

MESTO SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Smernica č. 1/2019

pre vykonávanie verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 345/2018 Z. z.

Čl. I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Táto smernica stanovuje záväzný postup pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 345/2018 Z. z. (ďalej len „ZoVO“), v podmienkach Mesta Spišská Nová Ves, Mestskej polície, rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves ako verejných obstarávateľov v zmysle § 7 ZoVO.

1.1 Účel smernice

1. Účelom tejto Smernice (ďalej len „Smernica“) je zabezpečenie jednotného zákonného postupu a pravidiel pri zadávaní zákaziek vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre
- zákazky s nízkou hodnotou zadávané v zmysle § 117 ZoVO
 - podlimitné zákazky zadávané podľa § 108 a nasl. ZoVO

1.2 Základné pojmy

Podľa § 3 ZoVO:

- a) **zákazkou na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **zákazkou na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - uskutočnenie stavby akýkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- c) **zákazkou na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v bode 1.2 písm. a) a b) tejto smernice.
- d) **civilnou zákazkou** je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 ZoVO

Podľa § 7 ZoVO:

Verejný obstarávateľ je:

- ods. 1 písm. b) obec,
- ods. 1 písm. d) právnická osoba, ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter, a
 - a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d) ZoVO,
 - b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d) ZoVO alebo
 - c) verejný obstarávateľ podľa odseku 1 písm. a) až d) ZoVO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.
- ods. 1 písm. e) združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia uvedení v písmenách a) až d) ZoVO.

Podľa § 12 ZoVO:

Referenciou je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní vyhotoviť referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

Podľa § 2 ZoVO:

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté, a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Sú nimi najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa, a najmä tovary a služby spotrebného charakteru. Bežnú dostupnosť je možné zistiť na základe „Testu bežnej dostupnosti“ → (VZOR Príloha č. 6).

ČI. II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Pri použití postupov verejného obstarávania sú vedúci jednotlivých oddelení MsÚ, poverení zamestnanci a riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves, povinní riadiť sa zákonom o verejnom obstarávaní v jeho aktuálnom znení a touto Smernicou.

Základnými princípami verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporционаlita, transparentnosť a hospodárnosť a efektívnosť**.

Príprava a zadávanie zákaziek sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní.

Za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a tejto Smernice, za efektívne vynakladanie prostriedkov a za neprekročenie finančných limitov v zmysle ZoVO sú zodpovední všetci zamestnanci oprávnení vstupovať do procesov verejného obstarávania.

2.1 Finančné limity

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako **cena bez DPH** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením (napr. z internetových cien, z cien aktuálnych dodávateľov, z aktuálnych letákov predajcov, z rôznych rozpočtov, výpočtov a pod.), prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo v čase začatia postupu zadávania zákazky (§ 6 ods. 1 ZoVO). Verejný obstarávateľ uchováva aj informácie a podklady na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky (§ 6 ods. 18 ZoVO).

2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (§ -ZoVO) sa zákazky označujú ako:

- a) nadlimitné (§ 26 a nasl. – ZoVO)
- b) podlimitné (§ 108 a nasl. - ZoVO)
- c) zákazky s nízkou hodnotou (§ 117 ZoVO)

- **Nadlimitnou zákazkou (civilnou)** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie, tzn.:
 - a) nad 221 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) nad 221 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
 - c) nad 750 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie sociálnej služby a iných osobitných služieb (príloha č. 1 ZoVO),
 - d) nad 5 548 000 eur (vrátane) ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - e) nad 221 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny.

Nadlimitná zákazka – civilná				
	Verejný obstarávateľ		Obstarávateľ	
	PHZ	Postup	PHZ	Postup
Tovar Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	$\geq 144\,000$ eur $\geq 221\,000$ eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa) $\geq 750\,000$ eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	$\geq 443\,000$ eur $\geq 1\,000\,000$ eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Stavebné práce	$\geq 5\,548\,000$ eur		$\geq 5\,548\,000$ eur	
POTRAVINY				
	PHZ		Postup	
Potraviny	$\geq 144\,000$ eur $\geq 221\,000$ eur		Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	

- **Podlimitnou zákazkou (civilnou)** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre nadlimitnú zákazku (civilnú), a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 70 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
 - b) 260 000 eur (vrátane), ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
 - c) 180 000 eur (vrátane), ak ide o o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Podlimitná zákazka - civilná		
Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín)	$\geq 70\ 000\ \text{eur}$ < 144 000 eur	Tretia časť zákona (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111/bez využitia elektronického trhoviska § 112 až 116)
Služba	< 221 000 eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa)	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	$\geq 260\ 000\ \text{eur}$ < 750 000 eur	
Stavebné práce	$\geq 180\ 000\ \text{eur}$ < 5 548 000 eur	

- **Zákazkou s nízkou hodnotou (civilnou)** zadávanou verejným obstarávateľom je:
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre podlimitnú zákazku (civilnú) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre nadlimitnú zákazku (civilnú) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)		
Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín)	$\geq 5\ 000\ \text{eur}$ < 70 000 eur	§ 117 zákona alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby
Služba	$\geq 5\ 000\ \text{eur}$ < 260 000 eur	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona		
Stavebné práce	$\geq 5\ 000\ \text{eur}$ < 180 000 eur	
POTRAVINY		
Potraviny	$\geq 5\ 000\ \text{eur}$ < 144 000 eur < 221 000 eur	§ 117 zákona

2.2

Konanie vo veciach verejného obstarávania

1. Konanie vo veciach verejného obstarávania zabezpečuje pre nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou každý zamestnanec MsÚ oprávnený vstupovať do procesov verejného obstarávania alebo dodávateľská organizácia, pričom odbornú spoluprácu počas celého procesu verejného obstarávania zabezpečuje vedúci príslušného oddelenia MsÚ.

2. Vedúci jednotlivých oddelení MsÚ:

a) na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho zmien pripraví a predloží prednostovi MsÚ na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, a ten následne postúpi na podpis primátorovi mesta.

Plán verejného obstarávania obsahuje:

- predmet zadávania zákazky,
- navrhované postupy verejného obstarávania,
- časový harmonogram,
- predpokladanú hodnotu predmetu zákazky (bez DPH);

b) nesú zodpovednosť za určenie predpokladanej hodnoty zákazky (podľa bodu 2.1 – 1 Smernice);

c) navrhujú prednostovi MsÚ zloženie komisie na vyhodnocovanie predložených ponúk → (VZOR – Príloha č. 3);

d) metodicky riadia verejné obstarávanie vyhlásené na svojom oddelení;

e) po skončení každého kalendárneho štvrťroka predkladajú (za predchádzajúci štvrťrok) na zákazky realizované na svojom oddelení „Správu o zákazkách s nízkymi hodnotami“ (§ 117 ods. 6 ZoVO), v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:

- hodnotu zákazky;
- predmet zákazky;
- identifikáciu dodávateľa;

za účelom vyplnenia formulára v IS ZÚ (Príloha č. 7) a zverejnenia „Súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami“ v profile verejného obstarávateľa;

f) po skončení každého kalendárneho štvrťroka predkladajú (za predchádzajúci štvrťrok) na zákazky realizované na svojom oddelení „Správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur“ (§ 111 ZoVO), v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:

- hodnotu zákazky;
- predmet zákazky;
- identifikáciu úspešného uchádzača;

za účelom vyplnenia formulára v IS ZÚ (Príloha č. 7) a zverejnenia „Súhrnnej správy o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur“ v profile verejného obstarávateľa;

g) po skončení každého kalendárneho štvrťroka predkladajú (za predchádzajúci štvrťrok) o zmluvách na svojom oddelení „Správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur (podľa § 10 ods. 10 a 11 ZoVO)“, na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZoVO nevzťahuje ZoVO, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:

- hodnotu zákazky;
- predmet zákazky;
- identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená;
- ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 ZoVO, na základe ktorého bola zmluva uzavretá;

za účelom vyplnenia formulára v IS ZÚ (Príloha č. 7) a zverejnenia „Súhrnnej správy o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur (podľa § 10 ods. 10 a 11 ZoVO)“ v profile verejného obstarávateľa. V správe o zmluvách nie sú povinní uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v

Centrálom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje ani na prípady uvedené v § 10 ods. 11 ZoVO.

- h) nesú zodpovednosť za vyhotovovanie a zaslanie referencií podľa § 12 ZoVO;
- i) na požiadanie predkladajú správy o stave verejného obstarávania.

3. Poverení zamestnanci príslušných oddelení MsÚ:

- a) administratívne zabezpečujú a koordinujú postupy verejného obstarávania vo vzťahu k záujemcom resp. k uchádzačom a komisii určenej na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
- b) zabezpečujú administráciu revízných postupov v predmetných verejných obstarávaníach;
- c) evidujú všetky dokumentáciu celého priebehu verejných obstarávaní s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie a uchovávajú (archivujú) ich v zmysle § 24 ods. 1 ZoVO:
 - 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nepretržite počas celej doby jej trvania
- d) zabezpečujú zasielanie referencií podľa § 12 ZoVO;

4. Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Spišská Nová Ves:

- a) na základe predpokladaného rozpočtu spracujú plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok.

Plán verejného obstarávania obsahuje:

- predmet zadávania zákazky;
 - navrhované postupy verejného obstarávania;
 - časový harmonogram;
 - predpokladanú hodnotu predmetu zákazky (bez DPH);
- b) nesú zodpovednosť za určenie predpokladanej hodnoty zákazky (podľa bodu 2.1 – 1 Smernice);
 - c) navrhujú a menujú komisiu na vyhodnocovanie predložených ponúk → (VZOR - Príloha č. 3)
 - d) metodicky riadia vyhlásené verejné obstarávania;
 - e) nesú zodpovednosť za zverejňovanie „Súhrnných správ o zákazkách s nízkymi hodnotami“ vo svojom profile;
 - f) nesú zodpovednosť za zverejňovanie „Súhrnných správ o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur“ vo svojom profile;
 - g) nesú zodpovednosť za zverejňovanie „Súhrnných správ o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur (podľa § 10 ods. 10 a 11 ZoVO)“ vo svojom profile;
 - h) nesú zodpovednosť za vyhotovovanie a zasielanie referencií podľa § 12 ZoVO;

5. Poverená osoba MsÚ spracuje od vedúcich jednotlivých oddelení MsÚ:

- a) „Súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami“ (§ 117 ods. 6 ZoVO) a zverejní ju v profile verejného obstarávateľa do 30 dní po ukončení každého kalendárneho štvrtroka,
- b) „Súhrnnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur“ (§ 111 ods. 2 ZoVO) a zverejní ju v profile verejného obstarávateľa štvrtročne,
- c) „Súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur“ (§ 10 ods. 10 ZoVO) a zverejní ju v profile verejného obstarávateľa do 30 dní po ukončení každého kalendárneho štvrtroka. V súhrnnej správe nie je povinný uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje ani na prípady uvedené v § 10 ods. 11 ZoVO.

Všetky typy súhrnných správ sa budú zverejňovať prostredníctvom formulára v IS ZÚ. Následne sa budú vo vestníku verejného obstarávania zobrazovať ako „Ostatné oznámenia“ a v Profile VO v záložke „Súhrnné správy“.

6. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom Spišská Nová Ves zverejňujú:
- „Súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami“ (§ 117 ods. 6 ZoVO) vo svojom profile do 30 dní po ukončení každého kalendárneho štvrťroka,
 - „Súhrnnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur“ (§ 111 ods. 2 ZoVO) vo svojom profile štvrťročne,
 - „Súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur“ (§ 10 ods. 10 ZoVO) v svojom profile do 30 dní po ukončení každého kalendárneho štvrťroka. V súhrnnej správe nie sú povinné uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje ani na prípady uvedené v § 10 ods. 11 ZoVO.

Všetky typy súhrnných správ sa budú zverejňovať prostredníctvom formulára v IS ZÚ. Následne sa budú vo vestníku verejného obstarávania zobrazovať ako „Ostatné oznámenia“ a v Profile VO v záložke „Súhrnné správy“.

7. Plnenie predmetu zákazky bude realizované:
- uzatvorením zmluvy (deň podpisu) alebo
 - vystavením objednávky (deň vystavenia objednávky).

8. Uzatváranie dodatkov (§ 18 ZoVO)

- A. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
- pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - ide o dopĺňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
 - nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 - spôsobí verejnemu obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - potreba zmeny vyplýva z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
 - uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 - skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 - skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 ZoVO alebo
 - nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

- B. Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
 - d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 1 písm. d).
- C. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZoVO, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu, alebo podľa § 5 ods. 7 ZoVO, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:
- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
 - c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
- D. Zmenou podľa bodu C. sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
- E. Ak ide o verejného obstarávateľa, zmenou podľa bodu A. písm. b) alebo písm. c), nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZoVO.
- F. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa bodu A. písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodov C. a E., sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodov C. a E. sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
- G. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.
- H. Uzatváranie dodatkov k zmluvám, schvaľujú:
- v prípade zákazky do 15 000 eur – *prednosta MsÚ, resp. riaditeľ organizácie*
 - v prípade zákazky od 15 000 eur (vrátane)
 - a) do 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) do 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) do 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny
primátor, resp. riaditeľ organizácie.

ČL. III ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

3.1

Postupy vo verejnom obstarávaní

1. Postupy vo verejnom obstarávaní (§ 29 ZoVO) sú:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| a) verejná súťaž | § 66 |
| b) užšia súťaž | § 67 – § 69; |
| c) rokovacie konania so zverejnením | § 70 – § 73 |
| d) súťažný dialóg | § 74 – § 77 |
| e) inovatívne partnerstvo | § 78 - § 80 |
| f) priame rokovacie konanie | § 81 – § 82 |

Postupy zadávania koncesie	§ 102 a nasl.
Súťaž návrhov	§ 119 a nasl.

2. Verejné obstarávanie sa vyhlasuje (začína):

- a) u nadlimitných zákaziek zaslaním „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ (ďalej len „Oznámenie“) Úradu pre úradné publikácie Európskej únie a uverejnením v Európskom vestníku verejného obstarávania.
- b) u podlimitných zákaziek
 1. zverejnením ponuky na elektronickom trhovisku, ak ide o podlimitnú zákazku s využitím elektronického trhoviska
 2. uverejnením „Výzvy na predkladanie ponúk“ vo Vestníku verejného obstarávania, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska
- c) pri zákazkách s nízkou hodnotou zadávaných v zmysle § 117 ZoVO, ktorých predpokladaná hodnota je viac ako 15 000 eur zaslaním „Výzvy na predkladanie ponúk“ (ďalej len „Výzva“) vybraným záujemcom → (VZOR – Príloha č. 2)

3.2

Zábezpeka

1. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 eur. (§ 46 ZoVO)

2. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, určí lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

3. Dĺžku lehoty viazanosti ponúk, výšku zábezpeky, podmienky jej zloženia a vrátenia alebo uvoľnenia verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvedú v súťažných podkladoch. Podmienky zloženia zábezpeky treba určiť tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

3.3 Preberanie ponúk

Preberanie ponúk verejným obstarávateľom sa uskutočňuje v súlade so zverejneným Oznámením alebo Výzvou. Na každú doručенú ponuku zamestnanec podateľne (resp. zamestnanec, ktorý prijíma poštu) uvedie dátum a čas prevzatia ponuky. Predložená ponuka musí byť zachovaná neporušená a neotvorená až do termínu otvárania obálok s ponukami, ktoré realizuje vymenovaná komisia.

3.4 Komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek ktorých hodnota je menej ako 15 000 eur nie je povinný zriadiť komisiu na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

2. Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť:

- a) najmenej päťčlennú komisiu, ak ide o nadlimitnú zákazku,
- b) najmenej trojčlennú komisiu, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu,
- c) najmenej trojčlennú komisiu, ak ide o zákazku zadávanú podľa § 117 ZoVO, ktorej hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15 000 eur.

3. Členov komisie utvorenej v súlade s bodom 2. písm. a) a b) tohto článku vymenuje

- primátor mesta na vykonanie verejného obstarávania pre danú zákazku

Členov komisie utvorenej v súlade s bodom 2. písm. c) tohto článku vymenuje

- prednosta MsÚ na vykonanie verejného obstarávania pre danú zákazku
(VZOR – Príloha č. 3 – komisia môže byť vytvorená na určité obdobie, nemusí sa menovať pri každom zadávaní zákazky vždy nová komisia)

4. Členmi komisie okrem zamestnancov Mesta, môžu byť aj zamestnanci právnických osôb, organizácií a pod. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

5. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Zainteresovaná osoba oznámi verejnemu obstarávateľovi, akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie. (§ 23 ZoVO)

6. Členovia komisie formou čestného prehlásenia potvrdia, že v danom verejnom obstarávaní nejde o konflikt záujmov podľa predchádzajúceho odseku.

ČI. IV POSTUPY PRI ZADÁVANÍ JEDNOTLIVÝCH ZÁKAZIEK

4.1

Postup pri zadávaní zákazky s hodnotou nižšou ako 5 000 eur

1. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác sa uskutočňuje PRIAMYM ZADANÍM.

2. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce. Overenie oprávnenia vykoná poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ tak, že na internetovej stránke poskytujúcej údaje z obchodného registra príp. živnostenského registra, alebo iných registrov skontroluje či v predmete činnosti potenciálneho dodávateľa sa požadovaný predmet činnosti nachádza.

4.2

Postup pri zadávaní zákazky s hodnotou od 5 000 eur (vrátane) do 15 000 eur na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb (bežne dostupných aj iných ako bežne dostupných na trhu) a na uskutočnenie stavebných prác.

1. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou od 5 000 eur (vrátane) do 15 000 eur pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác sa uskutočňuje PRIESKUMOM TRHU.

2. Výber dodávateľa sa uskutočňuje tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli hospodárne. Dodávateľ bude vybraný na základe prieskumu trhu a poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ spracuje Zápis z prieskumu trhu → (VZOR – Príloha č. 1), ktorý archivuje 10 rokov.

3. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce. Overenie oprávnenia vykoná poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ tak, že na internetovej stránke poskytujúcej údaje z obchodného registra príp. živnostenského registra, alebo iných registrov skontroluje či v predmete činnosti potenciálneho dodávateľa sa požadovaný predmet činnosti nachádza.

4. Verejný obstarávateľ – mesto Spišská Nová Ves, demonštratívne vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou od 5 000 eur (vrátane) do 15 000 eur, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu ale zákazka bude zadaná PRIAMYM ZADANÍM:

a) *služby*

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- zabezpečenie pohrebov pre bezdomovcov

- b) *tovary*
- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
 - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
 - krmivá pre psov
- c) *stavebné práce*
- doplňujúce stavebné práce nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností,
 - stavebné práce investičného charakteru a opravy alebo údržby mestského majetku,
 - projektové dokumentácie stavieb a štúdie investičných zámerov
- d) *tovary, služby, stavebné práce, ktoré z technických, umeleckých dôvodov alebo dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ*
- e) *mimoriadne udalosti a havárie*
- ak pre prípad zabezpečenia odstránenia havárie, ktorá má za následok škody na majetku mesta Spišská Nová Ves, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. Zodpovedný zamestnanec o tejto situácii vyhotoví záznam.

4.3

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou od 15 000 eur (vrátane) na dodanie tovarov a poskytnutie služieb postupom využitia ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

1. Postupom využitia elektronického trhoviska sa môže riadiť proces zadávania zákaziek, ak ide o dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu (§ 117 ods. 4, § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO) s predpokladanou hodnotou:
 - a) od 15 000 eur (vrátane) – 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) od 15 000 eur (vrátane) – 221 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO.
2. Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur je verejný obstarávateľ povinný zverejniť vo svojom profile (§ 111 ods. 2 ZoVO). Súhrnná správa sa bude zverejňovať prostredníctvom formulára v IS ZÚ (Príloha č. 7).
3. Rámcovú dohodu možno prostredníctvom elektronického trhoviska uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu.
4. Postupom využitia elektronického trhoviska v zmysle § 109 až § 111 ZoVO sa bude riadiť poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ.

4.4

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou od 15 000 eur (vrátane) do 70 000 eur na dodanie tovarov (okrem potravín) a poskytnutie služieb a do 180 000 eur na uskutočnenie stavebných prác postupom bez využitia ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

1. Postupom zaslania „Výzvy na predkladanie ponúk“ (ďalej len „Výzva“) vybraným záujemcom → (VZOR – Príloha č. 2) **sa môže riadiť** proces zadávania zákaziek, ak ide o dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a **riadi sa** ním proces zadávania zákaziek, ak ide o

dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb iných ako bežne dostupných na trhu a stavebné práce s predpokladanou hodnotou:

- a) od 15 000 eur – 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- b) od 15 000 eur – 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) od 15 000 eur – 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

2. Poverený zamestnanec príslušného oddelenia Výzvou (VZOR – Príloha č. 2) osloví najmenej troch potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

3. Návrh výberu potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky predloží poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ na odsúhlasenie prednostovi MsÚ.

4. Verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu v súlade s § 54 ZoVO. O využití elektronickej aukcie rozhodne prednosta MsÚ po konzultácii s primátorom mesta Spišská Nová Ves.

5. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce. Ak ide o uchádzača zapísaného do obchodného registra, vykoná overenie oprávnenia poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ z údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy a vyhotoví si z nich výpis. Následne skontroluje, či v predmete činnosti potenciálneho dodávateľa sa požadovaný predmet činnosti nachádza. V prípade ostatných uchádzačov je spôsobom na preukázanie oprávnenia originál alebo úradne osvedčená kópia výpisu zo živnostenského registra, príp. potvrdenie o zapísaní v inom registri, komore alebo združení nie starší ako 3 mesiace. Uvedené je možné nahradiť Čestným vyhlásením o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§ 32 ods. 1 písm. f) ZoVO) alebo ak u uchádzača existuje dôvod na vylúčenie - konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami (§ 40 ods. 6 písm. f) ZoVO).

7. Zápisnica o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk pri zasielaní Výzvy tvorí podklad k uzatvoreniu zmluvy, vystaveniu objednávky alebo schváleniu nákupu v hotovosti (VZOR – Príloha č. 4).

8. Ak nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky, tak poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ osloví Výzvou (VZOR – Príloha č. 2) ďalších (najmenej troch) potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

4.5

Zadávanie podlimitných zákaziek s predpokladanou hodnotou od 70 000 eur (vrátane) na dodanie tovarov (okrem potravín) a poskytnutie služieb a od 180 000 eur (vrátane) na uskutočnenie stavebných prác

Zadávanie podlimitných zákaziek:

- a) od 70 000 eur (vrátane) – 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín),
 - b) od 70 000 eur (vrátane) – 221 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) od 180 000 eur (vrátane) – 5 548 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- sa riadi ustanoveniami Tretej časti - § 108 a nasl. ZoVO.

V prípade podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska je verejný obstarávateľ povinný pri komunikácii postupovať podľa § 20 ZoVO.

Postupy zadávania podlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami Tretej časti ZoVO, a to § 108 – 116 ZoVO.

4.6 **Postupy zadávania nadlimitných zákaziek**

Postupy zadávania nadlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami Druhej časti ZoVO, a to počnúc § 26 a nasl.

ČI. V **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva Hlavný kontrolór mesta Spišská Nová Ves.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 2/2017 pre vykonávanie verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z. zo dňa 30. 5. 2017.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 2. 1. 2019.

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Vypracoval: JUDr. Peter Štrauch

PRÍLOHY:

- 1 Zápis z prieskumu trhu
- 2 Výzva na predloženie cenovej ponuky
- 3 Menovanie komisie
- 4 Zápisnica o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk
- 5 Stanovenie predmetu zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky a postupu zadávania zákazky
- 6 Test bežnej dostupnosti
- 7 Formulár IS ZÚ
- 8 Krycí list k verejnému obstarávaniu
- 9 Schéma realizácie VO

Hlavička / názov organizácie

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

Verejný obstarávateľ: *Názov organizácie (napr. Mesto Spišská Nová Ves)*
Sídlo organizácie (napr. Radničné nám. Č. 7, 052 70 Spišská Nová Ves)
IČO: (napr. 00329614)

Predmet zákazky: „ ... Názov ... „
Zákazka zahŕňa: *Doplniť obsah zákazky*
Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH.

Spôsob výpočtu (zistenia) predpokladanej hodnoty zákazky:

Napr. Výška predpokladanej hodnoty zákazky bola stanovená napr. podľa predchádzajúcich dodávok tovaru, služieb alebo stavebných prác; na základe zistenia z verejne dostupných zdrojov - internetu; oslovenia dodávateľov zaoberajúcich sa obdobným predmetom činnosti a pod.

Spôsob vykonania prieskumu trhu: *Napr. telefonicky, e-mailom, z internetu, z reklamných letákov a pod.*

Termín vykonania prieskumu: 201...

Predložené (zistené) ponuky:

Por. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v EUR bez DPH	Vyhodnotenie - poradie
1.			
2.			
3.			

Vyhodnotenie prieskumu trhu na základe určených kritérií:

Kritéria: *Napr. Najnižšia cena v € bez DPH.*

Spôsob hodnotenia: *Napr. Najlepšia ponuka je ponuka s najnižšou cenou.*

Vybratý dodávateľ: *Názov, adresa sídla spoločnosti*

Zdôvodnenie výberu:

Napr. Vybratý dodávateľ predložil najvýhodnejšiu ponuku pre verejného obstarávateľa, pretože splnil požadované kritérium tým, že predložil najnižšiu cenu.

Doklady:

Napr. Pre tento prieskum trhu nebolo požadované predloženie žiadnych dokladov.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 201 ...

.....
 (Meno a priezvisko)
prednosta MsÚ

alebo

riaditeľ organizácie

Hlavička / názov organizácie

V Ý Z V A **na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Smernice pre vykonávanie verejného obstarávania

- 1.**
- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:**
Názov, adresa sídla, krajina, internetová adresa organizácie (URL), zastúpený, IČO, DIČ
- 1.2 Kontaktná osoba obstarávateľa:**
Meno, adresa, tel. č., email

- 2.**
- 2.1 Názov zákazky:** „ ”
- 2.2 Druh zákazky:** *napr. poskytnutie služby*
- 2.3 Miesto dodania predmetu zákazky:** *napr. Mestský úrad, Štefánikovo nám. 1, 052 01 Spišská Nová Ves*
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):** *napr. 71242000-6*
- 2.5 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**
- 2.6 Stručný opis predmetu zákazky:**

- 3. Stanovanie postupu zadávania zákazky:**
napr. Obstarávateľ na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky určil postup zadávania zákazky podľa Smernice pre vykonávanie verejného obstarávania č.....

- 4. Predpokladaná hodnota zákazky:** *napr. najviac (maximálne) 2.700,00 EUR bez DPH.*

- 5. Mena a ceny uvedené v ponuke:**

- 6. Podmienky účasti uchádzačov:**

- 7. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

- 8. Lehota viazanosti ponuky:**

- 9. Elektronická aukcia:** *ne/použije sa*

- 10. Označenie obálky ponuky:**

- 11. Náklady na ponuku:**
napr. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 12. Lehota a miesto predkladania ponúk:**
- 12.1.** Lehota: *napr. do 30. 01. 2018 do 09:00 hod.*

- 12.2. Miesto:
- 12.3. Forma: *napr. Celá ponuka sa predkladá spolu v jednej obálke/obale.*
13. **Zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská:** nie
14. **Otváranie ponúk** sa uskutoční dňa:
15. **Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk:**
napr. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli.
16. **Podmienky týkajúce sa zmluvy:**
Napr. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva, resp. objednávka, na poskytnutie služby.
17. **Trvanie:**
- 17.1. *Lehota dodania predmetu zákazky – projektovej dokumentácie:* **do**
- 17.2. *Lehota vybavenie stavebného povolenia predmetu zákazky:* **do**
a pod.
18. **Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:**
- 18.1. *Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:*
- 18.1.1. *Nebude predložená ani jedna ponuka,*
- 18.1.2. *Ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,*
- 18.1.3. *Ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predloženie cenovej ponuky,*
- 18.1.4. *Ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.*
20. **Doplňujúce informácie:**
- 20.1. *Podmienky financovania:*

V Spišskej Novej Vsi, dňa

.....
(Meno a priezvisko)
primátor mesta

alebo

riaditeľ organizácie

Hlavička / názov organizácie

MENOVANIE KOMISIE

na vyhodnocovanie
zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle článku 3.4 Smernice

na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác

Názov organizácie (napr. Mesto Spišská Nová Ves) ako verejný obstarávateľ, v zastúpení titul, meno, priezvisko a názov štatutárneho orgánu (napr. titul, meno, priezvisko primátorom mesta), menuje komisiu na otváranie ponúk a na vyhodnotenie ponúk verejných obstarávaní zadávaných v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa Smernice pre vykonávanie verejného obstarávania, v nasledovnom zložení:

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Náhradní členovia komisie:

V Spišskej Novej Vsi dňa

.....
(Meno a priezvisko)

prednosta MsÚ

alebo

riaditeľ organizácie

Hlavička / názov organizácie

Z Á P I S N I C A**o posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotení ponúk**

zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác:

„ **Názov zákazky**“

V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sa **dňa****201...** o **hod.** na **miesto** (napr. na Mestskom úrade v Spišskej Novej Vsi, Štefánikovo námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves, Oddelenie, poschodie, miestnosť - číslo dverí,) konalo otváranie a vyhodnotenie ponúk.

KOMISIA:**Prítomní členovia komisie:**

..... (predseda komisie)
 (členovia komisie)

Neprítomní členovia komisie (ospravedlnili sa):

-

Na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky ponuku predložili (číslicou ...) **uchádzači**.

Zoznam uchádzačov, ktorí v stanovenom termíne predložili ponuku:

Poradové číslo uchádzača	Obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	Dátum a čas doručenia
1.		
2.		
3.		

(Popis činnosti komisie ... Napr. Otváranie ponúk začalo podpísaním prezenčnej listiny prítomnými členmi komisie. Následne komisia pristúpila k otváraniu obálok s ponukami. Najprv bola prekontrolovaná neporušenosť obalu/obálky a následne ich komisia otvorila a zapísala obchodné mená s adresou sídla alebo miesta podnikania uchádzačov, ako aj ich návrhy na plnenie jediného kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk – konečnú cenu zákazky s DPH. Ponuky boli otvárané v poradí v akom prišli.

Komisia konštatovala, že uchádzači, ktorí predložili ponuky, **splnili** predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

VYLÚČENÍ UCHÁDZAČI:

- nie sú

UCHÁDZAČI, KTORÍ PREDLOŽILI PONUKY S UVEDENÍM NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Por. č. uchádzača	Obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponuky (konečná cena predmetu zákazky vrátane DPH/celkom v EUR)	Konečné poradie uchádzačov
1.			
2.			
3.			

VYHODNOTENIE PONÚK:

(Popis činnosti komisie ... Napr. Komisia pri vyhodnocovaní ponúk postupovala v zmysle Výzvy na predloženie cenovej ponuky. Ponuky boli vyhodnotené na základe: navrhovanej konečnej ceny vrátane DPH/celkom v EUR, pričom najúspešnejšia je ponuka s najnižšou cenou. **Úspešným uchádzačom – víťazom verejného obstarávania sa stal uchádzač č.....:**

..... Názov a adresa sídla

Komisia konštatuje, že v ponuke úspešného uchádzača boli splnené všetky stanovené podmienky účasti a na základe hodnotiteľného kritéria vyšiel uchádzač č. ... ako úspešný a preto odporúča verejnému obstarávateľovi, aby úspešnému uchádzačovi oznámil, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu o dielo (resp. vystaví objednávku, na predmet zákazky v zmysle podmienok predpísaných Výzvou na predloženie cenovej ponuky).

Dôvody, pre ktoré by člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

Napr. Nevyskytlí sa.

Táto zápisnica z posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenia ponúk tvorí súčasť dokumentácie verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve organizácie (napr. Mesta Spišská Nová Ves) po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

V Spišskej Novej Vsi dňa,

Zapísal:

Podpisy komisie:

..... (predseda komisie)

.....

..... (členovia komisie)

.....

STANOVENIE PREDMETU ZÁKAZKY, PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Mesto Spišská Nová Ves, v súvislosti s potrebou verejného obstarania *tovarov alebo služieb alebo stavebných prác (T, S, SP)* stanovuje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predmet zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a postup zadávania zákazky nasledovne:

1. Predmet zákazky: „..... **Názov zákazky**“

Organizačná jednotka MsÚ, resp. rozpočtová a príspevková organizácia zriadená mestom Spišská Nová Ves alebo obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou mesta Spišská Nová Ves, ktorej predmet zákazky prináleží:

2. Predpokladaná hodnota zákazky:

- predpokladaná hodnota zákazky v zmysle § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. na *dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác* je:

najviac (maximálne) EUR bez DPH

3. Obchodné podmienky - spôsob financovania:

- Napr.: z *vlastných zdrojov, zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.*

4. Podmienky účasti uchádzačov:

- Napr.: v zmysle *Výzvy na predkladanie cenovej ponuky, alebo v zmysle podmienok pre účasť uchádzačov stanovených v Súťažných podkladoch v bode A.2 (osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická a odborná spôsobilosť).*

5. Kritéria na hodnotenie súťažných ponúk:

- Napr.: *konečná navrhovaná cena vrátane DPH/celkom v EUR za dodanie celého predmetu zákazky, alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:*
 - 1. *navrhovaná konečná cena vrátane DPH/celkom v EUR* – váha: 70 % (bodov),
 - 2. *lehota dodávky* – váha: 30 % (bodov),

6. Stanovenie postupu zadávania zákazky:

Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o *zákazku podľa § 109 a podľa § 2 ods. 5 písm. o) je...T alebo S BEŽNE DOSTUPNÁ* preto bude *zákazka obstaraná prostredníctvom elektronického trhoviska v zmysle § 109 alebo* Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o *zákazku podľa § 117 a T, S, SP nie je BEŽNE DOSTUPNÁ*, preto bude *zákazka obstaraná postupom bez využitia elektronického trhoviska, alebo* Napr. Podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o *podlimitnú zákazku na T, S, SP a zákazka bude obstaraná postupom bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 ZoVO formou vyhlásenia verejnej súťaže zaslaním Výzvy do Vestníka verejného obstarávania s oslovením minimálne troch subjektov a pod....*

Naša značka:

Vybavuje:

Spišská Nová Ves, dňa:

.....
(Meno a priezvisko)
prednosta MsÚ

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

V odôvodnení uveďte konkrétne dôvody, na základe ktorých ste formulovali svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Formulár IS ZÚ - SÚHRNNÉ SPRÁVY

HLAVIČKA FORMULÁRA

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

Povinné pole

Výber typu súhrnnej správy

- Súhrnná správa o zákazkách z e-trhoviska
- Súhrnná správa o zákazkách s nízkymi hodnotami
- Súhrnná správa o zmluvách podľa § 10 ods. 10 a 11
- Súhrnná správa o podlimitných koncesiách

Obdobie

Štvrťrok

Musíte vybrať jednu z položiek

Rok

Musíte vybrať jednu z položiek

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY

Identifikátor:

1176

Úradný názov:

Mesto Spišská Nová Ves

IČO (ak je to známe)

00329614

Poštová adresa:

Radničné námestie 7

Mesto/Obec:

Spišská Nová Ves

PSČ:

052 01

Štát:

Slovensko

Kontaktná osoba:

Povinné pole

Telefón:

Email:

Fax:

Webové sídlo (internetová adresa)

Adresa hlavnej stránky obstarávateľa (URL):

Požadovaný tvar je <http://www.abcd.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

Požadovaný tvar je <http://www.abcd.sk>

ODDIEL II: PREDMET

II.1) ROZSAH OBSTARÁVANIA

II.1.3) Druh zákazky

Vyberte

ODDIEL V: ZADANIE ZÁKAZKY

V.1) Zákazka č.

Povinné pole

Názov

Povinné pole

Odkaz na zverejnenú zmluvu

Požadovaný tvar je <http://www.abcd.sk>

V.2) ZADANIE ZÁKAZKY

V.2.1) Dátum uzatvorenia zmluvy

Povinné pole

V.2.2) Informácie o ponukách

Počet oslovených uchádzačov

Povinné pole

Počet prijatých ponúk

Povinné pole

Počet ponúk doručených od malých a stredných podnikov
(MSP – ako sa uvádza v odporúčaní Komisie 2003/361/ES)

Počet ponúk doručených od uchádzačov z iných členských štátov EÚ

Počet ponúk doručených od uchádzačov zo štátov, ktoré nie sú členmi EÚ

Počet ponúk prijatých elektronicky

Zákazka bola pridelená skupine hospodárskych subjektov

Musíte vybrať jednu z položiek

V.2.4) Informácie o hodnote zákazky/časti (bez DPH)

Celková hodnota zákazky/časti (bez DPH)

Musíte vybrať jednu z položiek

ODDIEL VI: DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE (ak je to uplatniteľné)

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

MESTO SPIŠSKÁ NOVÁ VES, Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

KRYCÍ LIST K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH, € s DPH

Základná finančná kontrola:

Poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy*

Správca rozpočtovej kapitoly zodpovedný; za zverený rozpočet, verejného obstarávanie	Názov oddelenia:
	Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je * možné vykonať. Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je * možné pokračovať. Poskytnuté plnenie je/nie je * možné vymáhať (ak sa finančná operácia už vykonala).
	Dátum: Podpis: (zamestnanec oddelenia)
Prednosta úradu	Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je * možné vykonať. Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je * možné pokračovať. Poskytnuté plnenie je/nie je * možné vymáhať (ak sa finančná operácia už vykonala).
	Dátum: Podpis: (vedúci zamestnanec)
	Dátum: Podpis:

*Nehodiace sa prečiarknuť

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pečiatka
/správcu rozpočtovej kapitoly/

SCHÉMA REALIZÁCIE VO

