

MESTO SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Radničné námestie č. 7 052 70 Spišská Nová Ves

Fax : 053/ 442 69 80
E-mail: radnica@mestosnv.sk
IČO: 329 614



Bankové spojenie
Dexia banka Slovensko, a.s.
Č. ú.: 3400422003/5600

Spišská Nová Ves, 14. 9. 2010

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO dňa 23. 9. 2010

PREDMET: Štatút mesta Spišská Nová Ves

Predkladá: Ing. Peter Petko
prednosta Mestského úradu v Spišskej Novej Vsi

Spracovali: Ing. RNDr. Lívia Brovková, JUDr. Jozef Biroš, Ing. Andrea Jančíková,
Ing. Helena Macalová

Prerokované: v MsR 9. 9. 2010

Podpisy:

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

schvaľuje

návrh Štatútu mesta Spišská Nová Ves.

Dôvodová správa

k návrhu Štatútu mesta Spišská Nová Ves

V súlade s novelou zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení č. 102/2010 Z. z. ako aj súvisiacej legislatívy, predkladáme novelu Štatútu mesta Spišská Nová Ves. Zmeny sa dotkli všetkých jeho častí podľa potreby, ktorú vyvolali zmeny v právnej úprave SR. Podstatne bola prepracovaná a upresnená časť týkajúca sa symbolov mesta. Upravené boli aj časti týkajúce sa počtu poslancov Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady v Spišskej Novej Vsi v zmysle schváleného počtu poslancov MsZ pre volebné obdobie 2010 – 2014.

V Spišskej Novej Vsi 14. 9. 2010

Za spracovateľov: Ing. RNDr. Lívia Brovková

ŠTATÚT MESTA SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Štatút mesta Spišská Nová Ves upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi postavenie a pôsobnosť mesta Spišská Nová Ves (ďalej len mesta), mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich štruktúry, formy a metódy ich práce, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia v meste.

Čl. 1

PRÁVNE POSTAVENIE A ÚZEMNO - SPRÁVNE ČLENENIE MESTA PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATEĽOV MESTA

§ 1

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.

2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi.

§ 2

1. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

2. Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, ktoré majú sídlo alebo bydlisko na jeho území a taktiež s orgánmi Košického samosprávneho kraja, politickými stranami, politickými a záujmovými organizáciami hnutiami a štátnymi orgánmi a pod.

§ 3

Mesto vo veciach spoločného záujmu spolupracuje tiež s okolitými obcami a mestami a svoje vzťahy vzájomne rieši na základe dohôd.

§ 4

Mesto má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

Čl. 2 ÚČASŤ NA SAMOSPRÁVE

§ 1

1. Obyvatelia mesta - občania, ktorí majú na území mesta pobyt sa zúčastňujú na samospráve mesta.

2. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:

- a) má na území mesta nehnuteľný majetok,
- b) v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
- c) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
- d) je čestným občanom mesta.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATEĽOV MESTA

§ 1

Obyvatelia mesta majú právo:

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- c) požadovať od poslancov mestského zastupiteľstva informácie o ich činnosti a o činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 2

Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré majú právo podieľať sa na samospráve mesta majú právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
- b) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- c) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
- d) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
- e) požadovať pomoc v čase náhlej núdze od príslušných orgánov mesta.

§ 3

Obyvatelia mesta a osoby, ktoré majú právo podieľať sa na jeho samospráve, podieľajú sa na rozvoji a zveľadovaní mesta, poskytujú pomoc jeho orgánom a v tejto súvislosti sú povinné:

- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
- b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
- c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
- d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelných pohrôm, alebo havárií v meste.

§ 4

Mesto je povinné poskytnúť svojim obyvateľom nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase ich náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť prístrešie, stravu, alebo inú materiálnu pomoc.

Čl. 4

ZLUČOVANIE A ROZDELENIE OBCE, resp. MESTA

§ 1

O zlúčení susednej obce s mestom Spišská Nová Ves rozhodujú občania v miestnom referende zlučovaných obcí a mesta. Na základe výsledkov miestneho referenda urobia primátor mesta a starosta zlučovanej obce dohodu o zlúčení. Táto musí byť podpísaná primátorom mesta Spišská Nová Ves a starostom zlučovanej obce. Kópiu dohody o zlúčení posielajú mesto samosprávnemu kraju, štatistickému úradu, obvodnému, daňovému úradu a katastrálnemu úradu.

Postup pri vykonávaní miestneho referenda upravuje § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

§ 2

O odčlenení mestskej časti od mesta rozhodujú občania v miestnom referende. Na základe výsledkov miestneho referenda urobí primátor mesta a splnomocnenec petičného výboru o odčlenení mestskej časti dohodu o odčlenení. Nová obec, ktorá odčlenením vznikla, zasiela kópiu o odčlenení samosprávnemu kraju, štatistickému úradu, obvodnému úradu, daňovému úradu a katastrálnemu úradu. Odčlenenie môže byť vykonané iba pri dodržaní podmienok uvedených v § 2a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

§ 3

Súčasťou rozhodnutia podľa §§ 1-2 je dohoda o usporiadaní majetko-právnych vzťahov a dohoda o názve a sídle orgánov mesta a obce.

Čl. 5

MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA ROZPOČET A FINANCOVANIE POTRIEB MESTA

Majetok mesta a hospodárenie s majetkom mesta

Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnutel'né veci vymedzené zákonom SNR č. 138/91 Zb. o majetku obcí v platnom znení, ďalej tiež pohľadávky a iné majetkové práva, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť.

§ 1

Orgány mesta a príspevkové organizácie sú povinné riadne hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech jeho rozvoja, tvorby a ochrany životného prostredia.

§ 2

Orgány mesta a príspevkové organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať.

Sú povinné najmä:

- a) užívať a udržiavať majetok,
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo odcudzením,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť predpísanú evidenciu o majetku.

§ 3

Zásady hospodárenia s majetkom mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, pričom tieto upravujú najmä podmienky a spôsoby:

- a) nadobúdania vecí do majetku mesta,
- b) prevodu majetku mesta na iné subjekty,
- c) majetkového postavenia príspevkových organizácií,
- d) dočasného užívania majetku mesta,
- e) nakladania s majetkovými právami a pohľadávkami,
- f) plnenia povinností pri hospodárení s majetkom mesta,
- g) kontroly hospodárenia s majetkom mesta.

§ 4

Rozpočet a rozpočtové pravidlá mesta

Základom finančného hospodárenia mesta je jeho rozpočet, ktorý vyjadruje ekonomickú samostatnosť mesta v spravovanom území.

§ 5

Rozpočet obsahuje finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na spravovanom území, ako aj občanom žijúcim v meste. Zahŕňa tiež finančné vzťahy k rozpočtu SR.

§ 6

Rozpočet mesta, rozpočtový proces, rozpočtové provizorium sú podrobne upravené v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v platnom znení a v smernici mesta s názvom - Pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Spišská Nová Ves, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 7

Pred schválením je povinnosť mesta rozpočet zverejniť najmenej 15 dní na úradnej tabuli, aby sa občania mesta mohli k nemu vyjadriť.

§ 8

Rozpočet, jeho zmeny, kontrolu čerpania, združovanie prostriedkov mesta a záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 9

Rozpočet mesta na kalendárny rok obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový podľa ustanovení § 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

§ 10

Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, ktoré sú definované v § 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

§ 11

Medzi vlastné príjmy mesta je zahrnutý aj podiel na príjmoch rozpočtu SR a príjem z vlastnej podnikateľskej činnosti.

§ 12

Z výdavkovej časti rozpočtu mesto financuje hlavne výdavky spojené so samosprávnou činnosťou mesta, výdavky na sociálne, rozvojové a ekologické programy, príspevky pre mestom riadené rozpočtové a príspevkové organizácie, splátky úverov, pôžičiek a podobne.

§ 13

O stave a pohybe majetku mesta, príjmoch a výdavkoch, finančných vzťahoch k rozpočtu SR vedie mesto účtovnú evidenciu podľa zákona o účtovníctve.

§ 14

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia:

- a) rozpočet mesta sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka,
- b) rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené,
- c) primátor mesta, v rámci svojej pôsobnosti, zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov,
- d) ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať rozpočtovými opatreniami.

Rozpočtovými opatreniami sú:

- presuny rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými úlohami v rámci rozpočtu,
- úprava rozpočtu,
- viazanie rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.

§ 15

Porušenie rozpočtovej disciplíny:

- a) subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu alebo účelových fondov, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu alebo účelových fondov, zároveň sú povinné zaplatiť penále vo výške jedného promile zo zadržanej, alebo neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania a za každý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy,
- b) vrátené sumy a výnos penále sú príjmom príslušného rozpočtu.

§ 16

Financovanie potrieb mesta

- 1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie.
- 2. Prebytky hospodárenia rozpočtu koncom roka neprepadajú a sú zdrojom mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervy schváleného rozpočtu, alebo mimorozpočtových peňažných fondov.

§ 17

1. Mesto vytvára mimorozpočtové peňažné fondy, ktoré tvorí zo zostatkov týchto fondov z predchádzajúceho roka a z prebytkov hospodárenia bežného roka. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú. O druhoch a spôsobe tvorby, resp. použití jednotlivých fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

2. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto v zásade vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými fondmi navzájom a prípadov, keď prostriedky fondov slúžia na vyrovnanie rozdielu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie finančných výpomocí mesta mestským podnikom a organizáciám.

3. Mesto vytvára rezervný fond z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka a používa ho ako doplnkový zdroj svojho finančného hospodárenia.

4. Mesto môže vytvárať aj ďalšie účelové fondy na sociálne, rozvojové a ekologické programy.

§ 18

Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet mesta a výsledky hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácii mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 6 SAMOSPRÁVA MESTA

§ 1

Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:

- a) orgánmi mesta,
- b) miestnym referendom,
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

§2

Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta.

§ 3

Mestské zastupiteľstvo

1. **Mestské zastupiteľstvo (MsZ)** je zastupiteľský zbor mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo je zložené z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Počet poslancov MsZ je 19.

3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života Mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/90 Z. z. v platnom znení a v zmysle ostatnej platnej legislatívy.

4. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na všeobecne záväzných nariadeniach mesta,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení,

- i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov MsZ,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, obecné vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a znelku mesta,
- r) rozhodovať o zriadení mestských výborov v určených častiach mesta a o vymedzení ich oprávnení,
- s) určovať volebné obvody a počet poslancov v nich.

5. Mestské zastupiteľstvo vyhlási, miestne referendum ak ide o návrhy:

- a) na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, alebo zmeny názvu mesta,
- b) odvolanie primátora,
- c) petície skupiny obyvateľov mesta v počte 30 percent oprávnených voličov.

6. Na prerokovanie vecí mesta môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

§ 4

Primátor

1. **Primátor mesta** je predstaveným a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

2. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch mesta a v pracovno-právnych vzťahoch. V administratívno - právnych vzťahoch je správnym orgánom.

3. Primátor:

- a) určuje organizáciu mestského úradu (organizačný poriadok, organizačnú schému), určuje a odvoláva svojho zástupcu (zástupcov),
- b) schvaľuje poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, vypracovaný podľa osobitného predpisu ako aj ďalšie predpisy,
- c) zvoláva a vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
- d) vykonáva mestskú správu,
- e) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- f) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,

g) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu.

4. Primátor mesta okrem toho:

- a) uschováva mestskú pečať,
- b) používa mestské insígnie.

§ 5

Zástupca, resp. zástupcovia primátora

1. **Zástupca primátora mesta**, zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie v súlade s § 13b zákona o obecnom zriadení v platnom znení.

2. Zástupca primátora je určený a menovaný primátorom z poslancov mestského zastupiteľstva.

3. Zástupca primátora je členom mestskej rady.

4. Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:

- a) zvoláva a vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podpisuje ich uznesenie,
- b) vykonáva mestskú správu v spolupráci s mestským zastupiteľstvom,
- c) plní úlohy štatutárneho zástupcu v administratívno - právnych vzťahoch.

5. Počas prítomnosti primátora zástupca primátora vykonáva okruh činností a úloh v rozsahu kompetencií schválených MsZ.

Čl. 7

ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 1

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, ďalšie svoje orgány, najmä mestskú radu, komisie MsZ, mestskú políciu, mestský hasičský zbor a iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:

mestská rada,
komisie MsZ,
mestský úrad,
mestská polícia,
mestské výbory,
poslanecké kluby,
mestský hasičský zbor.

§ 2 Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, Mestskú radu tvorí 5 poslancov zvolených v priamych voľbách. Jedným z jej členov je zástupca primátora, resp. dvaja zástupcovia primátora.

2. V zložení rady sa prihliada na zastúpenie rozhodujúcich politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v mestskom zastupiteľstve.

3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, jeho fondov a rozpočtu, daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- c) pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
- f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

§ 3 Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie sa zriaďujú fakultatívne ako stále poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z obyvateľov mesta zvolených mestským zastupiteľstvom. Predsedom komisie je poslanec MsZ.

3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a potrieb.

4. Komisie najmä:

- a) v rámci **poradnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú: stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva; stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste; stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta,
- b) v rámci **iniciatívnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené: vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovanie mestského zastupiteľstva; predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- c) v rámci **kontrolnej funkcie** na úsekoch, pre ktoré boli zriadené: kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady; dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti; kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta; dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu na dočasné hospodárenie, na investičnú a

podnikateľskú činnosť mesta; dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.

5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

6. Mestské zastupiteľstvo, vychádzajúc z miestnych podmienok a potrieb, zriaďuje spravidla tieto komisie:

komisia finančná,

komisia pre komunálny rozvoj,

komisia sociálno-zdravotná,

komisia kontroly,

komisia pre životné prostredie a verejný poriadok,

komisia pre výstavbu a dopravu,

komisia pre mládež a šport,

komisia pre školstvo a vzdelávanie,

komisia pre rozvoj kultúry,

komisia pre cestovný ruch,

komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.

7. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, resp. zrušiť.

8. Organizačná štruktúra komisií:

a) komisia má maximálne 9 členov, pričom komisia kontroly a komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta sú zložené výlučne z poslancov MsZ,

b) predseda komisie:

riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, spoločne s gestormi komisie pripravuje program schôdze komisie; zostavuje spolu s gestormi plán činnosti a zasadnutí na určité časové obdobie a po posúdení v komisii ho predkladá na rokovanie mestskej rady, prípadne mestského zastupiteľstva; organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva; zastupuje komisiu navonok,

b) členovia komisie:

komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti,

c) gestor komisie – administratívny pracovník:

spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činnosti a zasadnutí komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze; vedie dokumentáciu o činnosti; zabezpečuje nevyhnutnú administratívu, súvisiacu s činnosťou komisie; plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

§ 4

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta na čele s prednostom. Je zložený zo zamestnancov mesta a zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj ďalších orgánov mestského zastupiteľstva.

2. Organizáciu mestského úradu, poriadok odmeňovania a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť, určuje primátor na základe schváleného rozpočtu mestským zastupiteľstvom.

3. Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií, mestských výborov,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
- d) pripravuje návrhy nariadení a vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
- e) metodicky riadi a kontroluje činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií pri čerpaní prostriedkov z rozpočtu mesta.

4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý:

- a) organizuje prácu mestského úradu,
- b) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta,
- c) podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- d) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

5. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta.

§ 5

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar mestského zastupiteľstva, pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.

2. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť mestskej polície určuje MsZ. Organizáciu mestskej polície určuje primátor za dodržania podmienok predchádzajúcej vety v súlade s Organizačným poriadkom Mestskej polície v Spišskej Novej Vsi.

3. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú MsZ na návrh primátora mesta a ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

4. Základné úlohy mestskej polície, práva a povinnosti zamestnancov mestskej polície sú zakotvené v zákone SNR č. 564/91 Zb. o obecnej polícii v platnom znení.

5. Mestská polícia vykonáva objasňovanie priestupkov, v zmysle zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení.

Pri objasňovaní je oprávnená:

- a) vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,
- c) vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,
- d) vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,
- e) vyžadovať predloženie potrebných dokladov, najmä spisov a iných písomných materiálov.

§ 6 Mestské výbory

1. V zmysle § 23, zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení zriaďuje mesto Spišská Nová Ves mestské výbory.

Počet výborov, zriadených v meste Spišská Nová Ves je 9.

Poslanci Mesta Spišská Nová Ves pôsobia v týchto mestských výboroch:

Mestský výbor číslo 1 - Novoveská Huta,
Mestský výbor číslo 2 - sídlisko gen. Svobodu,
Mestský výbor číslo 3 - Ferčakovce,
Mestský výbor číslo 4 - sídlisko Mier,
Mestský výbor číslo 5 - sídlisko Západ,
Mestský výbor číslo 6 - staré mesto (juh),
Mestský výbor číslo 7 - staré mesto (východ),
Mestský výbor číslo 8 - staré mesto (sever),
Mestský výbor číslo 9 - Telep, Modrý vrch.

2. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v príslušnom volebnom obvode, odborníci a občania bývajúci v územnom obvode výboru. Predsedom mestského výboru je poslanec mestského zastupiteľstva zvolený členmi mestského výboru. Výsledky volieb predsedov mestských výborov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3. Výbory reprezentujú obyvateľov územného obvodu a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa územného obvodu, najmä zmeny územného plánu obvodu možno vykonať len so súhlasom výboru.

4. Výbory majú svoje stále pôsobisko, kde pravidelne zasadajú a zabezpečujú styk s občanmi svojho územného obvodu.

5. Výbor:

- zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta,
- organizuje účasť občanov na riešení úloh rozvoja mesta,
- uplatňuje potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta,
- organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti územného obvodu s pôsobnosťou MsV,
- obhospodaruje jemu vyčlenené priestory, vývesné skrinky tak, aby slúžili čo najširšiemu styku s občanmi.

6. Mestský výbor si na svojej prvej schôdzi po zriadení mestským zastupiteľstvom zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu.

7. Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a mestského zastupiteľstva.

8. Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže vykonávať funkciu.

9. Gestor za Mestský úrad a zapisovateľ mestského výboru (zamestnanci Mesta – Mestského úradu) vykonávajú nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedajú za prípravu rokovania a plnia ďalšie úlohy z poverenia výboru.

10. Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť územného obvodu.

11. Výbor prijíma opatrenie na základe hlasovania členov. Uznášania schopný je vtedy, ak je hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

12. Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a osobný styk s občanmi.

13. Pracovné schôdze výboru sa konajú podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace. Na prerokúvanie dôležitých otázok môže výbor zvolať vo svojom obvode verejné zhromaždenie občanov po schválení v MsZ.

14. Vzťahy medzi mestskými výbormi a orgánov mesta a mestského zastupiteľstva sú nasledujúce:

a) Vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu:

Mestské výbory plnia úlohy určené mu mestským zastupiteľstvom, predkladajú mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečovanie potrieb občanov územného obvodu.

b) Vo vzťahu k primátorovi:

Primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výboru, zvoláva podľa potreby predsedov výborov. Primátor má právo pozastaviť opatrenie výboru v prípade, že odporuje zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta. Primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru na jednanie mestského zastupiteľstva.

Mestský výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov občanov územného obvodu, ktoré spadajú do jeho kompetencie.

c) Vo vzťahu k mestskému úradu:

Mestský výbor môže požadovať od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská, konkrétnu pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh.

d) Vo vzťahu ku komisiám mestského zastupiteľstva:

Mestský výbor spolupracuje s komisiami, najmä pri prerokovaní rozpočtu mesta, pri riešení otázok sociálnej sféry, dopravy a životného prostredia.

e) Vo vzťahu k mestskej polícii:

Výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

§ 7

Poslanecké kluby

1. Poslanecký klub je dobrovoľným združením poslancov MsZ, ktorý vzniká za účelom zefektívnenia činnosti MsZ a možnosti tlmočenia skupinových názorov.

2. Poslanecký klub môže vzniknúť alebo zaniknúť na základe slobodného rozhodnutia skupiny poslancov počas príslušného volebného obdobia.

3. Poslanecký klub môžu vytvoriť najmenej 3 poslanci. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia poslaneckého klubu.

4. Poslanci - členovia príslušného poslaneckého klubu si zo svojich radov zvolia predsedu a podpredsedu klubu, ktorí reprezentujú klub navonok.

5. V zápisnici o vytvorení poslaneckého klubu musí byť uvedené meno predsedu a podpredsedu klubu. Vznik poslaneckého klubu oznámi písomne predseda klubu primátorovi mesta spolu so zoznamom poslancov členov klubu.

6. Ak poklesne počet členov klubu pod stanovený počet poslancov, poslanecký klub automaticky zaniká.

7. Klub môže zaniknúť tiež na základe dohody poslancov, členov klubu. V tomto prípade oznámi zánik klubu písomne predseda klubu primátorovi mesta a pripojí výpis zo zápisnice zo zasadnutia klubu.

8. Poslanec môže byť súčasne členom len jedného poslaneckého klubu.

9. Súhlas klubu so vstupom poslanca do klubu oznámi predseda klubu písomne primátorovi mesta.

10. Vystúpenie poslanca z klubu ohlásí poslanec písomne predsedovi klubu a primátorovi mesta.

11. Pri zasadnutí orgánov mesta je predsedajúci povinný doplniť prezentáciu stanoviska poslaneckého klubu, pokiaľ o to požiadajú predseda alebo podpredseda klubu.

12. Predsedovia poslaneckých klubov môžu vytvoriť poslanecké grémium, ktoré posudzuje záležitosti politickej povahy. Grémium podľa potreby, alebo na žiadosť aspoň dvoch poslaneckých klubov zvoláva primátor mesta. Stanovisko poslaneckého grémia má povahu odporúčania.

§ 8

Mestský hasičský zbor

V zmysle zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení § 15 ods. 1 pís. b) a Všeobecne záväzného nariadenie č. 4/2005 - POŽIARNY PORIADOK mesta Spišská Nová Ves - Mesto zriaďuje mestský hasičský zbor na zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach, Zabezpečuje jeho udržiavanie, akcieschopnosť a zabezpečovať jeho materiálno-technické vybavenie a odbornú prípravu mestského hasičského zboru.

Mesto vypracováva a vedie dokumentáciu ochrany pred požiarmi mesta, zabezpečuje výstavbu a údržbu hasičskej stanice alebo hasičskej zbrojnice, zabezpečuje zdroje vody na hasenie požiarov a udržiava ich v použiteľnom stave, zriaďuje ohlasovňu požiarov a ďalšie miesta, odkiaľ možno ohlásiť požiar, označuje a trvalo udržiava voľné nástupné plochy a prístupové komunikácie, ktoré sú súčasťou zásahových ciest, na vykonanie hasiaceho zásahu hasičských jednotiek, plní úlohy právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľa vo vzťahu k vlastnému majetku, vykonáva preventívno-výchovnú činnosť.

Veliteľ a Mestského hasičského zboru vymenúva do funkcie, resp. odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh príslušnej organizácie Dobrovoľnej požiarnej ochrany po schválení Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru v Spišskej Novej Vsi.

Čl. 8 POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§1

Práva a povinnosti poslancov MsZ

Poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej len poslanec) je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutím mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

§ 2

Mandát poslanca zaniká v týchto prípadoch:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta Spišská Nová Ves,
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch, ak bol zvolený za primátora, stal sa zamestnancom Mesta Spišská Nová Ves, je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Spišská Nová Ves,
- i) zrušením mesta,
- j) smrťou.

§ 3

Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veci týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a mestskej polície, taktiež od vedúcich organizačných útvarov mestského úradu vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

§ 4

Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere. Za výkon funkcie poslanca patrí poslancovi odmena v zmysle Zásad o odmeňovaní schválených MsZ.

§ 5

Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov. To platí i o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy, alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

§ 6

Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Čl. 9 HLAVNÝ KONTROLÓR

§ 1

Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu určitú na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí.

§ 2

Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Jeho postavenie, predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie výkonu funkcie, plat, rozsah kontrolnej činnosti, pravidlá kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra, postavenie útvaru hlavného kontrolóra a ostatné súvisiace náležitosti upravuje § 18 a nasl. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a súvisiaca legislatíva.

§ 3

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

§ 4

Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

- a) mestský úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta, alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu, napr. zákona o rozpočtových pravidlách v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami,
- e) kontrolná činnosť podľa odsekov a) – d) sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní.

§ 5

Hlavný kontrolór v rámci svojej pôsobnosti:

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení,
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 152/1998 Z. z. v platnom znení,
- h) vykonáva kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitnými zákonmi.

§ 6

Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.

§ 7

Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom MsZ alebo primátorovi mesta.

§ 8

Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

Čl. 10 **MESTSKÉ SYMBOLY, ICH OCHRANA A POUŽÍVANIE**

§ 1 **Symboly mesta**

Oficiálnymi symbolmi mesta, ktoré je mesto povinné používať pri výkone samosprávy, sú:

- erb mesta,
- vlajka mesta,
- pečať mesta,
- znelka mesta.

§ 2 **Erb mesta**

schválený dňa 30. 10. 1991 uznesením MsZ v Spišskej Novej Vsi č. 59-30-10/91. Erb mesta Spišská Nová Ves podľa predlohy PhDr. Jozefa Kuruca výtvarne spracoval Jan Rostislav Stehlík.

Mesto Spišská Nová Ves môže používať erb na dvojaký spôsob:

- tzv. veľký erb, v ktorom zhora drží štít patrónka mesta, korunovaná Panna Mária s gloriolou okolo hlavy a so žezlom v ľavej ruke,
- štít modrej farby so zeleným trojvrším, na bočných kopcoch je po jednom striebornom kladive, zo stredného kopca vyrastajú tri zlaté ruže.

§ 3 **Vlajka mesta**

Vlajka mesta pozostáva zo štyroch pozdĺžnych rovnako širokých pruhov farieb v nasledovnom poradí:

- žltá farba ako náhrada za zlatú farbu hlavnej erbovej figúry ruže,
- zelená farba trojvršia a stopiek ruží,
- biela farba ako náhrada za striebornú farbu baníckych kladív,
- modrá farba štítového poľa.

Vlajka mesta má pomer strán 2 : 3 a je ukončená zostrihom siahajúcim do jednej tretiny listu vlajky.

§ 4 **Pečať mesta**

je okrúhla, s kruhopolisom v latinčine „SIGILLUM CIVITATIS VILLA NOVA“, čo znamená „Pečať mesta Spišská Nová Ves“. Uprostred pečate je stvárnený úplný erb mesta Spišská Nová Ves v súčasne platnej podobe. Pečatidlo podľa predlohy PhDr. Jozefa Kuruca vyhotovil akademický sochár Imrich Svitana. Pečať uchováva primátor mesta. Pečatidlo sa v súčasnosti používa pri slávnostných príležitostiach pri pečatení listín s pečatným voskom. V bežnom korešpondenčnom styku sa v súčasnosti používajú gumové pečiatky.

§ 5

Znelka mesta

Znelka mesta sa používajú na úvod najvýznamnejších spoločenských a športových mestských podujatí regionálneho, celoslovenského a medzinárodného charakteru. Realizované môžu byť v reprodukovanej alebo orchestrálnej forme. Autorom je hudobný skladateľ Mirko Krajči.

§ 6

Odvodené symboly mesta

Odvodenými symbolmi mesta sú:

- mestské insígnie – primátorská reťaz,
- logo mesta.

§ 7

Mestské insígnie - primátorská reťaz

1. Primátorská reťaz pozostáva z medaily, na ktorej je erb mesta a ohniviek tvoriacich reťaz, na ktorých sú symboly reprezentatívnych cechov, ktoré pôsobili v Spišskej Novej Vsi v minulých storočiach - baníkov, kamenárov, zvonolejárov, čižmárov, stolárov, kovolejárov a garbiarov.

Primátorskú reťaz podľa ideového návrhu PhDr. Jozefa Kuruca vyhotovil akad. sochár, rodák zo Spišskej Novej Vsi, Imrich Svitana. Uchováva ju primátor mesta.

2. Mestské insígnie – primátorskú reťaz používa na pôde mesta primátor alebo mestským zastupiteľstvom schválení poslanci pri slávnostných príležitostiach, slávnostných zasadnutiach mestského zastupiteľstva, oficiálnych návštevách, obradoch. Na pôde mimo mesta používa mestské insígnie primátor na vyjadrenie symbolu štatutárnej reprezentácie mesta pri slávnostných príležitostiach, oficiálnych ceremonióch a pod.

§ 8

Logo mesta

Logo mesta patrí k najmladším symbolom mesta. Centrálnym prvkom je štylizovaná veža Rímskokatolíckeho farského kostola Nanebovzatia Panny Márie, ktorá je dominantným vizuálnym prvkom mesta. Veža je pýchou a atrakciou mesta vďaka svojej rekordnej výške a siedmim hodinám. Zelené kruhy symbolizujú obklopenosť mesta prírodou, modrá farba zastupuje vodu a vzduch. Spektrum farieb je zrkadlením rozmanitej scenérie a prírody, v ktorej sa mesto nachádza. Kruhy v rade, z ktorých jedny znázorňujú hodiny na veži, symbolizujú plynutie času a ich farebnosť je prejavom pestrosti života v meste. Zhotoviteľom loga mesta je BSP Magnetica, s. r. o., Bratislava. Autormi grafického návrhu sú Ivan Frankovič a Peter Švec.

Čl. 11 ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA

§ 1

Občanom, ktorí sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta Spišská Nová Ves a jeho obyvateľov, alebo obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže sa návrh primátora, poslanca, alebo skupiny poslancov mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Spišská Nová Ves. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listina sa pečatí pečaťou mesta Spišská Nová Ves. Odovzdanie listiny čestného občianstva sa vykonáva slávnostným spôsobom.

§ 2

Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora môže udelenie čestného občianstva odňať, ak zo závažných dôvodov občan nie je tejto pocty hodný.

§ 3

Čestné občianstvo sa udeľuje súhlasom 3/5-ej väčšiny všetkých poslancov MsZ.

Čl. 12 SPOLUPRÁCA MESTA S ORGÁNMI ŠTÁTNEJ SPRÁVY A REGIONÁLNEJ SAMOSPRÁVY, MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA MIEST A SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI SUBJEKTMI

§ 1

Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátnej správy a to najmä s Obvodnými úradmi štátnej správy Spišská Nová Ves, Košickým samosprávnym krajom, so špecializovanými územnými úradmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátu (prokuratúra, súdy, polícia a pod.), ako aj s politickými stranami a hnutiami, ktoré majú sídlo na území mesta.

§ 2

Mesto spolupracuje pri plnení úloh súvisiacich so zabezpečovaním jeho potrieb a potrieb jeho obyvateľov s mestami SR ako aj s inými zahraničnými mestami na základe partnerstva.

§ 3

Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí.

§ 4

Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení príslušnému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.

§ 5

Pri zabezpečovaní svojho rozvoja spolupracuje mesto s fyzickými a právnickými osobami, vykonávajúcimi podnikateľskú činnosť na jeho území.

§ 6

Mesto podporuje v rámci svojich možností podnikateľskú činnosť fyzických a právnických osôb, ktorá je na prospech jeho rozvoja.

§ 7

V záujme rozvoja kultúrneho, sociálneho a náboženského života mesto spolupracuje s organizáciami tretieho sektora (občianske združenia, nadácie...) a cirkvami pôsobiacimi na území mesta.

Čl. 13 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 1

Štatút mesta, zmeny a jeho doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 2

Na tomto Štatúte mesta sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením

§ 3

Štatút mesta nadobúda účinnosť dňom

Čl. 6, § 3, ods. 2 a čl. 7, § 2, ods. 1 nadobudnú účinnosť vo volebnom období 2010 – 2014.

Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta sa končí platnosť Štatútu mesta zo dňa 22. 12. 2006.

PhDr. Ján Volný, PhD.
primátor mesta

Prílohy: Symboly a odvodené symboly mesta – grafické a obrazové znázornenie

Spracovali: Ing. RNDr. Lívia Brovková,
JUDr. Jozef Biroš,
Ing. Andrea Jančíková,
Ing. Helena Macalová.

