



Spišská Nová Ves, 11. 2. 2015

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO
dňa 19. februára 2015

PREDMET **Metodický pokyn náplne činností komisií zriadených pri Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a mestských výborov zriadených v meste Spišská Nová Ves**

Predkladá: Ing. Jela Bednárová, prednostka MsÚ

Spracoval: JUDr. Lucia Baldovská, vedúca oddelenia právneho a sociálnych vecí

Prerokované: -----

Dôvod predloženia: **§11 ods. 4 v spojení s § 15 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 7 § 2 bod 5 v spojení s čl. 7 § 5 bod 3 Štatútu mesta Spišská Nová Ves**

Prizvaní: -----

Podpisy:

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi

1.schvaľuje

predložený dokument obsahujúci organizačnú štruktúru, spôsob zasadania, rokovací poriadok, vymedzenie úloh, oprávnení a povinností komisií zriadených pri Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a mestských výborov zriadených v meste Spišská Nová Ves

2. ukladá

zverejniť dokument schválený Mestským zastupiteľstvom na webovej stránke mesta Spišská Nová Ves

Z: prednostka MsÚ

T: do 28. 2. 2015

Dôvodová správa

V zmysle § 10 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“ v príslušnom tvare) si obecné resp. mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii).

Podľa ustanovenia čl. 7 § 1 Štatútu Mesta Spišská Nová Ves, orgánmi Mestského zastupiteľstva sú okrem iných aj mestské výbory. V zmysle § 15 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“ v príslušnom tvare) si obecné resp. mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Mestské zastupiteľstvo tiež vymedzuje zloženie a úlohy týchto komisií podľa miestnych podmienok a potrieb.

Podľa ustanovenia čl. 7 § 1 Štatútu Mesta Spišská Nová Ves a v súlade s ustanovením § 24 zákona o obecnom zriadení, orgánmi Mestského zastupiteľstva sú okrem iných aj mestské výbory. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o vymedzení ich oprávnení.

Na 1. zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 11. 12. 2014 bolo prijaté uznesenie č. 2/2014, ktorým bola schválená zmena Štatútu mesta Spišská Nová Ves a v rámci nej došlo k doplneniu bodov v čl. 7 v § 2 a v § 5, ktoré uvádzajú, že náplň činností jednotlivých komisií a mestských výborov schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

Nadväzujúc na vyššie uvedené predkladáme Mestskému zastupiteľstvu na schválenie dokument, ktorý upravuje postavenie, prípravu a priebeh rokovania, vymedzenie úloh, oprávnení a povinností komisií zriadených pri Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a mestských výborov zriadených v meste Spišská Nová Ves.

Súčasťou tohto materiálu je priložený dokument.

KOMISIE ZRIADENÉ PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE **V SPIŠSKEJ NOVEJ VSI**

A. Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi uznesením č. 4/2014 dňa 11. 12. 2014 zriadilo tieto stále komisie:

1. Komisia komunálneho rozvoja
2. Komisia finančná
3. Komisia sociálno-zdravotná
4. Komisia školstva, vzdelávania, mládeže, športu, kultúry a pre posudzovanie žiadostí o poskytovanie dotácie
5. Komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

B. Komisie zriadené pri mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi

1. Sú oprávnené vykonávať len činnosti za účelom plnenia úloh, ktoré im boli uložené rozhodnutím Mestského zastupiteľstva (ust. § 15 ods. 3 zák. SNR 369/1990).
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh. Zloženie a úlohy dočasných komisií vymedzí mestské zastupiteľstvo.
3. Nie sú výkonnými orgánmi mestského zastupiteľstva a nie sú nositeľmi rozhodovacej právomoci.
4. Sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Predsedom komisie je poslanec MsZ. Podpredseda komisie zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu. Predsedov a podpredsedov komisií MsZ schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

C. Funkcie komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi

Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi mestského zastupiteľstva, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.

1. V rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené vypracovávajú: stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva;
2. V rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené: vypracovávajú návrhy na riešenie dôležitých otázok v súlade s platnými dokumentmi a koncepciami mesta predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia.
3. V rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené: kontrolujú plnenie prijatých uznesení mestského zastupiteľstva a spôsob ich realizácie; dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti; kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta; dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta.

D. Zasadnutia komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi

1. Stále komisie mestského zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny rok.
2. Dočasné komisie mestského zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby tak, aby zabezpečili splnenie úlohy, na plnenie ktorej boli zriadené.
3. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie. Predseda komisie zvoláva členov písomne, resp. elektronickou poštou s uvedením programu.
4. Zasadnutia komisií sú verejné.
5. Komisia mestského zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
6. Komisia rozhoduje formou uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
7. Uznesenia komisie majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.
8. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ komisie. Zápisnica sa doručuje primátorovi mesta. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od zasadnutia komisie. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda.

E. Úlohy komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi

Komisia komunálneho rozvoja

1. Vyjadruje sa k zmenám a doplnkom ÚP a iným ÚPD.
2. Vyjadruje sa k návrhom vlastnej investičnej činnosti mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta v súlade s platnými rozvojovými dokumentmi mesta.
3. Oboznamuje sa s rozpočtom mesta na prípravu a realizáciu investičných zámerov a aktivít v oblasti výstavby a územného plánu.
4. Spolupracuje pri tvorbe koncepcií rozvoja mesta.
5. Vyjadruje sa k investičným zámerom na území mesta, k architektonickým štúdiám, projektovým dokumentáciám stavieb, k rozvojovým projektom, zámerom.
6. Kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z investičnej činnosti mesta.
7. Vyjadruje sa k stavu mestských komunikácií, dáva návrhy na zlepšenie existujúceho stavu.
8. Mapuje stav dopravy a predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií.
9. Vyjadruje sa k projektom a zámerom na území mesta na podporu tvorby a ochrany ŽP.
10. Vyjadruje sa k projektom so zameraním na zvýšenie bezpečnosti v meste, na riešenie mimoriadnych udalostí na území mesta.
11. Vyjadruje sa k navrhovaným produktom a službám zameraných na rozvoj cestovného ruchu.
12. Vyjadruje sa k projektom na území mesta so zameraním na podporu rozvoja CR.

Komisia finančná:

1. Prejednáva návrh rozpočtu mesta, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu.
2. Prejednáva záverečný účet mesta.
3. Prejednáva všeobecne záväzné nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch.
4. Prejednáva prijatia úverov a pôžičiek mesta.
5. Dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom mesta.

Komisia sociálno-zdravotná

1. Posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v meste o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov.
2. Posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba.
3. Vyjadruje sa k bytovej politike mesta.
4. Vyjadruje sa k činnosti organizácií mesta, ktoré zabezpečujú sociálnu starostlivosť o starých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov.
5. Posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže.
6. Posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy.
7. Posudzuje návrhy a podnety zdravotníckych zariadení o starostlivosť o chorých občanov, ktorí vyžadujú opatrovateľskú službu.

Komisia školstva, vzdelávania, mládeže, športu, kultúry a pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií

A: Vzdelávanie, školstvo:

1. Vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení na území mesta.
2. Vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach.

B: Šport:

1. Vyjadruje sa k činnostiam organizácií mesta, zabezpečujúcich najmä organizovanú i neorganizovanú individuálnu a skupinovú činnosť súvisiacu s telesnou výchovou, športovou, turistickou a pohybovo-rekreačnou aktivitou občanov.
2. Spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v meste a v regióne.

C: Kultúra:

1. Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov ZUČ, škôl, školských zariadení a organizácií na území mesta pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v meste.
2. Vyjadruje sa k činnosti jednotlivých kolektívov ZUČ.
3. Posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov ZUČ. Vyjadruje sa k činnosti organizácie mesta, ktorá zabezpečuje najmä celomestské kultúrno- spoločenské podujatia a koordinuje činnosť kolektívov ZUČ v meste.
4. Spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v meste a jeho regióne.

D: Poskytovanie dotácií:

1. Kontroluje dodržiavanie VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves.
2. Odporúča kolégiu primátora návrh poskytovania a čerpania dotácií fyzickým a právnickým osobám v zmysle rozpočtu.

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

1. Prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
2. V prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie.
3. Podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení.

4. Sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
5. Udeľuje výnimky podľa článku 8 ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8 ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

MESTSKÉ VÝBORY

A. V meste Spišská Nová Ves sú zriadené nasledovné výbory:

1. MsV č. 1 – Novoveská Huta
2. MsV č. 2 – Sídliisko gen. Svobodu
3. MsV č. 3 – Ferčekovce
4. MsV č. 4 – Sídliisko Mier
5. MsV č. 5 – Sídliisko Západ
6. MsV č. 6 – Staré mesto juh
7. MsV č. 7 – Staré mesto východ
8. MsV č. 8 – Staré mesto sever
9. MsV č. 9 – Telep, Modrý vrch

B. Úlohy mestských výborov

1. Zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta.
2. Organizuje účasť občanov na riešení úloh rozvoja mesta.
3. Uplatňuje potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta.
4. Obhospodaruje jemu vyčlenené priestory, vývesné skrinky tak, aby slúžili čo najširšiemu styku s občanmi a poskytovali potrebné informácie pre obyvateľov územného obvodu.
5. Oboznamuje občanov vo svojom obvode s uzneseniami mestského zastupiteľstva, pričom ich získava na uskutočnenie zámeru týchto orgánov.
6. Poslaním výboru je umožniť uplatňovať potreby a záujmy občanov v práci primátora, v činnosti mestského zastupiteľstva a organizovať činnosť občanov na riešení verejných vecí v danom územnom obvode.
7. Reprezentuje obyvateľov územného obvodu a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa územného obvodu možno vykonať iba so súhlasom výboru.

C. Zasadnutia mestského výboru

1. Členmi mestských výborov sú poslanci mestského zastupiteľstva, odborníci a občania v územnom obvode výboru. Počet členov mestského výboru je najviac 9. Výbory majú svoje pôsobisko v mieste, kde zasadaajú a zabezpečujú styk s občanmi svojho územného obvodu.
2. Predsedom mestského výboru je spravidla poslanec mestského zastupiteľstva. Predsedov a podpredsedov mestských výborov schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a mestského zastupiteľstva. Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu.

3. Gestor mestského výboru (zamestnanec mesta – mestského úradu) vykonáva koordináciu činností. Zapisovateľ mestského výboru (zamestnanec mesta – mestského úradu) vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu rokovania a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru.
4. Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť územného obvodu. Výbor prijíma opatrenie na základe hlasovania členov. Uznášaniaschopný je vtedy, ak je na hlasovaní prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a osobný styk s občanmi. Pracovné schôdze výboru sa konajú podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace.
5. Zmena člena výboru pri neplnení si povinností a neúčasti na zasadnutiach MsV je možná ak mestský výbor podá písomný návrh primátorovi mesta na vylúčenie člena MsV z hore uvedených dôvodov. Primátor mesta predloží uvedený návrh na rokovanie MsZ. Tento návrh musí byť odhlasovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov MsV.
6. Zápisy z uskutočnených zasadnutí mestský výbor zverejňuje na internetovej stránke mesta. Zverejnenie zabezpečuje zapisovateľ.

D. Vzťahy medzi mestskými výbormi a orgánmi mesta a mestského zastupiteľstva

1. vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu:
Mestské výbory plnia úlohy určené mu mestským zastupiteľstvom, predkladajú mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečenie potrieb občanov územného obvodu.
2. vo vzťahu k primátorovi mesta:
Primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výborov, zvoláva podľa potreby predsedov výborov. Primátor má právo pozastaviť opatrenie výboru v prípade, že odporuje zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta. Primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru na jednanie mestského zastupiteľstva. Mestský výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov občanov územného obvodu, ktoré spadajú do jeho kompetencie.
3. vo vzťahu k mestskému úradu:
Mestský výbor môže požadovať prostredníctvom prednostu úradu od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská, konkrétnu pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh.
4. vo vzťahu ku komisiám mestského zastupiteľstva:
Predseda mestského výboru spolupracuje s komisiami, najmä pri prerokovaní rozpočtu mesta, pri riešení otázok sociálnej sféry, dopravy a životného prostredia.
5. vo vzťahu k mestskej polícii:
Výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a dodatky tohto dokumentu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
2. Prijatím tohto dokumentu sa zrušuje Metodický pokyn náplne činností komisií zriadených pri Mestskom zastupiteľstve v Spišskej Novej Vsi a výborov mestských častí Spišská Nová Ves.
3. Tento dokument bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi č./2015 dňa 19.2.2015
4. Tento dokument nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Mestskom zastupiteľstve.

V Spišskej Novej Vsi, 19. 2. 2015

PhDr. Ján Volný, PhD.
primátor mesta