K bodu rokovania č. 7

MESTO
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Spišská Nová Ves, 12. 2. 2020

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO
dňa 20. 2. 2020

PREDMET: ZMENA ŠTATÚTU SPRÁVY ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

Predkladá: Mgr. Radka Romaňáková, riaditeľka SŠZ

Spracoval: Mgr. Radka Romaňáková, riaditeľka SŠZ

Prerokované: -----

Dôvod predloženia: zmena legislatívy

Prizvaný: -----

Podpisy:

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

1. ***schvaľuje***
   Štatút Správy školských zariadení podľa predloženého návrhu.

Dôvodová správa:

Správa školských zariadení je rozpočtovou organizáciou mesta Spišská Nová Ves, ktorá bola zriadená uznesením Mestského zastupiteľstva č. 376 dňa 27.06.2002.

Doposiaľ účinný Štatút Správy školských zariadení bol schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 11.11.2002.

Správa školských zariadení od svojho zriadenia zabezpečuje predovšetkým riadenie a správu zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, materských škôl a školských jedálni pri materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Spišská Nová Ves. V súčasnosti zamestnáva správa 229 zamestnancov.

Počas činnosti Správy školských zariadení došlo k mnohým legislatívnym zmenám, ktoré sa priamo týkajú činnosti tejto rozpočtovej organizácie. Z uvedeného dôvodu predkladám Mestskému zastupiteľstvu nový Štatút Správy školských zariadení, ktorý už vo svojich ustanoveniach odkazuje na súčasnú právnu úpravu.

Vzhľadom na to, že od zriadenia Správy školských zariadení nedošlo v jej činnosti k podstatným zmenám, zmena štatútu je z veľkej časti zameraná na jeho formálnu stránku. Z obsahového hľadiska môžete zmenu v Štatúte nájsť najmä vo vymedzení účelu Správy, v konkrétnom vymedzení povinností Správy vo vzťahu k zriaďovateľovi a v presnejšom definovaní postavenia a povinností štatutárneho orgánu organizácie.

V Spišskej Novej Vsi, 12. 2. 2020
Vypracovala: Mgr. Radka Romaňáková, riaditeľka SŠZ

Š T A T Ú T
SPRÁVY ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

Čl. I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi v súlade s ustanoveniami zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznesením č. 376 zo dňa 27.06.2002 schválilo zriadenie rozpočtovej organizácie s názvom Správa školských zariadení (ďalej len „Správa“).
2. Správa školských zariadení je právnická osoba zriadená na dobú neurčitú, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet Mesta Spišská Nová Ves (ďalej len „zriaďovateľ“).
3. Správa hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
4. Správa môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
5. Správa má pridelené identifikačné číslo organizácie: 35 546 611.

Čl. II.
ÚČEL A PREDMET ČINNOSTI

1. Správa vo vzťahu k materským školám, školským jedálňam pri materských školách a zariadeniam starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa vykonáva riadiacu, hospodársku, ekonomickú, personálnu a mzdovú činnosť.
2. V hospodárskej a ekonomickej oblasti v súlade s platnými právnymi predpismi najmä:
   a) predkladá zriaďovateľovi podklady k zostaveniu ročného rozpočtu,
   b) predkladá zriaďovateľovi podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
   c) predkladá zriaďovateľovi v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM,
   d) spravuje pridelené finančné rozpočtové prostriedky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   e) v zmysle platných právnych predpisov vykonáva všetky potrebné účtovné a finančné operácie,
   f) hospodári s majetkom zriaďovateľa v súlade s platnými právnymi predpismi,
   g) zabezpečuje inventarizáciu vlastného majetku a majetku zriaďovateľa a vykonáva zúčtovanie výsledkov inventarizácie.
3. V súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov najmä:
   a) vo vzťahu k zamestnancom Správy uplatňuje práva a povinnosti vyplývajúce zamestnávateľovi z pracovnoprávnych vzťahov,
   b) prijíma všetkých zamestnancov do pracovného pomeru,

c) uzatvára so zamestnancami pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovnej zmluvy, rozhoduje o skončení pracovného pomeru,
d) uzatvára dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

4. Správa v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov najmä:
   a) posudzuje kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a v nadväznosti na to zaraďuje zamestnancov do platových tried a platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
   b) posudzuje kvalifikačné predpoklady nepedagogických (administratívnych a prevádzkových) zamestnancov a v nadväznosti na to ich zaradzuje do platových tried a platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
   c) v súlade s platnými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje agendu súvisiacu so spracovaním platov zamestnancov Správy.

Čl. III.
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

1. Vnútorné organizačné vzťahy Správy určuje Organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ po predchádzajúcom schválení primátorom mesta.
2. Správa môže zamestnávať pedagogických zamestnancov a nepedagogických (administratívnych a prevádzkových) zamestnancov.
3. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa riadia platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Pracovným poriadkom, ktorý vydáva riaditeľ Správy.

Čl. IV.
ŠTATUTÁRNY ORGÁN

1. Štatutárnym orgánom Správy je riaditeľ, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo.
2. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok, je oprávnený konať v jej mene vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti Správy.
3. Riaditeľa zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca, ktorý je v tom čase oprávnený konať v mene Správy v rozsahu stanovenom v poverení.
4. Štatutárny orgán zodpovedá za činnosť, výsledky hospodárenia a rozvoj organizácie zriaďovateľovi.
5. Riaditeľ je zamestnancom Správy a je odmeňovaný v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovnú zmluvu s riaditeľom uzatvára primátor mesta.
6. Riaditeľ najmä:
   a) zodpovedá za riadne plnenie úloh zabezpečujúcich vykonávanie činností organizácie,
   b) zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom zriaďovateľa v zmysle platnej právnej úpravy a Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Spišská Nová Ves,
   c) vydáva Organizačný poriadok a Pracovný poriadok Správy,
   d) stanovuje ciele a realizuje opatrenia v oblasti personálneho manažmentu,

e) schvaľuje platové náležitosti a určuje vecné náplne pracovných činností všetkých zamestnancov Správy,
f) spracúva rozpočet organizácie, predkladá zriaďovateľovi rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
g) na požiadanie predkladá Mestskému zastupiteľstvu vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa činnosti Správy,
h) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z pracovnej náplne riaditeľa.

Čl. V.
SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGÁNMI A ORGANIZÁCIAMI

1. Správa v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach a oblastiach patriacich do jej pôsobnosti.

Čl. VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút Správy, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi.
2. Tento Štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Novej Vsi dňa 20.02.2020 uznesením č. ...../2020, zverejnený na úradnej tabuli mesta dňa 21.02.2020 a na elektronickej úradnej tabuli dňa 21.02.2020.
3. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňa 21.02.2020.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto Štatútu stráca účinnosť Štatút Správy školských zariadení schválený Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Novej Vsi dňa 11.11.2002.

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta