



Mesto Spišská Nová Ves
Radničné námestie 1843/7
052 01 Spišská Nová Ves



ACQUISITION s.r.o.

VEREJNÁ SÚŤAŽ PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

výber zhotoviteľa stavebných prác

„MULTIFUNKČNÉ IHRISKO“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní
potvrďuje osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

JUDr. Radka BENEŠOVÁ, v. r.
konateľka spoločnosti
RV ACQUISITION s.r.o.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní
potvrďuje osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:
Verejný obstarávateľ zastúpený

Ing. Peter SUSA, v. r.
vedúci oddelenia
výstavby a dopravy
Mesto Spišská Nová Ves

Súťažné podklady sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Záujemca / uchádzač sa ich prevzatím
zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto verejnej súťaži na predmet zákazky
„Multifunkčné ihrisko“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Spišská Nová Ves, júl 2015

RV ACQUISITION s.r.o. Sídlo: Kvetná 5417/64, 934 01 Levice Zapísaná v OR OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č.: 38 483/N IČO: 48 045 993 DIČ: 2120048755	Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Levice č. ú.: 2946465553/1100 IBAN: SK791100000002946465553 BIC: TATRSKBX	Kancelária Ul. ku Bratke 2896/1 (budova Priemstav) 934 05 Levice e-mail: info@rvacquisition.sk http://www.rvacquisition.sk/ Mobil: +421 911 664 339 Mobil: +421 918 534 510
---	--	--

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponuky
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií
- Časť VII. Uzavretie zmluvy
- Časť VIII. Lehota viazanosti ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

F. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

G. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia** (ako samostatná príloha v „.pdf“ a „.doc“ súboroch).
- Príloha č. 2 **Neocenený výkaz výmer** (ako samostatná príloha v „.xlsx“ súbore).
- Príloha č. 3 **Návrh na plnenie kritérií.**
- Príloha č. 4 **Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru.**
- Príloha č. 5 **Technický výkres „Ochranné madlo z hliníku“, „Profilovaný hliníkový stĺpik“ – detail profilu**
- Príloha č. 6 **Vyhlásenie uchádzača:**
 - Príloha č. 6A **Vyhlásenie uchádzača – vzor.**
 - Príloha č. 6B **Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.**
 - Príloha č. 6C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**
 - Príloha č. 6D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**
 - Príloha č. 6E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**
- Príloha č. 7 **Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky)**

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie a komplexnosť zákazky
4. Typ zmluvy
5. Miesto dodania služby a doba trvania zmluvy
6. Variantné riešenie a zdroj finančných prostriedkov
7. Platnosť ponuky
8. Podmienky súťaže

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky
12. Vyhotovenie a obsah ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Označenie a predloženie ponuky
16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18. Otváranie ponúk
19. Preskúmanie časti ponúk označených ako „Ostatné“
20. Otváranie časti ponúk označených ako „Kritéria“ a vyhodnotenie ponúk
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačom
22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky
23. Vysvetľovanie ponúk
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
25. Etiketa procesu verejného obstarávania
26. Revízne postupy a možnosť zrušenia použitého postupu

Časť VI. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

27. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Časť VII. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Lehota viazanosti ponúk

30. Lehota viazanosti ponuky

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo organizácie: Radničné námestie 1843/7, 052 01 Spišská Nová Ves
Štatutárny zástupca: PhDr. Ján VOLNÝ, PhD., primátor mesta
IČO: 00 329 614
DIČ: 20 20 717 875

Kontaktné miesto a adresa

pre doručovanie písomností: Mestský úrad Spišská Nová Ves
Štefánikovo námestie č. 1358/1
052 01 Spišská Nová Ves

Kontaktná osoba za verejného

obstarávateľa:

Ing. Peter SUSA, vedúci oddelenia výstavby a dopravy
mobil: +421 918 341 533
Tel: +421 534 152 333
Kancelária: č. 26 - 2. poschodie
E-mail: peter.susa@mestosnv.sk
Web: www.spisskanovaves.eu

mobil:

Ing. Ján SLEBODNÍK, referent oddelenia výstavby a dopravy

Tel:

+421 905 926 879

Kancelária:

+421 534 152 341

E-mail:

č. 320 - 2. poschodie

Web:

jan.slebodnik@mestosnv.sk

www.spisskanovaves.eu

Kontaktná osoba ohľadom

verejného obstarávania:

JUDr. Radka BENEŠOVÁ
Mobil: +421 911 664 339
E-mail: benesova@rvacquisition.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Multifunkčné ihrisko“.

2.2 Slovník spoločného obstarávania (ďalej len „CPV“):

2.3 Hlavný predmet:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety

45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská

45112700-2 Terénne úpravy

2.4 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác pod názvom „Multifunkčné ihrisko“, v súlade a v rozsahu schválenej projektovej dokumentácie stavby. Výstavba multifunkčného ihriska sa má z pohľadu užívania vybudovať ako viacúčelová plocha určená pre hádzanú, tenis, volejbal, basketbal. Rozmer hracej plochy ihriska je 40x20m + 2x vysunutá plocha na bránkoviška 3,36x1,40m. Celková hracia plocha ihriska je 800 m² + 9,408 m² bránkoviška. V rámci tejto projektovej dokumentácie je navrhované viacúčelové ihrisko s hracou plochou 40,0 x 20,0 m. Ihrisko bude ohraničené oplotením výšky 3 a 5m, pozostávajúcím z obvodových sendvičových hliníkových mantinelov hr. 6,0 mm, šírky 2200 mm, výšky 1000 mm, ktoré sú opatrené madlom, a ochrannej siete výšky 2,0 a 4,0m napnutej pomocou oceľového lanka na stĺpoch oplotenia osadených do výšky 3 a 5m kotvených v betónových základových pätkách. Povrch vlastnej hracej plochy bude tvorený tartanom uloženom na podklade z gumoasfaltu, zhutnenej kamennej drte a vydrenážovanej existujúcej asfaltovej ploche.

- 2.5 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky stanovená v zmysle ustanovenia § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je vo výške **86 571,52 EUR** bez DPH.
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky so stanovenými minimálnymi technickými parametrami tvorí samostatná kapitola týchto súťažných podkladov označená ako Kapitola B. *Opis predmetu zákazky*.

3. Rozdelenie a komplexnosť zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti. Uchádzač musí predložiť predmet zákazky, ako komplexnú dodávku.

4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) na vybudovanie multifunkčného ihriska, podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s tým uchádzačom, ktorý predložil najnižšiu cenu v zmysle kritéria stanoveného v kapitole F. *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* súťažných podkladov, t. j. s úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 4.3. Návrh zmluvy, následne aj uzatvorenú zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t. j. napríklad: verejne sprístupnenú na webovej stránke verejného obstarávateľa alebo zverejnenú v centrálnom registri zmlúv.
- 4.4. Podrobné vymedzenie obchodných (zmluvných) podmienok je uvedené v Kapitole D. *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* v nadväznosti na kapitolu B. *Opis predmetu zákazky* a na kapitolu C. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.

5. Miesto dodania predmetu zákazky a doba trvania zmluvy

- 5.1. Miesto uskutočnenia stavebných prác: Stavebné práce sa uskutočnia v meste Spišská Nová Ves, na parcele číslo C-KN 2829/1, katastrálne územie: Spišská Nová Ves, okres: Spišská Nová Ves, kraj: Košický.
- 5.2. Trvanie zmluvy: Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Zmluvu verejný obstarávateľ uzatvorí na obdobie **maximálne 3 kalendárnych mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy s maximálnym finančným plnením podľa úspešného návrhu na plnenie kritérií po dobu platnosti zmluvy.

6. Variantné riešenia a zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 6.3 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a cudzích zdrojov /Nenávratný finančný príspevok od poskytovateľa: Ministerstvo financií Slovenskej republiky/. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky. Platby sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe predloženej faktúry.
- 6.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtových pravidiel u verejného obstarávania, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 30 podbod 30.1 Časť VIII. tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 7.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, t. j. námietky proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti. Verejný obstarávateľ v takom prípade oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti.

8. Podmienky súťaže

- 8.1 Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadanim si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Poskytovanie súťažných podkladov, vysvetlení a iná komunikácia (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky (e-mailom) prípadne písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom a telefonicky.

9.2 Telefonická komunikácia je možná **iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomnosti** s osobou zodpovednou za proces verejného obstarávania uvedenou v bode 1. Časť I. tejto kapitoly súťažných podkladov. Telefonická komunikácia s osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1. Časť I. tejto kapitoly súťažných podkladov je možná **iba v prípade dohodnutia osobného doručenia ponuky alebo v prípade overenia doručenia ponuky**. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase:

Pondelok	09.00 - 11.30 hod.	12.30 - 15.30 hod.
Utorok	09.00 - 11.30 hod.	12.30 - 15.30 hod.
Streda	09.00 - 11.30 hod.	12.30 - 16.30 hod.
Štvrtok	nestránkový deň	
Piatok	09.00 - 11.30 hod.	12.30 - 14.30 hod.

9.3 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 9.6. až 9.7. Časti II. tejto kapitoly súťažných podkladov je prípustná poštou, resp. iným prepravcom (pri tejto forme komunikácie verejný obstarávateľ vzhľadom k lepšej efektívnosti požaduje zaslanie e-mailovej správy osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania podľa bodu 1. Časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov). Záujemca alebo uchádzač bude posilať e-mail tak, aby bola zrejماً jeho identifikácia.

9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť a obsahom údajov vyhotovených a doručených záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme, rozhodujúca je písomná forma.

9.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční elektronicky, e-mailom a poštovou zásielkou.

9.6 V prípade použitia revíznych postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou, resp. iným prepravcom alebo osobne a to v písomnej forme osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania na adresu RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, 934 05 Levice. Záujemca alebo uchádzač na obálku zásielky uvedie upozornenie „Revízny postup – Žiadosť o nápravu!“ a heslo súťaže alebo „Revízny postup – Námietka!“ a heslo súťaže. Verejný obstarávateľ taktiež požaduje, aby pri podaní revízneho postupu bol zaslaný aj e-mail osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania uvedenej v bode 1. Časť I. súťažných podkladov.

9.7 Všetky informácie určené verejnemu obstarávateľovi budú doručené osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania podľa bodu 1. Časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi, Časti II. tejto kapitoly súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo poverenú osobu zodpovednú za proces verejného obstarávateľa: JUDr. Radka Benešová na elektronickej adrese: benesova@rvacquisition.sk alebo info@rvacquisition.sk a súčasne predmetnú žiadosť o vysvetlenie zaslať v listinnej podobe na adresu osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania: RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, 934 05 Levice.

10.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená emailom osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania na adresu: benesova@rvacquisition.sk alebo info@rvacquisition.sk, resp. v listinnej podobe doručená prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom na adresu osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania: RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, 934 05

Levice, (pri dodržaní bodu 9.3. Časť II. tejto kapitoly súťažných podkladov) najneskôr do **27.07.2015 do 14:00 hod.**

- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti alebo súťažných podkladov verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne po doručení žiadosti všetkým známym záujemcom, **najneskôr však do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, pričom záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť údaje uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom **najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži so sídlom mimo územia SR, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 11.3 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

12. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 12.1 Ponuku uchádzač predloží v jednom samostatne zviazanom originálnom vyhotovení v listinnej forme, v jednej úplnej kópii ponuky v listinnej forme (úradne osvedčenie dokladov a dokumentov sa v kópii ponuky nevyžaduje) a na CD / DVD nosiči vo forme PDF s možnosťou spracovateľnosti textu v elektronickej podobe.

Informácia: Súbor vo formáte .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat s pod.). Ak by bol PDF súbor vo výnimočných prípadoch vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

- 12.2 Listinné vyhotovenie má pozostávať z týchto dokladov a dokumentov:

12.2.1 Strana č. 1 ponuky, ktorá má obsahovať:

- a) pri originálnom vyhotovení označenie „**ORIGINÁL**“ a pri kópii označenie „**KÓPIA**“,
- b) obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ DPH, telefonický kontakt (pevná linka alebo mobilný telefón, prípadne fax) a e-mailovú adresu,
- c) navrhovanú zmluvnú cenu podľa Prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritéria súťažných podkladov,
- d) ak uchádzač nie je platcom DPH v SR, upozorní na túto skutočnosť.

Strana č. 1 ponuky má byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.

12.2.2 Strana č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov má byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s aktuálnym výpisom z Obchodného registra alebo Živnostenského registra alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.

12.2.3 Doplnený návrh zmluvy podľa kapitoly D *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny. Návrh zmluvy poskytnutý

verejným obstarávateľom uchádzačovi podľa Kapitoly *D Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* sa nesmie odlišovať od predmetného vzoru zmluvy (uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje, vyplní cenu, ktorá musí byť totožná s cenou uvádzanou vo vyhlásení a doplní prípadne iné verejným obstarávateľom požadované údaje).

- 12.2.4 Ocenená tabuľka podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača. Odporúča sa, aby všetky strany ponuky, okrem dokumentov podľa bodu 12.2.1 až 12.2.4, boli parafované zodpovednou osobou alebo osobami za vypracovanie ponuky. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Odporúča sa, aby všetky strany ponuky uchádzač očísloval. Odporúča sa akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania alebo prepísania parafovať osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 12.4 Verejný obstarávateľ odporúča ponuku pevne zviazať tak, aby nebola rozoberateľná (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry – prospekty a pod.) bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a zabránilo sa s nimi manipulovať. Odporúča sa zvoliť takú väzbu, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba s takým uzáverom, ktorý znemožní jej rozobratie. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady alebo dokumenty nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli zaradené na koniec ponuky a zviazané ako súčasť ponuky.
- 12.5 Uchádzač predloží ponuku okrem písomnej formy aj v elektronickej podobe **na CD / DVD vo formáte '.pdf' s označením ÚVO** (v zmysle Metodiky na vkladanie dokumentov z verejného obstarávania – <http://crdvo.uvo.gov.sk>). Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD / DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za **dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať** v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD / DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (**predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje**, atď.). Uchádzač predloží dva CD / DVD nosiče. 1 x CD / DVD s označením „ÚVO – Ostatné (bude obsahovať časť ponuky „Ostatné“) a 1 x CD / DVD s označením „ÚVO – Kritériá (bude obsahovať časť ponuky „Kritériá“).
- 12.6 Predložená ponuka musí obsahovať všetky doklady a dokumenty uvedené v Prílohe č. 7 k týmto súťažným podkladom pod názvom – Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky). Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky budú zoradené a očíslované v poradí podľa uvedenej Prílohy č. 7 **Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Kritériá"**.
- 12.7. Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.8 Uchádzač predloží v ponuke vzorky podľa časti *B. Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov*.
- 12.9 Uchádzač predloží v ponuke Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobcu dokladujúcu vlastnosti športového povrchu a typov použitých tovarov podľa časti *E. Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov*.
- 12.10 Technické listy alebo katalógové listy, resp. podrobná technická špecifikácia výrobcu dokladujúca vlastnosti športového povrchu pre:

- 12.10.1 EPDM povrch.
- 12.10.2 Gumoasfalt.
- 12.10.3 Mantinel.
- 12.10.4 Profilovaný hliníkový stípk.
- 12.11 Ocenený výkaz výmer.
- 12.12 V prípade skupiny dodávateľov podpísané spoločné vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky. Uvedené spoločné vyhlásenie musí byť podpísané každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade.
- 12.13 Úspešný uchádzač na vyzvanie verejného obstarávateľa predloží zmluvu v štyroch origináloch s prílohami, ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v kapitole D *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* a v súťažných podkladoch predložených verejným obstarávateľom.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v **EUR s DPH**.
- 13.2 Cena bude spracovaná podľa kapitoly C. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.

14. Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 14.2 Ponuky doručené na adresu stanovenú verejným obstarávateľom v bode 16.1. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú, okrem prípadov uvedených v bode 15.8. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Nevracajú sa ani žiadne časti ponuky, ktoré zostávajú ako súčasť dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Označenie a predloženie ponuky

- 15.1 Uchádzač môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina dodávateľov vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.2 Ak predloží ponuku skupina dodávateľov, nemusí táto skupina vytvoriť právnu formu do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia. V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy a prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 15.3 Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe v jednom originálnom vyhotovení, v jednej úplnej kópii a na CD / DVD nosiči osobne, poštovou zásielkou alebo iným prepravcom a pod., podľa bodu 12. Časť III. tejto kapitoly súťažných podkladov verejnemu obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 16.1. Časti IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a v lehote podľa bodu 16.2. Časti IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Ak sa zistí rozdiel v dokladoch a dokumentov, rozhodujúce budú doklady a dokumenty predložené v originálnej ponuke.

- 15.4. Verejný obstarávateľ nerealizuje elektronické verejné obstarávanie, preto nemôže prijať ponuky predložené v elektronickej forme. V prípade, že uchádzač napriek tomu ponuku predloží v elektronickej forme, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil.
- 15.5 Uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk svoju ponuku osobne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa, t. j. administratívna budova Mestského úradu Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie č. 1358/1, 052 01 Spišská Nová Ves alebo ju prostredníctvom poštovej zásielky pošle na adresu uvedenú v bode 16.1. t. j. kontaktné miesto a adresa pre doručovanie písomností. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom **poštovej zásielky**, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 15.6 Ponuka musí byť podaná vo vonkajšom uzavretom obale, ktorého súčasťou musia byť dva samostatne uzavreté vnútorné obaly pre Časť ponuky „Ostatné“ a Časť ponuky „Kritériá“.
- 15.6.1 Na vonkajšom obale budú uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov, obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
 - c) upozornenie "Súťaž - Neotvárať!",
 - d) heslo súťaže „**Multifunkčné ihrisko**“.
- 15.6.2 Na dvoch vnútorných obaloch pre Časť ponuky „Ostatné“ a Časť ponuky „Kritériá“ budú uvedené nasledovné údaje:
- a) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača podľa bodu 15.6.1. časti IV. tejto kapitoly súťažných podkladov,
 - b) upozornenie "Súťaž - Neotvárať!",
 - c) heslo súťaže „**Multifunkčné ihrisko**“,
 - d) označenie vnútorného obalu Časť ponuky „Ostatné“ alebo Časť ponuky „Kritériá“.
- 15.7 Osobné odovzdávanie ponúk je možné iba v pracovných dňoch,
- | | | |
|----------|--------------------|--------------------|
| Pondelok | 09.00 - 11.30 hod. | 12.30 - 15.30 hod. |
| Utorok | 09.00 - 11.30 hod. | 12.30 - 15.30 hod. |
| Streda | 09.00 - 11.30 hod. | 12.30 - 16.30 hod. |
| Štvrtok | 09.00 - 11.30 hod. | 12.30 - 15.30 hod. |
| Piatok | 09.00 - 11.30 hod. | 12.30 - 14.30 hod. |
- v deň, kedy končí lehota na odovzdanie ponúk v čase od 09:00 do 10:00 hodiny. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ resp. nim poverená osoba mestského úradu, uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 15.8 Ponuku doručení po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Uchádzači doručia svoje ponuky verejnému obstarávateľovi poštou, iným prepravcom alebo osobne. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: **Mestský úrad Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie č. 1358/1, 052 01 Spišská Nová Ves**, kontaktná osoba: **Ing. Peter SUSA** alebo ním poverená osoba mestského úradu, tel. č.: +421 534 152 333, mobil: +421 918 341 533.
- 16.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **03.08.2015 do 10:00 hod.**
- 16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 16.1. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a doručením novej ponuky v lehote podľa bodu 16.2. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.
- 18.2 Otváranie Časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční na adrese: **Mestský úrad Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie č. 1358/1, 052 01 Spišská Nová Ves**. Termín otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 18.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“

- 19.1. Komisia preskúma v časti ponúk označených ako „Ostatné“, doručených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - a) obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 12. súťažných podkladoch,
 - b) zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 19.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

20. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ a vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 20.2. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk s účasťou uchádzačov.
- 20.3. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 20.4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v Kapitole F *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* v súťažných podkladoch.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa kapitoly E. *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:
 - 21.1.1. podmienok uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe predložených originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií uvedených v § 26 ods. 2 alebo ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, resp. predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zápise uchádzača do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 21.1.2. podmienky preukazovania majetkovej účasti podľa § 26a zákona o verejnom obstarávaní na základe predložených originálnych dokladov alebo úradne overených kópií uvedených v § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

- 21.1.3. podmienok stanovených podľa § 27 a § 28 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
- 21.1.3.1. finančného a ekonomického postavenia a
 - 21.1.3.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 21.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa Kapitoly *E Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré bude založené na posúdení:
- 21.2.1. týkajúceho sa osobného postavenia a preukazovania majetkovej účasti podľa § 26 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 21.2.2. týkajúceho sa finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 21.3. Všetky doklady požadované v bode 21.1. Časť V. tejto kapitoly súťažných podkladov musia byť súčasťou ponúk.
- 21.4. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže uchádzač využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú zdroje boli uchádzačovi poskytnuté.
- 21.5. Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 21.6. Ak do verejnej súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny dodávateľov samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2 a § 26a ods. 3 alebo § 128 zákona o verejnom obstarávaní každý za seba osobitne a podmienky podľa § 27 a § 28 zákona o verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov preukázať spoločne.
Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) a § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 21.7. Ak z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 21.8. Ak uchádzač:
- 21.8.1. nesplní podmienky účasti podľa kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov alebo
 - 21.8.2. predloží neplatné doklady alebo
 - 21.8.3. nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 21.8.4. poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie
- bude zo súťaže vylúčený.**

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1. Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

- 22.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

23. Vysvetľovanie ponúk

- 23.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Podrobnosti ktoré sú podstatné pre cenu sú uvedené v § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku, ak:
- 23.3.1. bude splnený jeden z dôvodov uvedených v § 42 ods. 5 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní,
- 23.3.2. uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nepreukáže v primeranej lehote určenej komisiou, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 23.4. Uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač poskytol, a ktoré označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
- 24.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

25. Etika procesu verejného obstarávania

- 25.1. Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje každý, kto v súvislosti s verejným obstarávaním v úmysle spôsobiť inému škodu alebo zadovážiť pre seba alebo inému prospech koná v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, alebo ten, kto dojedná niektorému záujemcovi alebo uchádzačovi prednosť alebo výhodnejšie podmienky na úkor iných záujemcov alebo uchádzačov.
- 25.2. Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje aj ten, kto sa dopustí machinácie v súvislosti s verejným obstarávaním tým, že:
- 25.2.1. závažnejším spôsobom konania prinúti iného, aby sa zdržal účasti na verejnom obstarávaní,
- 25.2.2. inému poskytne, ponúkne alebo sľúbi majetkový alebo iný prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní, alebo
- 25.2.3. žiada alebo prijme majetkový prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní.

26. Revízne postupy a možnosť zrušenia použitého postupu

- 26.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva, alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Uchádzač alebo záujemca alebo osoba, ktorá podľa bodu 26.1 podala verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného

- obstarávateľa k podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námitku proti postupu verejného obstarávateľa. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
- 26.3.1. ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 26.3.2. nedostal ani jednu ponuku,
 - 26.3.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá určeným požiadavkám verejného obstarávateľa vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch,
 - 26.3.4. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá určeným parametrom a technickým požiadavkám verejného obstarávateľa vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch,
 - 26.3.5. ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,
 - 26.3.6. jej zrušenie nariadil úrad.
- 26.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup verejného obstarávania – podlimitnej zákazky na poskytnutie služby (verejná súťaž – podlimitná zákazka) v súlade s ustanovením § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ďalej v prípade ustanovenia § 46 ods. 1 písmeno c) - ponuka uchádzača bude pre verejného obstarávateľa v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní neprijateľná.
- 26.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtových pravidiel u verejného obstarávania, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.

Časť VI.

Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

27. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

- 27.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** celkom za predmet zákazky v EUR s DPH. V rámci posudzovania najnižšej ceny, sa najnižšou cenou bude rozumieť najnižšia cena za všetky náklady spojené s realizáciou stavebných prác za celý predmet požadovanej zákazky. V rámci posudzovania najnižšej ceny sa bude vychádzať z ceny, ktorú verejný obstarávateľ vzhľadom na svoje postavenie, ako aj na postavenia uchádzača (platiteľ DPH / neplatiteľ DPH), skutočne uhradí za dodávku predmetu zákazky.
- 27.2. Ponuky budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v kapitole *F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* súťažných podkladov.
- 27.3. Komisia vyhodnocuje ponuky v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnocovanie je verejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 27.4. Komisia zostaví zostupne poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou zaradí na posledné miesto poradia.

Časť VIII.

Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28.1.1. Každému uchádzačovi verejný obstarávateľ zašle po ukončení hodnotenia ponúk časti „Kritéria“ oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
 - 28.1.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá, a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že neuspeli, s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté. V oznámení uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námička podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s výslednou ponukou.
- 29.2. V prípade, že úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude podaná žiadosť o nápravu. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr v lehotách v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo. Verejný obstarávateľ nepodpíše zmluvu s úspešným uchádzačom ani vtedy, ak jeho ponuka prekročí sumu rozpočtových prostriedkov alebo suma za poskytované stavebné práce sa bude odchyľovať od cien obvyklých na trhu (budú predražené). V prípade, že najnižšia ponúknutá cena bude prekračovať rozpočtové možnosti verejného obstarávateľa (predpokladanú hodnotu zákazky) bude sa považovať za neprijateľnú.
- 29.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtových pravidiel u verejného obstarávateľa, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.
- 29.6. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol uchádzač na uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť VIII.

Lehota viazanosti ponúk

30. Lehota viazanosti ponúk

- 30.1. Lehota viazanosti ponúk končí dňom **31.12.2015**. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.
- 30.2. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa, ak lehoty neplynú podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní, je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 30.3. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a nevracajú sa ani žiadne časti ponuky, okrem prípadov uvedených v bode 16.3. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4. Podľa § 45 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuky uchádzačov ani ich časti bez súhlasu uchádzačov.
- 30.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.6. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce s názvom „**Multifunkčné ihrisko**“.
2. Miesto poskytovania stavebných prác: Mesto Spišská Nová Ves, Slovenská republika (výkon stavebných prác je ohraničený územnou rozlohou katastrálneho územia Spišská Nová Ves).
3. Požaduje sa uskutočnenie stavebných prác v rozsahu projektovej dokumentácie a opisu predmetu zákazky.
4. Ak sa v súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa predmetu zákazky; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované.

V prípade, že v súťažných podkladoch alebo v inej dokumentácii týkajúcej sa uvedených súťažných podkladov, sa nachádza typ výrobku, druh výrobku resp. meno výrobku je možné predložiť aj EKVIVALENT pri zachovaní požadovaných technických parametrov alebo úžitkových vlastností alebo iných vlastností definovaných v projektovej dokumentácii a opise predmetu zákazky.

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rozsahu projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ v tejto časti súťažných podkladov uvádza vybraný okruh stavebných požiadaviek v tomto rozsahu:

Mesto Spišská Nová Ves na základe vypracovanej a schválenej projektovej dokumentácie v súlade s ustanovením § 57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) vecne a miestne príslušnému stavebnému úradu podalo žiadosť o vydanie stavebného povolenia na výstavbu multifunkčného ihriska s tartanovým povrchom EPDM. Podrobná špecifikácia, textová časť a výkresová dokumentácia sa nachádza v projektovej dokumentácii pre realizáciu predmetnej stavby. Verejný obstarávateľ predkladá špecifikáciu uskutočnenia stavebných prác na účely vypracovania ponuky v nasledujúcom rozsahu. Súčasťou súťažných podkladov je Príloha č. 6 Projektová dokumentácia, ktorú uchádzač obdrží spolu s podmienkami verejnej súťaže.

Projekt stavby vychádza z podkladov a požiadaviek stavebníka. Rieši viacúčelové ihrisko s povrchom z EPDM. Ihrisko je určené pre hádzanú, tenis, volejbal, basketbal. Rozmer hracej plochy ihriska je 40x20m + 2x vysunutá plocha na bránkoviška 3,36x1,40m. Celková hracia plocha ihriska je 800 m² + 9,408 m² bránkoviška.

Predmetom zákazky sú stavebné práce s názvom „**Multifunkčné ihrisko**“. Verejný obstarávateľ požaduje v rozsahu projektovej dokumentácie vystavať viacúčelové ihrisko s hracou plochou 40,0 x 20,0 m. Ihrisko bude ohraničené oplotením výšky 3 a 5m, pozostávajúcimi z obvodových sendvičových hliníkových mantinelov hr. 6,0 mm, šírky 2200 mm, výšky 1000 mm, ktoré sú opatrené madlom, a ochrannou sieťou výšky 2,0 a 4,0m napnutou pomocou oceľového lanka na stĺpoch oplotenia osadených do výšky 3 a 5m kotvených v betónových základových pätkách. Povrch vlastnej hracej plochy bude tvorený tartanom uloženom na podklade z gumoasfaltu, zhutnenej kamennej drte a vydreňovanej existujúcej asphaltovej ploche.

Ihrisko je určené pre hádzanú, tenis, volejbal, basketbal. Rozmer hracej plochy ihriska je 40x20m + 2x vysunutá plocha na brány 3,36x1,40 m s celkovou plochou 809,408 m². Vstup na ihrisko je navrhnutý cez jednu vstupnú bráničku s priechnou šírkou min. 900mm. V prípade potreby zmeny orientácie vstupov počas výstavby ihriska, môžu byť vstupné brány osadené v ktoromkoľvek voľnom poli medzi stĺpkami oplotenia dlhších strán ihriska. Osadiť vstupné brány na kratších stranách ihriska sa, vzhľadom na vyššiu zaťaženie na tieto časti oplotenia, neodporúča. Minimálna manipulačná plocha pre realizáciu ihriska je 45x25 m. Časť pozemku, kde je navrhovaná stavba je rovinná.

Ihrisko je situované v rámci školského areálu ZŠ, na mieste jestvujúcej asphaltovej plochy, ktorá t.č. slúži ako hádzanárske ihrisko. Multifunkčné ihrisko je ohraničené atletickou drahou. Situovanie vstupu na ihrisko je riešené z juhovýchodnej strany, od školy s ohľadom na možnosti optimálneho prístupu na hraciu plochu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje:

A. Odvodnenie ihriska

Základ kvalitného športového ihriska tvorí funkčný odvodňovací systém. Drenážny systém odvádza prebytočnú pôdnu vodu hlavne v období intenzívnej zrážkovej činnosti t. j. v priebehu jari a v jesennom období. Dobre vybudovaná a funkčná drenáž zabezpečuje hernú využiteľnosť ihriska aj v zrážkovo intenzívnom období.

Odvodnenie hracej plochy ihriska je navrhované navrtaním drenážnych otvorov priemeru min. 35mm optim. 50mm, v rastrí 1x1m a vyspádovaním celej hracej plochy. Drenážne otvory musia byť prevedené do hĺbky vodepriepustnej vrstvy.

B. Spodná stavba

Podkladová vrstva je tvorená štrkopieskovým podsypom frakcie 0-22 mm v hrúbke min 50mm, rovinnosť ±5mm na 2m. Vrstvu je potrebné zhutniť, min. hodnota hutnenia je 50 MPa. Môže byť použitá aj iná alternatívna skladba podložia.

C. Základové konštrukcie

- ✓ **Základové pätky oplotení (Z1)** sú pôdorysných rozmerov \varnothing 300 mm výšky 800 mm pre stĺpiky oplotení a vstupnú bráničku. Pätky budú zrealizované z prostého betónu B15-C12/15 do hĺbky - 0,970m.
- ✓ **Základové pätky (Z2)** sú pôdorysných rozmerov 500x500mm výšky 800 mm pre osadenie puzdiel športového naradia. Pätky budú zrealizované z prostého betónu B15-C12/15 do nezámrznej hĺbky.
- ✓ **Základové pätky (Z3)** sú pôdorysných rozmerov 600x1200mm výšky 1000 mm pre osadenie basketbalových bordov (BB). Pätky budú zrealizované z prostého betónu B15-C12/15, vystužené v spodnej časti a bokoch zváranou sieťovinou Q188-6/6-150x150 mm. Do pätiiek je potrebné osadiť kotevne šróby (súčasť basket. bordu).

D. Obrubníky

Konštrukcia športovej plochy ihriska bude po celom obvode lemovaná betónovými parkovými obrubníkmi uloženými do betónového lôžka. Obrubníky sa osádzajú do lôžka z vlhkej betónovej zmesi dostatočne hrubej (cca 10-20 cm hrúbka). Po osadení obrubníkov treba dobetónovať zo strán (tzv. bočná opora).

E. Konštrukcia hracej plochy ihriska

a. Vrchná stavba:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. finálny športový povrch, EPDM | hr. 10 mm |
| 2. pružná stabilizačná podložka z gumoasfaltu | hr. 20 mm /max. 25mm/ |

b. Spodná stavba:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 3. podkladová vrstva, kamenná drť | frakcia 0-22 mm | min. hr. 50 mm |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|

c. Podklad:

4. drenážovaná asfaltová plocha s podkladom z kamennej drte v spade

Môže byť použitá aj iná alternatívna skladba podložia.

F. Vrchná stavba

Na pripravené vyrovnávajúce štrkopieskové lôžko sa na ploche 40x20 m + bránkoviska zrealizuje pružná, vodopriepustná stabilizačná podkladová vrstva gumoasfaltu, v pomere 70:30 podľa normy DIN 18035/6, (štrk + SBR granulát + lepidlo), hrúbky max. 25 mm. Gumoasfalt zabraňuje pohybu štrkového lôžka, t. j. tvorbe priehlbín (stabilizuje povrch), či odplaveniu lôžka, zabezpečuje pružnosť, zvyšuje životnosť športového povrchu a šetri kĺbový aparát športovca. Na pripravený gumoasfaltový podklad sa položí povrch EPDM - certifikovaný, zdravotne nezávadný materiál.

G: Farby a čiarovanie ihriska

Hracia plocha ihriska je navrhovaná v jednotnej červenej farbe.

Základné navrhované čiarovanie na ihrisku:

- ✓ čiarovanie pre volejbal – farba žltá, hr. 50mm

- ✓ čiarovanie pre tenis – farba modra, hr. 50mm
- ✓ čiarovanie pre hádzaná – farba biela, hr. 50mm
- ✓ čiarovanie pre basketbal – farba zelena, hr. 50mm

Čiarovanie ihriska bude realizovane nástrekom príslušnej farby /farebnosť nástrekových čiar sa môže zmeniť podľa požiadaviek investora/.

H: Oplotenie ihriska

Oplotenie sa zrealizuje po všetkých stranách ihriska z AL+PVC sendvičových mantinelov hr. 6mm, farba sivá, rozmer 2200x1000 mm. Súčasťou oplotenia ihriska budú ochranné siete na výšku 2 a 4m nad mantinelom, čím celková výška oplotenia dosiahne 3 a 5m po obvode ihriska. Ochranná sieť je z PA materiálu oko 45x45mm, hr.60(PLY), UV stabilne, farba zelená. V oplotení bude umiestnená 1 vstupná bránička a dve bránky.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY NA ZÁKLADE VYŠŠIE UVEDENÉHO:

Parameter	Požadovaný štandard	Poznámka
Športový povrch EPDM	<ul style="list-style-type: none"> Hr. 10mm 	Certifikovaný, zdravotne nezávadný.
Gumoasfalt	<ul style="list-style-type: none"> Hr.: 20mm /max. 25mm/; Pomer štrk + SBR granulát + lepidlo: 70:30 	Gumoasfalt bude spĺňať normu DIN 18035/6 alebo ekvivalentnú normu
Ochranné madlá na mantinel	<ul style="list-style-type: none"> Materiálové vyhotovenie: hliník Tvar madla bude profilovaný v tvare zrezaného oblúka s minimálnym R26° pre lepšiu úchyt a zároveň bude slúžiť na odvod zrážkovej vody Zakrivenie madla bude umožňovať prirodzený obvod zrážkovej vody samospádom, tak aby nedochádzalo k zatekaniu vody na styku madla s mantinelom. 	Verejný obstarávateľ stanovil tvar madla na mantinelu nie kruhový, ako technickú podmienku výstavby ihriska. Technický výkres ochranného madla z hliníku je vo forme detailu profilu v prílohe č. 5 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ akceptuje, ak uchádzač navrhne ekvivalentné riešenie s podmienkou, že budú zachované technicko – technologické alebo úžitkové vlastnosti prvkov bariérovej zábrany a bude zabezpečovať kompatibilitu s inými prvkami mantinelovej zábrany.
Stĺpik na mantinel	<ul style="list-style-type: none"> Materiálové vyhotovenie: hliník Tvar bude profilovaný Stĺpik bude mať tvar dvojitého geometrického útvaru s polguľovitými zakriveniami z oboch strán a z oboch častí stĺpika, pričom mantinel sa bude umiestňovať v stredovej časti stĺpika a to z dôvodu zabezpečenia odvodu zrážkovej vody Polguľovité zakrivenia stĺpika budú mať ochrannú funkciu voči zatekaniu zrážkovej vody, pričom táto bude odvádzaná samospádom, tak aby nedochádzalo k zatekaniu vody na styku stĺpika s mantinelom 	Technický výkres stĺpiku na mantinel z hliníku je vo forme detailu profilu v prílohe č. 5 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ akceptuje ekvivalent stĺpika na mantinel s podmienkou kompatibility prvkov madla a mantinelu pri zachovaní požadovaných technických, technologických alebo úžitkových parametrov a materiálovej skladbe madla a mantinelu a ich kompatibilitu s ostatnými dielcami ochrannej bariéry multifunkčného ihriska. Pri použití ekvivalentu verejný obstarávateľ požaduje doložiť všetky technické doklady zvoleného ekvivalentu.
Konštrukcia oplotenia pozostáva z:		
S1	<ul style="list-style-type: none"> Oceľový galvanizovaný okrúhly stĺpik priemeru 60 mm, dĺžky 3500mm, hr. 2,5mm, vrch stĺpika je umiestnený na kóte +3,00m ukončený spojovacím kusom pre osadenie stužujúcej oceľovej rúry priemeru 48 mm 	
S2	<ul style="list-style-type: none"> Oceľový galvanizovaný okrúhly stĺpik priemeru 60 mm, dĺžky 5800mm, hr. 2,5mm, vrch stĺpika je umiestnený na kóte +5,00m ukončený plastovou krytkou. 	
S3	<ul style="list-style-type: none"> Oceľový galvanizovaný okrúhly stĺpik priemeru 60 mm, dĺžky 1500mm, hr. 2,5mm, vrch stĺpika je umiestnený na kóte +1,00m ukončený plastovou krytkou. 	
S4	<ul style="list-style-type: none"> Hliníkový profilovaný stĺpik priemeru 70x98 mm, dĺžky 1400mm, hr. 2,5mm, vrch stĺpika je umiestnený na kóte +1,00m ukončený plastovou krytkou. 	
D	<ul style="list-style-type: none"> Oceľová galvanizovaná okrúhla stužujúca rúra priemeru 48 mm, hr. 2,5mm, kotvená do spojovacích kusov systému oplotenia na kóte +3,025m a +5,025m. 	
B	<ul style="list-style-type: none"> Typizovaná vstupná jednokrídlová bránička, materiál: FE, rozmerov 1100x2200mm, uzamykateľná, výplň FE profil, min. priechodná šírka min. 900mm. 	

Výplň oplotenia je tvorená:		
M	<ul style="list-style-type: none"> Mantinel zložený z hliníka a plastu šírky 2200 mm, výšky 1000 mm, hrúbky 6 mm, farba sivá, pripevnený na vodorovne uložených vystužovacích tenkostenných jaklových profiloch (VP) 30x30mm v dvoch úrovniach nad sebou (+0,565m, +0,115m). Vrchná časť mantinelu je opatrená hliníkovým madlom, farba sivá. 	Mantinel bude sendvičového typu. Pri použití ekvivalentu verejný obstarávateľ požaduje doložiť všetky technické doklady zvoleného ekvivalentu.
m	<ul style="list-style-type: none"> Ochranné profilované madlo hliníkové s komaxitovou úpravou, osadené na hornej hrane mantinelu. 	
J	<ul style="list-style-type: none"> Jaklový profil stužujúci, 30x30mm osadený za mantinelmi pre spevnenie mantinelového systému. 	
OS	<ul style="list-style-type: none"> Ochranná sieť, oko 45x45mm, zelená, UV stabilná, hr. 60Ply, materiál nylon (PA). 	
L	<ul style="list-style-type: none"> Napínacie oceľové poplastované lanko na vyvesenie ochrannej siete, kotvenie do stĺpikov oplotenia. 	

Všeobecná požiadavka verejného obstarávateľa:

Poskytovateľ /zhotoviteľ/ zodpovedá za dodržovanie zásad a podmienok BOZP svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v období plnenia zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť po dohovore preukázateľné poučenie zamestnancov poskytovateľa /zhotoviteľa/ z oblasti BOZP.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ceny budú vyjadrené v mene EUR a budú platné počas trvania zmluvy, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Všetky platby budú prebiehať v mene EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na menu EUR kurzom Európskej centrálnej banky platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).
4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 4.2. sadzba DPH,
 - 4.3. výška DPH,
 - 4.4. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH,
 - 4.5. navrhovaná zmluvná cena slovom v mene EUR.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
6. Ak sa uchádzač stane v priebehu plnenia zmluvy platiteľom DPH, zmluvná cena sa nebude navyšovať ale sa upraví na základ bez DPH a sadzba DPH.
7. Celková cena uvedená v obchodných podmienkach uchádzača musí obsahovať cenu za celý rozsah predmetu zákazky, t. j. sumár všetkých položiek súvisiacich s uskutočňovaním stavebných prác. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, v rozsahu a kvalite podľa toho, ako je to uvedené v súťažných podkladoch (v zmluvných podmienkach a pod.).
8. Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
9. Uvedené jednotkové ceny sú ceny pevné.

Upozornenie pre zahraničných uchádzačov:

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Uchádzač predloží v ponuke obchodné podmienky vypracované podľa priloženého vzoru Zmluvy o dielo (ďalej len „návrh zmluvy“).
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
3. Návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 Ocenený výkaz výmer v časti ponuky „Ostatné“ bude **bez uvedenia zmluvnej ceny**. Návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 Ocenený výkaz výmer v časti ponuky „Kritériá“ bude **s uvedením zmluvnej ceny**.
4. V zmluvných vzťahoch a v prílohe č. 1 a prílohe č. 2, k návrhu zmluvy, sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať „Objednávateľ“.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 2 **Časový harmonogram**.
6. Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom meniť, upravovať a dopĺňať obchodné podmienky verejného obstarávateľa, okrem bodov, v ktorých sa doplnenie vyžaduje. **V prípade, že uchádzač v predloženej ponuke nedodrží stanovené zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude jeho ponuka vylúčená z verejnej súťaže v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**
Uchádzač doplní iba údaje vyznačené (doplní zhotoviteľ) - vyznačené predtlačou v návrhu zmluvy a cenový návrh s prílohu č. 1 Výkaz výmer a prílohu č. 2 Časový harmonogram, ktorý je súčasťou návrhu zmluvy a súťažných podkladov.
7. Ak uchádzačom je právny subjekt, ktorý má sídlo mimo územia SR, ten predloží návrh zmluvy v jazyku svojej krajiny a v slovenskom jazyku. Slovenská verzia musí byť overená tlmočníkom zapísaným v zozname znalcov a tlmočníkov (netýka sa návrhu zmluvy v českom jazyku). Pre výklad návrhu zmluvy bude mať prednosť verzia v slovenskom jazyku.
8. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou konať v mene uchádzača označenou v aktuálnom zápise do Obchodného alebo Živnostenského registra uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia.

Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

č. objednávateľa /2015

č. zhotoviteľa /2015

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení; (ďalej len „Zmluva“)

ČI.1

ZMLUVNÉ STRANY

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné nám. 7, 052 70 Spišská Nová Ves
Zastúpený: PhDr. Ján Volný, PhD., *primátor mesta*
IČO: 00 329 614
DIČ: 2020 717 875
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., Spišská Nová Ves
IBAN: SK16 5600 0000 0034 0042 2003
BIC kód banky: KOMASK2X
Osoby objednávateľa oprávnené rokovať a konať
- vo veciach technických: Ing. Peter Susa, *vedúci oddelenia výstavby a dopravy MsÚ*

(ďalej len „objednávateľ“)

ZHOTOVITEĽ:

Doplní zhotoviteľ !

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
BIC kód banky:
Osoby zhotoviteľa oprávnené rokovať a konať
- vo veciach technických:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

ČI.2

ÚVODNÉ USTANOVANIE

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo na realizáciu zákazky: „**Multifunkčné ihrisko**“, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy o dielo.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť so zhotoviteľom pri vykonávaní diela, vykonané práce a dodávky prevziať spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a zaplatiť cenu za vykonanie diela, to všetko podľa nižšie uvedených podmienok.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať všetky činnosti a dostatok odborných skúsenosti a prostriedkov najmä finančných, personálnych a materiálnych, aby zhotovil pre objednávateľa dielo podľa čl. 3, podľa dohodnutých podmienok a zároveň riadne a včas.

ČI.3 PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo „**Multifunkčné ihrisko**“ (ďalej len „dielo“ alebo „stavba“) a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za vykonané dielo.
- 3.2 Predmetom plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy je:
- Predmetom zákazky sú stavebné práce za účelom vybudovania viacúčelového multifunkčného ihriska určeného pre hádzanú, volejbal, tenis, basketbal. Veľkosť hracej plochy 40,0 x 20,0 m. Ihrisko bude ohraničené oplotením výšky 3 a 5m, pozostávajúcím z obvodových sendvičových hliníkových mantinelov hr. 6,0 mm, šírky 2200 mm, výšky 1000 mm, ktoré sú opatrené madlom, a ochrannej siete výšky 2,0 a 4,0m napnutej pomocou oceľového lanka na stĺpoch oplotenia osadených do výšky 3 a 5m kotvených v betónových základových pätkách. Povrch vlastnej hracej plochy bude tvorený tartanom uloženom na podklade z gumoasfaltu, zhutnenej kamennej drte a vydrenážovanej existujúcej asfaltovej ploche.
- Miesto plnenia: **areál ZŠ Ing. Kožucha, Spišská Nová Ves, C-KN 2829/1 k.ú. Spiš. Nová Ves**
- 3.3 Podrobný popis prác vo vecnom a finančnom vyjadrení je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať práce v rozsahu podľa predloženej ponuky.
- 3.4 Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje postupovať samostatne, zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo v súlade s touto zmluvou a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

ČI.4 TERMÍN PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termíne:
- **do 3 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska**
(odovzdanie a prevzatie staveniska najneskôr do 7 dní od podpisu zmluvy)

ČI.5 CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena diela v rozsahu plnenia podľa čl. 3 tejto zmluvy je stanovená v zmysle cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá bola vypracovaná podľa súťažných podkladov a je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

(Doplní zhotoviteľ!)

Zmluvná cena bez DPH :	€
Sadzba DPH 20% :	€
Zmluvná cena celkom, vrátane DPH :	€

(slovom:)

- Súčasťou tejto zmluvy o dielo je rozpočet, ako jej príloha č.1 a časový harmonogram ako príloha č.2.
- 5.2 DPH bude účtovaná na základe platných právnych predpisov v čase realizácie diela.
- 5.3 Cena likvidácie odpadu je súčasťou dohodnutej ceny diela.
- 5.4 V cene sú zahrnuté i príslušné náklady spojené s vybudovaním, prevádzkovaním a likvidáciou zariadenia staveniska. Cena pokrýva všetky záväzky nevyhnutné k vykonaniu diela, odovzdaniu diela a jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a užívaniu.
- 5.5 V cene nie sú zahrnuté:

- a) náklady na práce nepredvídané, práce navyč neobsiahnuté v podkladoch na vypracovanie cenovej ponuky, ktoré boli predložené objednávatelom pre vypracovanie ceny,
- b) prípady dohodnutého rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy,
- c) zmeny zákonnej sadzby DPH,
- d) okolnosti vyššej moci.

Tieto úpravy ceny sa zmluvné strany dohodli riešiť písomným dodatkom k zmluve o dielo.

- 5.6 Financovanie diela je dohodnuté formou fakturácie po ukončení diela alebo formou mesačnej fakturácie na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonávaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu. Objednávatel neposkytne zhotoviteľovi preddavok (zálohu).
- 5.7 Platba bude zrealizovaná na základe faktúry, ktorá bude vystavená na základe zhotoviteľom predložených a objednávatelom odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác a budú prílohou faktúry. Súpisy musia byť potvrdené zhotoviteľom a zástupcom objednávatela. Skutočne vykonané práce a dodávky budú fakturované podľa jednotkovej ceny uvedenej v cenovej ponuke.
- 5.8 Zhotoviteľ predloží objednávatelovi na overenie správnosti súpis vykonaných prác a dodávok v 3-och vyhotoveniach. Objednávatel (zástupca objednávatela) potvrdí súpis v lehote do 3 pracovných dní po jeho obdržaní podpisom, v súlade s čl.5.7.
- 5.9 Faktúra bude splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávatelovi.
- 5.10 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH a tiež označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ust. § 3a) Obchodného zákonníka a číslo zmluvy. Objednávatel má právo vrátiť zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne, neobsahuje dohodnutú prílohu (súpis vykonaných prác potvrdený zástupcom objednávatela), pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávatelovi.
- 5.11 Objednávatel si vyhradzuje právo v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) bod 3. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach zadržať a nezaplatiť zhotoviteľovi 5-10% z dohodnutej ceny do doby odstránenia zistených porúch a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov pri odovzdávaní verejnej práce alebo jej ucelenej časti.
- 5.12 Suma podľa bodu 5.11 bude uhradená následne po odstránení porúch a nedostatkov a to do 30 dní odo dňa odsúhlasenia kvalitatívnych parametrov objednávatelom.
- 5.13 V prípade odôvodnených a nepredvídaných prác navyč sa vyhotoví zápis a tieto budú predmetom prerokovania s objednávatelom, vrátane ocenenia smernými orientačnými cenami v príslušnom období a fakturované zhotoviteľom na základe vopred odsúhlasenej ceny a súpisu prác nad rámec dohodnutej ceny. Faktúra musí byť zreteľne označená názvom: FAKTÚRA – NAVIAC PRÁCE. Uzavretie zmluvného vzťahu na tieto práce pojednáva čl. 5.5 tejto zmluvy.
- 5.14 Peňažný záväzok bude splnený pripísaním príslušnej čiastky na účet banky zhotoviteľa.
- 5.15 Zhotoviteľ doručí faktúru na adresu:
Mestský úrad, Štefánikovo námestie č.1, 052 01 Spišská Nová Ves.

ČI.6 STAVENISKO

- 6.1 Objednávatel odovzdá zhotoviteľovi stavenisko naraz ako celok. V zápisnici o odovzdaní a prevzatí staveniska musí byť uvedené, že stavenisko je v stave umožňujúcom začatie diela v súlade so zmluvou.
- 6.2 Stavenisko bude spôsobilé na nehatené vykonávanie stavebných prác. Stavenisko bude bez právnych a faktických nedostatkov a bez nárokov tretích osôb počas celej doby realizácie diela. Prípadné nedostatky zistené pri preberaní staveniska, pokiaľ nebudú prekážať jeho prevzatíu, budú uvedené v zápisnici o prevzatí staveniska a objednávatel je povinný ich odstrániť v lehotách tam uvedených, a pokiaľ tieto nebudú stanovené, potom do 7 kalendárnych dní od spísania zápisnice o prevzatí staveniska.
- 6.3 Zhotoviteľ zodpovedá na prevzatom stavenisku za poriadok a čistotu, za správne ukladanie materiálov a konštrukcií, za ochranu životného prostredia počas realizácie diela a zaväzuje sa na svoj náklad odstrániť odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti.

- 6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vyčistenie prípadne znečistených komunikácií, ktoré používa v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky stanovené vyhláškou č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností. Za vytvorenie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaistenie požiarnej ochrany, zabezpečenie a vybavenia pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne zhotoviteľ.
- 6.6 Objednávateľ prehlasuje, že na stavbe bude vykonávať počas celej doby realizácie diela inžiniersku činnosť investorskú. K tejto činnosti objednávateľom sú poverení pracovníci oprávnení jednať vo veciach technických Ing. Peter Susa, Ing. Štefan Sanetrik, Ing. Ján Slobodník, každý samostatne.
- 6.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že vedením stavby so stálou prítomnosťou poverí(doplní zhotoviteľ!).

ČI.7 SPLNENIE DODÁVKY

- 7.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 7.2 Zhotoviteľ vykoná stavebné práce v odbornej kvalite podľa platných STN, odborové normy, technické predpisy, všeobecne platných právnych predpisov, podmienok stavebných projektov, zápisov a dohôd medzi objednávateľom a zhotoviteľom a vyjadrenia verejno-právnych orgánov a inštitúcií.
- 7.3 V priebehu realizácie diela budú použité materiály vyšpecifikované cenovou ponukou, ktoré spĺňajú vlastnosti dané ustanovením § 47 zák. č. 50/1976 Zb. (stavebného zákona) v platnom znení a sú doložené dokladmi o ich kvalite v súlade so zák. č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí diela po ukončení diela.
- 7.5 Dodávka diela sa bude považovať za splnenú po jej riadnom vykonaní podľa tejto zmluvy tak, že je pripravená na odovzdanie a prevzatie. Povinnosť dodať dielo objednávateľovi sa splní riadnym odovzdaním dojednanej dodávky. Povinnosť prevziať dodávku diela je splnená vyhlásením objednávateľa v zápisnici o odovzdaní a prevzatí, že dodávku preberá.
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi a to najneskôr 4 dní vopred, kedy je predmet plnenia pripravený na odovzdanie a prevzatie. Na základe návrhu zhotoviteľa objednávateľ zvolá preberacie konanie, na ktorom si zmluvné strany dohodnú časový program prehliadky a odovzdania diela. Objednávateľ je povinný prevziať dielo, ak bolo riadne vykonané.
- 7.7 Z odovzdávacieho a preberacieho konania je zhotoviteľ povinný pripraviť a objednávateľovi odovzdať tieto doklady :
- a) popis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok a zmien stavby pred jej dokončením,
 - b) certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii (zák. č. 264/99 Z. z.),
 - c) stavebný (montážny) denník,
 - d) dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby
- 7.8 O odovzdaní a prevzatí diela, resp. jeho časti, spíše objednávateľ so zhotoviteľom zápisnicu, ktorú podpíšu zástupcovia zmluvných strán. V zápisnici musí byť prehlásené, že zhotoviteľ dielo odovzdáva a objednávateľ ho preberá. Zápisnica musí obsahovať i posúdenie diela po kvalitatívnej a kvantitatívnej stránke. Spísaním a podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela sa dodávka diela považuje za splnenú.
- 7.9 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo s prípadnými nedostatkami a nedorobkami, ak tieto nebránia jeho funkčnosti a plneniu účelu za splnenia dohodnutých podmienok.

ČI.8 ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUCHY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

- 8.2 Zhotoviteľ preberá všetky záväzky za kvalitu svojej práce, je povinný vykonať činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom je povinný rešpektovať platné STN a všeobecne platné právne predpisy. Zhotoviteľ ručí za to, že práce, ktoré vykonával zodpovedajú kvalite podľa tejto zmluvy, normám, a že túto kvalitu majú aj v čase preberacieho konania a počas záručnej doby.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba na zrealizované dielo, bude trvať **60 mesiacov**. Záruka začína plynúť odo dňa písomného odovzdania a prevzatia diela bez porúch a nedorobkov. Uvedená záručná doba sa netýka výrobkov a dodávok, ktorých výrobcovia zaručujú inú záručnú dobu. Na ne sa vzťahuje záručná doba deklarovaná výrobcom. Zjavné poruchy, t.j. nedostatky a nedorobky, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť zapísané v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s dohodnutými termínmi ich odstránenia.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za poruchy predmetu plnenia, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, ktoré objednávateľ zistí v záručnej lehote a ktoré včas písomne reklamuje.
- 8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstránením porúch predmetu tejto zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní od uplatnenia reklamácie objednávateľa a poruchy odstrániť bezplatne v čo najkratšom technicky možnom čase za súčinnosti objednávateľa, ktorý mu umožní prístup na stavenisko. V prípade, že zhotoviteľ nepristúpi k odstráneniu zistených porúch v uvedenej lehote, môže objednávateľ vykonať opravu na vlastné náklady a je oprávnený si výšku týchto nákladov uplatniť u zhotoviteľa.
- 8.7 Pokiaľ by odstránenie porúch bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a porucha by nebránila užívaniu diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny diela bez odstránenia poruchy.
- 8.8 Ak sa ukáže, že porucha predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ do 14 dní od zistenia tejto skutočnosti dodať a namontovať náhradný predmet plnenia.

ČI.9 ZMLUVNÉ SANKCIE

- 9.1 Za omeškanie s odovzdaním diela bude objednávateľ od zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý i začatý deň z omeškania.
- 9.2 Ak objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúru za vykonané dielo v dohodnutej lehote splatnosti zaplatí zhotoviteľovi vyúčtované úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné sankcie musia byť stranami vyúčtované písomne, inak sú neplatné.

ČI.10 ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 10.1 Objednávateľ a zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy podľa všeobecne platných právnych predpisov.

ČI.11 OSTATNÉ ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 11.1 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov.
- 11.2 Ak dohody uzavreté podľa bodu 11.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy záväzku. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 11.3 Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných poradách stavby, ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby s účasťou zástupcu objednávateľa.
- 11.4 Zhotovované dielo je majetkom objednávateľa až po zaplatení ceny.
- 11.5 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za prípadné škody na zhotovovanom diele, majetku Mesta Spišská Nová Ves alebo na majetku tretích osôb, pokiaľ vznikli v súvislosti s jeho prácami počas realizácie predmetu diela až do zápisničného odovzdania diela objednávateľovi.

- 11.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo prerušiť alebo zastaviť výkon dojednaných prác. V prípade prerušenia alebo zastavenia prác zo strany objednávateľa, strany vzájomne odsúhlasia rozpracovanosť a vykonajú finančné vyrovnanie podľa preukázaných nákladov. Zmluvné strany potom dohodnú nové termíny realizácie diela.
- 11.7 Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa a splnenia jeho povinností obsiahnutých v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 11.8 V prípade vzniku sporu v akejkoľvek veci týkajúcej sa predmetu tejto zmluvy o dielo, strany sa budú snažiť tento vyriešiť hlavne mimosúdnu cestou a predložia spor na riešenie štatutárnym zástupcom.

ČI.12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Pre vznik tejto zmluvy sa vyžaduje dohoda o celom jej obsahu.
- 12.2 Zmenu alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať len formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.3 Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ostatnými všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
- 12.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy podľa textu tejto zmluvy.
- 12.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke objednávateľa v súlade s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 12.6 Výpoveď musí byť daná písomne. Odvolanie, resp. späťvzatie doručenej výpovede je možné iba so súhlasom druhej zmluvnej strany. Odvolanie výpovede i súhlas s jej odvolaním musí byť písomný a doručený druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v čl.1 tejto Zmluvy.
- 12.7 Zmluva o dielo je vyhotovená **v štyroch exemplároch, tri vyhotovenia pre objednávateľa a jedno vyhotovenia pre zhotoviteľa.**
- 12.8 Všetky listiny, dokumenty a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomnosti“ budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenú dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať alebo na tretí deň odo dňa podania na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vráti späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
- 12.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1.: Výkaz výmer

Príloha č. 2.: Časový harmonogram

V Spišskej Novej Vsi: V

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

PhDr. Ján Volný, PhD.

*primátor mesta
Spišská Nová Ves*

Výkaz výmer - ocenený

Uchádzač vloží ocenený výkaz výmer pre časť „Kritéria“ podľa prílohy č. 5.

Poznámka: Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že v prípade, ak sa vyskytne nezrovnalosť alebo rozdiel v textovej časti projektovej dokumentácie a výkazu výmer, pre stanovenie ceny v súlade s kapitolou *F Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* sú záväzné položky výkazu výmer uvedené v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

Časový harmonogram:

Uchádzač vloží vypracovaný orientačný časový harmonogram výstavby.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

E.1. Osobné postavenie a preukazovania majetkovej účasti:

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky Multifunkčné ihrisko podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky uvedené v § 26 ods. 1 a v § 26a zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich v zmysle § 26 ods. 2 alebo ods. 4 a 5 a § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií požadovaných v bodoch 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9. a 1.10. 1.11., ktoré musia byť súčasťou ponuky:

1.1. § 26 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine jeho sídla, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.

Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky:

- 1.1.1. fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 1.1.2. právnická osoba – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu uchádzača. Napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov.

1.2. § 26 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine jeho sídla, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky:

- 1.2.1. fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 1.2.2. právnická osoba – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu uchádzača. Napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov.

1.3. § 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:

Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

1.4. § 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- 1.4.1. **Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne alebo poisťovní, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo**

v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

- 1.4.2. **Potvrdenie príslušnej sociálnej poisťovne, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii sociálneho poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky sociálneho poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,**

1.5. § 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní:

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

1.6. § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní:

Aktuálny doklad o oprávnení uskutočniť stavebnú prácu, vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť. Doklad musí byť aktuálny ku dňu predloženia ponuky.

- 1.6.1. aktuálne živnostenské oprávnenie – živnostenský list alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),
1.6.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),
1.6.3. iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov.

1.7. § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Nebolo mu v predchádzajúcich 3 rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky. Nesplnenie tejto podmienky musí dokázať v prípade potreby verejný obstarávateľ.

1.8. § 26 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní:

Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:

- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha č. 6C.

1.9. § 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní:

Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.

Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha 6D.

1.10. § 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní:

Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha 6E.

1.11. § 26a zákona o verejnom obstarávaní

Vyžaduje sa, aby uchádzač dokladmi podľa §26a ods.3 zákona o verejnom obstarávaní preukázal, že nie je osobou podľa §26a ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní. Na preukázanie majetkovej účasti slúžia doklady podľa § 26a ods.3 zákona o verejnom obstarávaní ako sú výpis z obchodného registra prípadne výpis z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznam akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, doklad vydaný centrálnym depozitárom cenných papierov prípadne vydané obdobné doklady inými adekvátnymi orgánmi, pričom doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace predchádzajúce dňu lehoty na predkladanie ponúk.

2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9., 1.10. a 1.11. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.
3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 26 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny dodávateľov samostatne. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov a táto nepredloží doklady požadované v bode 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9., 1.10. a 1.11. za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
Doklad musí byť aktuálny ku dňu predloženia ponuky.
4. **Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013** (t. j. uchádzač, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov a údajmi a dokladmi podľa § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013** (t. j. uchádzač, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) predkladá potvrdenie Úrad pre verejné obstarávanie a je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok (§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní a § 26a, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 a §26a zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Podmienky účasti na osobné postavenie a preukazovania majetkovej účasti vyplývajú z § 26, § 26a, § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

E.2. Ekonomické a finančné postavenie

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na Multifunkčné ihrisko podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní v časti ekonomické a finančné postavenie podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. Požaduje sa predloženie podľa § 27 ods.1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. **vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky / bánk, ktorým uchádzač preukáže, že nie je v**

nepovolenom debete a že si plní voči banke / bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Požiadavka predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky alebo zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ nájsť schopného poskytovateľa služby, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

2. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie ekonomického a finančného postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie ekonomického a finančného postavenia v súlade s § 27 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z.

E.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na realizáciu multifunkčného ihriska podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní v časti technická alebo odborná spôsobilosť podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. **§ 28 ods. 1 písm. b)** – zoznamom stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov spätne ku dňu lehoty na predkladanie ponúk doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní týchto prác s uvedením cien bez DPH, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a to v minimálnej súhrnnej výške **220 000,00** EUR bez DPH za posudzované obdobie, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Referencie budú vyjadrené v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu ukončenia a odovzdania predmetného stavebného diela úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, t. j. s uvedením tohto dátumu.). Verejný obstarávateľ považuje za práce podobného charakteru ako je predmet zákazky také, ktoré sú rovnakej alebo podobnej zložitosti ako je predmet zákazky ako napríklad: výstavba alebo rekonštrukcia multifunkčných ihrísk alebo plôch určených k aktívnemu oddychu, športovej činnosti a podobne. Uzná referenciu za predpokladu, že boli realizované práce späté s výstavbou športových umelých povrchov, pri ktorej sa aplikovala pokládka EPDM povrchu.

2. **§ 28 ods. 1 písm. g)** – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby musí preukázať, že ním uvedené osoby spĺňajú požiadavky a majú preukázateľné skúsenosti: stavbyvedúceho - uchádzač predloží nasledovné doklady pre výkon činnosti stavbyvedúceho: vzdelanie a prehľad odbornej praxe, ďalej predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie. Uchádzač musí predložiť predmetné osvedčenie, ako fotokópiu dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom pečiatky osoby, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané. Uchádzač so sídlom v SR musí predložiť potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho, vystavené a potvrdené SKSI pre odborné zameranie / kategóriu: pozemné stavby. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačí kópia potvrdenia alebo výtlačok profilu odborníka z www stránky SKSI), t. j. musí mať osvedčenie o odbornej spôsobilosti, resp. doklad o vykonaní odbornej skúšky, alebo ekvivalentný doklad vydaný v inom štáte.

3. **§ 28 ods. 1 písm. l)** – uchádzač predloží v samostatnej obálke nasledovné vzorky: EPDM: veľkosti minimálne A4, hr.10mm, farba: červená. Gumoasfalt veľkosti minimálne A4, hrúbka: 20mm /max. 25mm/ podľa normy DIN 18035/6 v pomere 70:30 (štrk + SBR granulát + lepidlo). Mantinel: veľkosti minimálne A4, materiál: hliník a plast, šírka: 2200mm, výška: 1000mm, hrúbka: 6mm, farba: sivá. Madlá na mantinel: dĺžka minimálne 30cm a maximálne 50cm, materiál: hliník, profilovaný – nie kruhový priemer, komaxitová úprava, farba: sivá). Stĺpik: dĺžka minimálne 30cm a maximálne 50cm, profilovaný - nie kruhový, materiál: hliník, komaxitová úprava, farba: sivá. Vzorky uchádzač predloží v samostatnej obálke.
4. **§ 28 ods. 1 písm. l)** – uchádzač predloží vyhlásenia zhody a doplnujúce podklady k nim, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami a to nasledovné: vyhlásenia o zhode na dodávaný športový povrch, prehlásenie výrobcu o nezávadnosti športového povrchu.
5. **§ 28 ods. 1 písm. l)** – uchádzač predloží Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru pre tieto tovary:
- 5.1 Plastová krytka na hliníkový stĺpik.
 - 5.2 Mantinel.
 - 5.3 Ochranná sieť.
 - 5.4 Madlo k mantinelu.
- Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru sa vypracuje podľa prílohy č. 4 časti C *Prílohy* súťažných podkladov. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru alebo technického výkresu, názov výrobku, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobku alebo opis vlastností tovaru, názov výrobku, výrobcu, typ certifikátu alebo iného dokladu, ktorý vystavuje výrobca.
6. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
7. Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
8. Skupina dodávateľov: Skupina dodávateľov musí identifikovať jednotlivých členov skupiny v úvodnej časti ponuky a súčasne uvedie kto bude zastupovať skupinu vo verejnej súťaži. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny dodávateľov samostatne a podľa § 27 a 28 zákon o verejnom

obstarávaní spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienok účasti uvedených v kapitole E. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov možno v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. **Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.**

F. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponuky za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky:

1.1 Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium najnižšia cena za celý predmet zákazky v € bez DPH.

- Najnižšia cena za celý predmet obstarávania v € s DPH max. 100 bodov
Touto cenou sa rozumie celková navrhovaná zmluvná cena za dodanie celého rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov a nákladov na dopravu.
- Najnižšia celková cena za predmet zákazky v € s DPH bude podľa stanoveného kritéria ohodnotená najvyššou bodovou hodnotou, t. j. hodnotou 100 bodov a ostatné ponuky budú hodnotené počtom bodov v pomere k najnižšej celkovej cene za predmet zákazky s DPH podľa nasledovného výpočtu:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH

_____ x 100 = výsledný počet bodov

Cena s DPH x – tého uchádzača

2. Pravidlá uplatnenia kritéria a spôsob vyhodnotenia ponúk:

2.1 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý získa maximálny počet bodov, t.j. 100 bodov.

G. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia** (ako samostatná príloha v „.pdf“ a „.doc“ súboroch).
- Príloha č. 2 **Neocenený výkaz výmer** (ako samostatná príloha v „.x/sx“ súbore).
- Príloha č. 3 **Návrh na plnenie kritérií.**
- Príloha č. 4 **Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru.**
- Príloha č. 5 **Technický výkres „Ochranné madlo z hliníku“, „Profilovaný hliníkový stípič“ – detail profilu**
- Príloha č. 6 **Vyhlásenie uchádzača:**
- Príloha č. 6A **Vyhlásenie uchádzača – vzor.**
 - Príloha č. 6B **Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.**
 - Príloha č. 6C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**
 - Príloha č. 6D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**
 - Príloha č. 6E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**
- Príloha č. 7 **Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky)**

G. PRÍLOHY

Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia**

(ako samostatná príloha v „.pdf“ a „.doc“ súboroch).

G. PRÍLOHY

Príloha č. 2 **Neocenený výkaz výmer**

(ako samostatná príloha v „.x/sx“ súbore).

G. PRÍLOHY

Príloha č. 3 **Návrh na plnenie kritérií.**

Návrh na plnenie kritérií

Údaje o uchádzačovi

Obchodné meno:

Adresa a sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

Fax:

E-mail:

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

P.č.	Popis	Merná jednotka	Cena spolu v € (bez DPH)	Sazba DPH (%)	Výška DPH v €	Cena spolu v € (s DPH)
1.	Multifunkčné ihrisko ZŠ Ing. Kožucha	1 kus				
Cena celkom za predmet zákazky v €						

Poznámka:

„Navrhovaná zmluvná cena s DPH“ v zmysle kapitoly C. Spôsob určenia ceny

Čestne vyhlasujeme, že

- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom;
- všetkému, čo bolo v súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, tzn. spýtovali sme sa a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, budeme zo súťaže vylúčení;
- nebudeme obmedzovať verejného obstarávateľa svojimi podmienkami, uvedenými v ponuke;
- predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na danú zákazku;
- súhlasíme s tým, že verejný obstarávateľ si môže overovať platnosť predložených dokladov a údaje v nich;

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

G. PRÍLOHY

Príloha č. 4
Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov
alebo vlastností tovaru.

Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru

Vysvetlivky:

A	B	C	D	E
Výrobok	Vyobrazenie tovaru	Technický popis alebo špecifikácia	Názov výrobku a výrobcu	Typ certifikátu alebo iného dokladu
Plastová krytka na hliníkový stĺpik				
Mantinel				
Ochranná sieť				
Madlo k mantinelu				

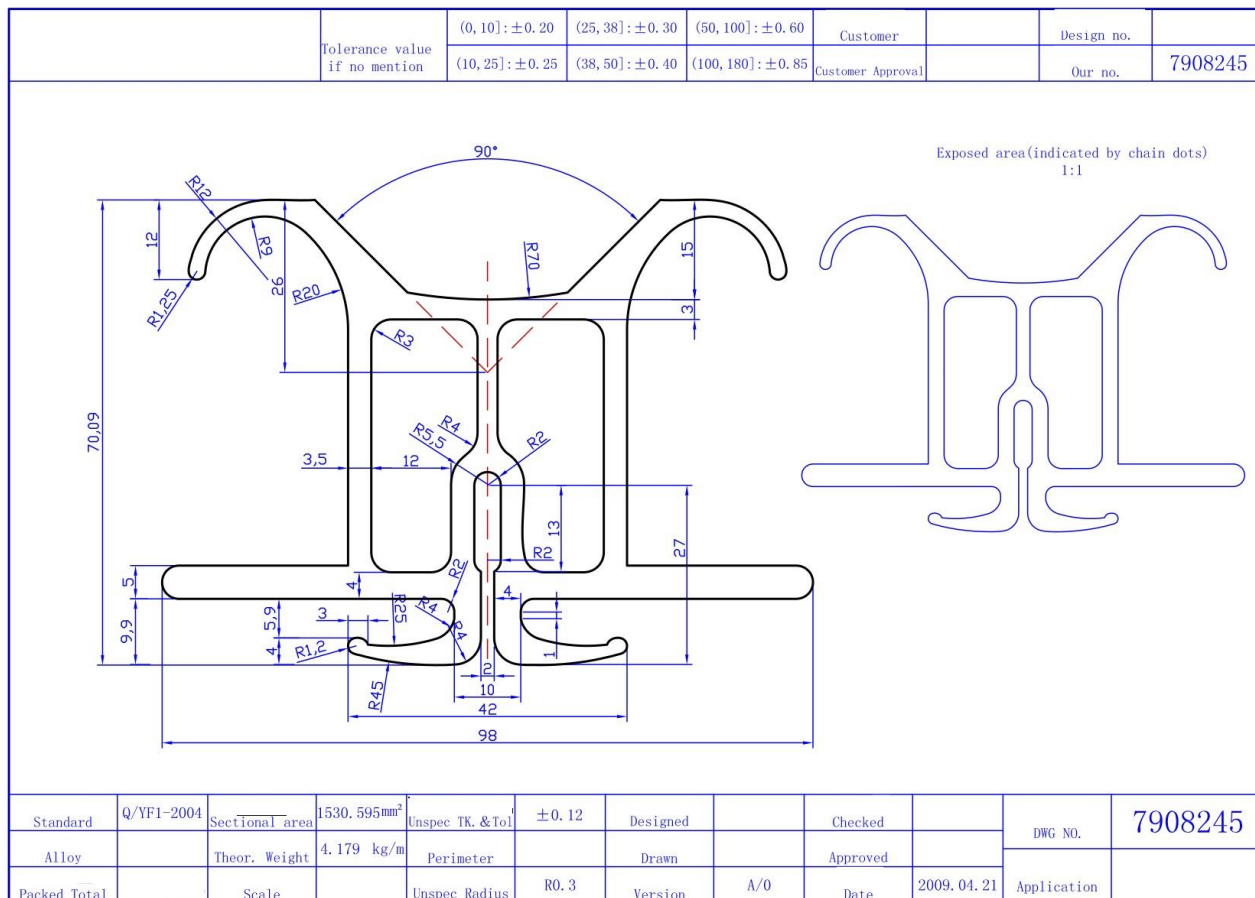
A	Tovar v zmysle projektovej dokumentácie
B	Vložiť obrázok výrobku alebo technický výkres výrobku alebo zvoliť iné zobrazenie požadovaného tovaru
C	Technický popis alebo špecifikácia vo forme uvedení rozhodujúcich technických alebo technologických parametrov alebo rozhodujúcich úžitkových vlastností tovaru alebo opis vlastností výrobku. Ak je k tovaru vystavený technický list, katalógový list alebo iný listinný doklad je prípustné priložiť fotokópiu dokumentu s odvolávkou v príslušnej časti tabuľky na existencii takého to dokumentu .
D	Pomenovanie výrobku (tovaru), ktorý je zahrnutý v cenovom návrhu (v ocenenom výkazu výmer) a identifikáciu výrobcu
E	Ak sa k výrobku viaže povinnosť certifikácie uvedie typ certifikovaného dokladu napríklad: vyhlásenie o zhode, certifikát k výrobku, certifikát štátnej skúšobne, certifikát autorizovaného pracoviska, certifikát ktorý vystavuje výrobca alebo obdobný doklad

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5

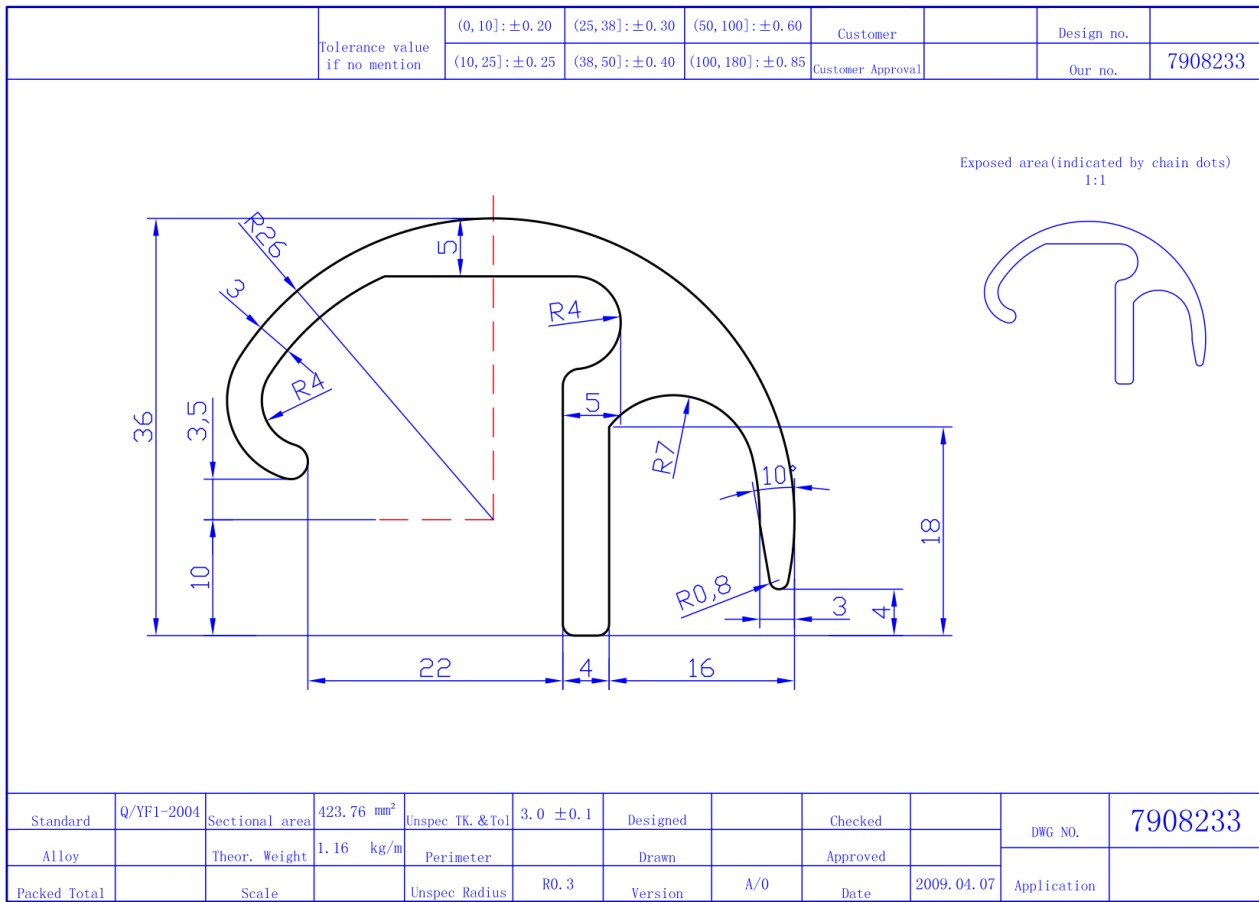
Technický výkres „Ochranné madlo z hliníku“ – detail profilu

Ochranné madlo z hliníku



Technický výkres „Profilovaný hliníkový střípek“ – detail profilu

Profilovaný hliníkový střípek



G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6A Vyhlásenie uchádzača – vzor.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže „**Multifunkčné ihrisko**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 **Vyhlásenie uchádzača**

Príloha č. 6B **Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.**

VYHLÁSENIE SKUPINY UCHÁDZAČOV

Skupina uchádzačov v zložení:

.....
.....
.....

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže „**Multifunkčné ihrisko**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Vyhlasujeme, že predmetnej verejnej súťaže sa zúčastňujeme ako skupina. V prípade prijatia našej ponuky zo strany verejného obstarávateľa podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujeme, že ešte pred prijatím zmluvy vytvoríme požadované právne vzťahy a vyhlasujeme, že každý člen skupiny ručí spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Každý člen skupiny

s p l ň o m o c ň u j e

.....
(*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania osoby splnomocnenej konať za skupinu*)

ako osobu oprávnenú konať a podpisovať za členov skupiny vo veciach týkajúcich sa uvedeného predmetu zákazky.

Vyhlasujeme, že v prípade založenia združenia, na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, v zmluve o združení splnomocníme niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia v plnom rozsahu a zodpovednosti pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a bude určené spoločné meno združenia pod ktorým bude združenie vystupovať.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
skupina dodávateľov v mene každého člena skupiny dodávateľov
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *V prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov musí byť overený notárom.*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:

- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

Príloha č. 7 Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky)

OBSAH PONUKY

1. Obsah pre Časť ponuky „Ostatné“:

- 1.1. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.
- 1.2. Obsah ponuky pre Časť ponuky „Ostatné“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.
- 1.3. Vyhlásenie uchádzača podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač vyhlásenie spracuje podľa prílohy č. 1 – Vyhlásenie uchádzača súťažných podkladov.
- 1.4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Časti V. bod 21. kapitoly A. Pokyny pre záujemcov / uchádzačov a kapitoly E. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov.
- 1.5. Návrh zmluvy **bez uvedenia zmluvnej ceny** vypracovaný podľa obchodných podmienok **spolu s prílohou č. 1 a č. 2 k návrhu zmluvy**. Návrh zmluvy spracovaný v zmysle pokynov uvedených v kapitole D. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
Príloha č. 1 – Výkaz výmer predmetu zákazky k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Ostatné“ predložený ako neocenený (bez uvedenia cien za položky).
Príloha č. 2 – Časový harmonogram bude spracovaný ako orientačný s uvedením lehôt výstavby v kalendárnych dňoch bude v tejto časti ponuky „Ostatné“ predložený ako vyplnený dokument.
- 1.6. Predloží v ponuke vzorky podľa časti B. Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov.
- 1.7. Predloží v ponuke Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobcu dokladujúca vlastnosti športového povrchu a typov použitých tovarov podľa časti E. Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov a katalóg vypracuje podľa prílohy 4 súťažných podkladov.
- 1.8. Vloží 1 x CD / DVD nosič pre Časť ponuky „Ostatné“ označený názvom „ÚVO - Ostatné“ s obsahom ponuky uchádzača a predložený v zmysle pokynov podľa Časti III. bod 12. kapitoly A. Pokyny pre záujemcov / uchádzačov súťažných podkladov.

2. Obsah pre Časť ponuky „Kritériá“:

- 2.1. Základné identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania.
- 2.2. Obsah ponuky pre Časť ponuky „Kritériá“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.
- 2.3. Návrh na plnenie kritéria stanoveného podľa kapitoly F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia súťažných podkladov a spracovaný v zmysle prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritéria súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

2.4. Ocenený výkaz výmer podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov.

2.5. Návrh zmluvy **s uvedením zmluvnej ceny** vypracovaný podľa obchodných podmienok **spolu s prílohou č. 1 a č. 2 k návrhu zmluvy**. Návrh zmluvy spracovaný v zmysle pokynov uvedených v kapitole *D. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Príloha č. 1 – Výkaz výmer predmetu zákazky k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Kritériá“ predložená už ako ocenený (s uvedením cien za položky a cenou celkom za predmet zákazky).

Príloha č. 2 – Časový harmonogram bude spracovaný ako orientačný s uvedením lehôt výstavby v kalendárnych dňoch bude v tejto časti ponuky „Ostatné“ predložený ako vyplnený dokument.

2.6 Vloží 1 x CD / DVD nosič pre Časť ponuky „Kritériá“ označený názvom „ÚVO - Kritériá“ s obsahom ponuky uchádzača a predložený v zmysle pokynov podľa časti III. bod 12. kapitoly *A. Pokyny pre záujemcov / uchádzačov* súťažných podkladov.