

2. MsV č. 2 – Sídliisko gen. Svobodu

Územný obvod:

Topoľová, Brezová, Gaštanová, Lipová, Dubová, Agátová, Javorová, Vyšný Hámor, Kamenný obrázok, Jazdecká cesta

3. MsV č. 3 – Ferčkovce

Územný obvod:

Karpatská, Šarišská, Zemplínska, Magurská, Spišská, Pieninská, Muráňska, Gemerská, Liptovská, Turčianska, Oravská, Čergovská, Kysucká, Rajecká, Považská, Pohronská, Detvianska, Trenčianska, Nitrianska, Podunajská, Predná Huta, Dunajská, Laborecká, Inovecká, Trnavská, Tatranská

4. MsV č. 4 – Sídliisko Mier

Územný obvod:

J. Wolker, P. Jilemnického, Trieda 1. mája, Bezručova, Z. Nejedlého, Krčméryho, Štúrovo nábrežie, Komenského, J. Matušku, Šafárikovo námestie, Medza, lokalita nákupné centrum Kaufland, Duklianska 19, 19 A

5. MsV č. 5 – Sídliisko Západ

Územný obvod:

Hutnícka, Duklianska 50, 52, 54, 56, 58, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 75, Kováčska, Hrnčiarska, Zámočnícka, Stolárska, Strojnícka, Kamenárska, Kolárska, Tkáčska

6. MsV č. 6 – Staré mesto juh

Územný obvod:

Za Hornádom, Kalinčiaka, A. Mickiewicza, Stojan, Malá, J. Bottu, Kukučínova, Obrancov mieru, Borovského, Tajovského, M. Gorkého, E. M. Šoltésovej, Elektrárenská, Lesná, Potočná, Tehelná, Borodáčova, F. Urbánka, Palárikova, R. Jašíka, F. Hečku, S. Tomášika, I. Stodolu, Letecká, S. Chalupku, J. Wolker (rodinné domy), T. Vansovej, Slobody, J. Čajaka, V. Nezvala, J. Fándlyho, Šestnástka, Za Šestnástkou, Hurbanova, J. Kostru, Záborského, Smreková, Limbová, Jedľová, Borovicová, Červená, Jarková, Košiarna

¹ Územný obvod je vymedzený ulicami na území mesta Spišská Nová Ves

7. MsV č. 7 – Staré mesto východ

Územný obvod:

Mlynská, Brusník, Drevárska, Zimná, Fraňa Kráľa, J. Hanulu, Čsl. armády, Rázusova, Ing. O. Kožucha, Škultétyho, I. Krasku, Rybárska, Zábojského, Zvonárska, Konrádova, Banícka, Sadová, Podskala, Hájik, Pod Tepličkou, Tepličská cesta, Radničné námestie

8. MsV č. 8 – Staré mesto sever

Územný obvod:

Námestie SNP, Vajanského, Chrapčiakova, Hviezdoslavova, J. Fabiniho, B. Němcovej, Ing. Straku, Odborárov, Duklianska 1 - 57, Ing. Rojkoviča, Pri Vyšnej Hati, Sládkovičova, Krížova, Orlia, Jesenského, Tolstého, J. Švermu, Mišíkova, Puškinova, Železničná, Mudroňova, Kollárova, Slovenská, Svätoplukova, Rastislavova, Kocel'ova, Letná, Štefánikovo námestie, Markušovská cesta, Levočská, Gorazdova, Školská, Moravská, Starosaská, Česká, Odorínska cesta, Cintorínska, Slnečné nábrežie, Nad Medzou, Stará cesta, Nábrežie Hornádu

9. MsV č. 9 – Telep, Modrý vrch

Územný obvod:

Bernolákova, J. Hollého, Kuzmányho, J. I. Bajzu, Kmeťova, Radlinského, Filinského cesta, Harichovský chodník, Jána Janského, Laliová, Púpavová, Astrová, Narcisová, Nezábudková

B. Úlohy mestského výboru:

1. Zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta.
2. Organizuje účasť občanov na riešení úloh rozvoja mesta.
3. Uplatňuje potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta.
4. Obhospodaruje jemu vyčlenené priestory, vývesné skrinky tak, aby slúžili čo najširšiemu styku s občanmi a poskytovali potrebné informácie pre obyvateľov územného obvodu.
5. Oboznamuje občanov vo svojom obvode s uzneseniami mestského zastupiteľstva, pričom ich získava na uskutočnenie zámeru týchto orgánov.
6. Poslaním výboru je umožniť uplatňovať potreby a záujmy občanov v práci primátora, v činnosti mestského zastupiteľstva a organizovať činnosť občanov na riešení verejných vecí v danom územnom obvode.
7. Reprezentuje obyvateľov územného obvodu a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa územného obvodu možno vykonať iba so súhlasom výboru.

C. Zasadnutia mestského výboru:

1. Členmi mestských výborov sú poslanci mestského zastupiteľstva, odborníci a občania v územnom obvode výboru. Počet členov mestského výboru je najviac 9. Výbory majú svoje pôsobisko v mieste, kde zasadajú a zabezpečujú styk s občanmi svojho územného obvodu.
2. Predsedom mestského výboru je spravidla poslanec mestského zastupiteľstva. Predsedov, podpredsedov a členov mestských výborov schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a mestského

zastupiteľstva. Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu.

3. Gestor mestského výboru (zamestnanec mesta – mestského úradu) vykonáva koordináciu činností. Zapisovateľ mestského výboru (zamestnanec mesta – mestského úradu) vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu rokovania a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru.
4. Del'bu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť územného obvodu. Výbor prijíma opatrenie na základe hlasovania členov. Uznášania schopný je vtedy, ak je na hlasovaní prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a osobný styk s občanmi. Pracovné schôdze výboru sa konajú podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace.
5. Zmena člena výboru pri neplnení si povinností a neúčasti na zasadnutiach MsV je možná ak mestský výbor podá písomný návrh primátorovi mesta na vylúčenie člena MsV z hore uvedených dôvodov. Tento návrh musí byť odhlasovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov MsV. Primátor mesta predloží uvedený návrh na rokovanie MsZ.
6. Zápisy z uskutočnených zasadnutí mestský výbor zverejňuje na internetovej stránke mesta. Zverejnenie zabezpečuje zapisovateľ.

D. Vzťahy medzi mestskými výbormi a orgánmi a organizáciami mesta

1. Vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu:
Mestské výbory plnia úlohy určené mu mestským zastupiteľstvom, predkladajú mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečenie potrieb občanov územného obvodu.
2. Vo vzťahu ku komisiám mestského zastupiteľstva:
Predseda mestského výboru spolupracuje s komisiami, najmä pri prerokovaní rozpočtu mesta, pri riešení konkrétnych otázok života a rozvoja mesta (sociálna sféra, doprava, životné prostredie, kultúra a ďalšie).
3. Vo vzťahu k primátorovi mesta:
Primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výborov, zvoláva podľa potreby predsedov výborov. Primátor má právo pozastaviť opatrenie výboru v prípade, že odporuje zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta. Primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru na rokovanie mestského zastupiteľstva. Mestský výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov občanov územného obvodu, ktoré spadajú do jeho kompetencie.
4. Vo vzťahu k mestskému úradu:
Mestský výbor môže požadovať od mestského úradu a jeho organizačných zložiek, prostredníctvom prednostu mestského úradu, odborné stanoviská, ako aj konkrétnu pomoc pri zabezpečovaní potrieb a úloh v príslušnom územnom obvode.

5. Vo vzťahu k mestskej polícii:

Výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach bezpečnosti, verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a dodatky tohto dokumentu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
2. Prijatím tohto dokumentu sa zrušuje dokument upravujúci oprávnenia a povinnosti komisií zriadených pri Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a mestských výborov zriadených v meste Spišská Nová Ves, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi č. 18/2015 zo dňa 19. 2. 2015.
3. Tento dokument bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi č. 7/2019 dňa 7. 2. 2019.
4. Tento dokument nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a účinnosť dňa 1. 3. 2019.

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta